

**АДМИНИСТРАЦИЯ АКШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2025 года

с. Акша

и 493

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям из бюджета Акшинского муниципального округа
Забайкальского края для финансового обеспечения затрат, связанных с
деятельностью предприятия, в целях восстановления их
платежеспособности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь частью 5 статьи 37 Устава Акшинского муниципального округа Забайкальского края, администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (приложение №1).

2. Утвердить Типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

4. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах и на официальном сайте органов местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14.08.2023 года.

6. Постановление № 573 от 02.12.2020г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям из бюджета муниципального района «Акшинский район» для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности» считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на
Первого заместителя главы администрации Акшинского муниципального округа
Забайкальского края.

Глава Акшинского муниципального
округа Забайкальского края



П.М. Капустин



Приложение №1
Утвержден
постановлением администрации
Акшинского муниципального округа
Забайкальского края
от «14» августа 2023 г. № 493

**Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным
предприятиям из бюджета Акшинского муниципального округа
Забайкальского края для финансового обеспечения затрат, связанных с
деятельностью предприятия, в целях восстановления их
платежеспособности**

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Акшинского муниципального округа Забайкальского края, из бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее - Порядок) для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности определяет:

- цель предоставления субсидий;
- категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий;
- порядок определения размера субсидий;
- порядок и условия заключения соглашения о предоставлении субсидий;
- порядок и условия предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- порядок возврата субсидий в муниципальный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и целями, предусмотренными решением Совета Акшинского муниципального округа Забайкальского края о бюджете Акшинского муниципального округа Забайкальского края на текущий финансовый год и плановый период, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

Раздел 2. Цель предоставления субсидий

3. Предоставление Субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности, и

могут направляться на:

- погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- погашение просроченной кредиторской задолженности пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы;
- погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям;
- погашение просроченной кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям (ГСМ и пр.);
- погашение просроченной кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- погашение иной просроченной кредиторской задолженности (далее - просроченная кредиторская задолженность).

Раздел 3. Категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий

4. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Акшинского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющие свою деятельность на территории Акшинского муниципального округа Забайкальского края, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет орган местного самоуправления (далее - Получатель субсидии).

5. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

1) наличие у Получателя субсидии на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании имущества, собственником которого является Акшинский муниципальный округ.

2) наличие у предприятия признаков банкротства, определенных статьей 3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

3) неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;

4) в отношении Получателя субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Раздел 4. Порядок определения размера субсидий

6. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения денежных обязательств кредиторов, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, исполнении обязанности по уплате обязательных платежей и восстановлению платежеспособности предприятия, и не может превышать сумму, необходимую для погашения задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также просроченной кредиторской задолженности, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

7. Размер субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (далее - субсидия) определяется по формуле:

$$C_i = S_{czi} / \text{SUM } S_{czi} \times C, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

S_{czi} - размер просроченной кредиторской задолженности i -го Получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

$\text{SUM } S_{czi}$ - общая сумма просроченной кредиторской задолженности по i -м Получателям субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

C - объем средств, предусмотренный в бюджете для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в текущем финансовом году, рублей.

8. Размер субсидии i -му Получателю субсидии, определенный в соответствии с настоящей методикой, должен быть не больше размера просроченной кредиторской задолженности i -го Получателя субсидии ($C_i \leq S_{czi}$).

Раздел 5. Условия и порядок заключения Соглашения и предоставления субсидий

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) возникновение у Получателя субсидии признаков банкротства, определенных статьей 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

2) наличие в бюджете муниципального образования на текущий год ассигнований на цели, определенные пунктом 2 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения с предоставлением субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее - Соглашение) на текущий финансовый год.

10. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключаемым Главным распорядителем с Получателем субсидии, при условии соответствия Получателя субсидии категории получателей субсидий и критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

12. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

13. Для заключения Соглашения на предоставление субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия и скрепленное печатью, с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке, и размера субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка;

3) выписку из ЕГРЮЛ;

4) заверенные копии учредительных документов;

5) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации муниципального унитарного предприятия;

6) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) расчеты, необходимые для определения размера субсидии, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

8) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

9) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

10) реестр кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев;

11) реестр общей дебиторской задолженности в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

12) справки, выданные территориальным налоговым органом и государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, о наличии у Получателя субсидии задолженности в бюджетную систему Российской Федерации на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

13) документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:

- копии требований (претензий) об уплате задолженности;
- копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу;
- копии исполнительных документов;
- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявления;

14. Главный распорядитель регистрирует заявление муниципального унитарного предприятия в день его поступления и направляет в Управление ЖКХ, экономики, сельского хозяйства и связи Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее – Управление ЖКХ).

