**СОВЕТ АКШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25 августа 2023 года №94

с. Акша

**О порядке возмещения лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, расходов, связанных с использованием личного транс­порта в служебных целях**

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Забайкальского края от 06 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации  местного самоуправления Забай­кальского края», руководствуясь частью 3 статьи 37 [Устава Акшинского муници­пального округ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C65A1932-AFFE-4666-BB8F-8E1F1F44E318)а Забайкальского края, Совет Акшинского муниципального округа Забайкальского края**решил:**

1. Утвердить Положение о порядке возмещения лицам, замещающим муници­пальные должности на постоянной основе, расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его офи-циального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте  https://akshin.75.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обнародовать на ин­формационных стендах администрации Акшинского муниципального округа За­байкальского края.

Глава Акшинского муниципального

округа Забайкальского края П.М. Капустин

Заместитель председателя Совета

Акшинского муниципального

округа Забайкальского края Е.А. Иванова

Приложение

К решению Совета Акшинского

муниципального округа

Забайкальского края

от «\_» августа 2023 года № \_\_\_

**Положение**

**о порядке возмещения лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, расходов, связанных с использованием личного транс­порта в служебных целях**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает механизм выплаты лицам, заме­щающим муниципальные должности на постоянной основе, денежной компенса­ции за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расхо­дов, связанных с его использованием (далее –денежная компенсация), за счет средств бюджетаАкшинского муниципального  округа.

2. Денежная компенсация производится в случае использования лицом, за­мещающим муниципальную должность на постоянной основе, личного транспорта в служебных целях при отсутствии возможности использования служебного транс­порта, когда работа лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, по роду служебной деятельности связана с постоянными служебными разъ­ездами в соответствии с его должностными обязанностями.

Денежная компенсация, связанная с использованием лицом, замещающим  муниципальную должность на постоянной основе, личного транспорта в  служебных целях, производится также в случае направления его в служебную  командировку при условии отсутствия возможности предоставления ему  служебного транспорта и невозможности воспользоваться иными транспортными  средствами при следовании к месту командирования и обратно.

3. Под личным транспортом (личным транспортным средством) в настоящем Положении понимается легковой автомобиль и мотоцикл, принадлежащие лицу,  замещающему муниципальную должность на постоянной основе, на праве  собственности либо находящиеся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора аренды транспортного средства и т.п.).

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе,  использующему личный легковой автомобиль для служебных поездок по  доверенности собственника легкового автомобиля, денежная компенсация  выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Под постоянными служебными разъездами в настоящем Положении  понимается выполнение лицом, замещающим муниципальную должность на  постоянной основе, должностных обязанностей вне постоянного места работы  (службы), определенного трудовым договором (не менее 50 процентов  установленного рабо­чего (служебного) времени).

**2. Основания для выплаты денежной компенсации лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе**

5. Основанием для выплаты денежной компенсации является решение  руководителя соответствующего органа местного самоуправления Акшинского  муниципального округа (решение представителя нанимателя), предусматривающе размеры денежной компенсации, принятое на основании представленных лицом, за­мещающим муниципальную должность на постоянной основе, документов:

5.1. плана мероприятий, на выполнение которых необходимо использование лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, личного  транспорта;

5.2. данных о количестве поездок в месяц, связанных с исполнением лицом,

замещающим муниципальную должность на постоянной основе, своих  должностных обязанностей, в соответствии с планом мероприятий.

6. Основанием для начисления денежной компенсации является заявление  лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, о выплате  денежной компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием, с указанием мероприятий, на выполнение которых необходимо использование личного транспорта, согласно должностным обязанностям, марки и модели личного легкового автомобиля,  рабочего объема его двигателя, периода его использования в служебных целях, с  при­ложением к нему следующих документов:

6.1. копии технического паспорта личного транспортного средства;

6.2. копии свидетельства о регистрации транспортного средства;

6.3. копии личного водительского удостоверения;

6.4. копий документов, подтверждающих принадлежащее лицу,  замещающему муниципальную должность на постоянной основе, право владения ипользования транспортным средством (доверенности, договора аренды  транспортного средства и т.п.);

6.5. информации о величине пробега, совершенного личным транспортным  средством при использовании его в служебных целях (в километрах);

6.6. документов, подтверждающих расходы, связанные с использованием  личного транспорта (чеков автозаправочных станций или иных документов об  оплате затрат на горючесмазочные материалы, техническое обслуживание,  текущий ремонт личного транспорта).

Копии документов, указанных в подпунктах 6.1-6.4 настоящего пункта, представляются вместе с подлинниками. При представле­нии копий документов с подлинниками копии заверяются руководителем соответ­ствующего органа местного самоуправления Акшинского муниципального округа  (представителем нанимателя).

7. Согласно ст. 166, ст.168 ТК. заключается письменное соглашение к трудо­вому договору.

8. Для получения денежной компенсации лицо, замещающее муниципаль­ную должность на постоянной основе, представляет документы, указанные в  пункте 6 настоящего Положения, в финансовое подразделение соответствующего  органа местного самоуправления Акшинского муниципального округа.

Персональная ответственность за достоверность сведений, представляемых  лицом, замещаемым муниципальную должность на постоянной основе, для  получе­ния денежной компенсации, лежит на этом лице.

9. Выплата денежной компенсации осуществляется один раз в месяц.

В случаях отсутствия лица, замещающего муниципальную должность на  постоянной основе, на работе (службе) в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, служебной командировке (за исключением случаев  использования личного транспорта в служебных целях в период нахождения в  командировке), а также по другим причинам, когда личный транспорт не  эксплуатируется в служебных целях, выплата денежной компенсации за этот  период осуществляется пропорционально отработанному времени.

Если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе,  находилось в служебной командировке с использованием личного транспорта,  пе­риод нахождения в служебной командировке учитывается для целей выплаты  де­нежной компенсации.

10. Выплата денежной компенсации заканчивается со дня прекращения дей­ствия оснований для ее выплаты.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе,  вправе полностью либо частично (на определенный период времени) отказаться от получения денежной компенсации, в соответствии с его личным заявлением.  Запрещается перераспределение невостребованных средств, предусмотренных для выплаты денежной компенсации, для выплат другим лицам.

11. Перенос выплаты денежной компенсации на следующий год не допуска­ется, за исключением расходов, понесенных в период с 16 по 31 декабря отчетного периода.

**3. Исчисление денежной компенсации лицу, замещающему**

**муниципальную должность на постоянной основе**

11. Размер денежной компенсации определяется по фактически произведен­ным затратам, подтвержденным документами, указанными в 6 настоящего Поло­жения, но не превышающем предельные нормы денежной компенсации.

12. Предельные нормы денежной компенсации в месяц устанавливаются в  