Управление ЖКХ в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя субсидии:

- осуществляет их проверку;
- готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края, либо в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней письменное уведомление (без

возврата документов) с указанием причин отказа.

15. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета.

16. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края на расчетный счет Получателя субсидии.

17. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 5, 12 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление неполного пакета) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления Получателем субсидии документов для получения субсидий.

Раздел 6. Требования к отчетности

18. Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ не позднее 10 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии следующие документы:

1) отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) заверенные подписью и печатью Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем субсидии средств субсидий в погашение просроченной кредиторской задолженности.

19. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

Раздел 7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. Порядок возврата субсидий в районный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

20.1. Получатель субсидии обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, превышения объемов и иных нарушений, допущенных при их предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений. Сумма субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 10

рабочих дней с момента обнаружения нарушения.

20.2. В случае нарушения целевого использования выделенных субсидий сумма субсидий подлежит возврату в районный бюджет.

Для целей возврата субсидий Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в районный бюджет осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

20.3. В случае отказа Получателя субсидии возвращать субсидию в районный бюджет в установленные сроки по факту нарушения Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля передает документы специалисту по правовому обеспечению для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

21. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21.1. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий Соглашения осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

21.3. Главный распорядитель и/или орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки Получателя субсидии на предмет целевого использования субсидий, а также соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленном законодательством.

24.4. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

Приложение 1
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям для финансового обеспечения
затрат, связанных с деятельностью предприятия,
в целях восстановления их платежеспособности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении Соглашения и предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности

(Получатель субсидии)

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края от _____ N _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности" просим заключить Соглашение и выделить субсидию на восстановление платежеспособности в размере _____ рублей.

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке:

Приложение:
перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 13 Порядка.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям для финансового обеспечения
затрат, связанных с деятельностью предприятия,
в целях восстановления их платежеспособности

РАСЧЕТ
размера субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с
деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности

(Получатель субсидии)

" ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 3
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальным унитарным
предприятиям для финансового обеспечения затрат,
связанных с деятельностью предприятия,
в целях восстановления их платежеспособности

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения
затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления
платежеспособности

(Получатель субсидии)

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с распоряжением Администрации Агинского
муниципального округа Забайкальского края от « ____ » _____ 20__ г.
N ____ на расчетный счет Получателя субсидии
_____ поступила субсидия в размере
_____ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

N п/п	Наименование кредитора	N и дата документа (счет- фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	N и дата платежного поручения	Перечисленная сумма рублей
	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве _____ листов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Акшинского муниципального округа Забайкальского края"
от 14 августа 2015 № 493

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашения о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям
из бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края для
финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в
целях восстановления их платежеспособности

с. Акша " " 20__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета Акшинского муниципального
округа Забайкальского края

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального унитарного предприятия)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
действующего на основании _____

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Решением Совета Акшинского муниципального
округа Забайкальского края от " " 20__ года "Об
утверждении бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов", постановлением
администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края
от _____ N _____

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным
предприятиям из бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского
края для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью
предприятия, в целях восстановления их платежеспособности» (далее -
Порядок предоставления субсидий), распоряжением администрации Акшинского
муниципального округа Забайкальского края от _____ N _____ "О
предоставлении субсидий из бюджета Акшинского муниципального округа
Забайкальского края муниципальному унитарному предприятию для финансового
обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях
восстановления их платежеспособности", заключили настоящее соглашение
(договор) (далее - соглашение) о
нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета
Акшинского муниципального округа Забайкальского края в 20__ году

(наименование Получателя)

субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности, (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края на 20__ год/20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Направление Получателем средств Субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Иные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидий

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя _____ (реквизиты счета Получателя)

открытый в _____.
4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, предусмотренные в распоряжении администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края от _____ N _____ "О предоставлении субсидий из бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края муниципальному унитарному предприятию для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности".

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление субсидии _____ (наименование Получателя)

в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае если _____ (наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование

Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Акинского муниципального округа Забайкальского края в срок _____.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Акинского муниципального округа Забайкальского края подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе, направлять средства Субсидии исключительно на цели указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: _____;

3) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

6) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 10 рабочих дней, после погашения задолженности за счет средств субсидии следующие документы:

- отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 3 к Порядку предоставления субсидии;

- заверенные подписью и печатью Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем субсидии средств субсидий в погашение просроченной кредиторской задолженности.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года.

7.3. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование
Главного распорядителя

Наименование
Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование
Главного распорядителя

Краткое наименование
получателя Субсидии

(подпись) / (И.О.Фамилия)

(подпись) / (И.О.Фамилия)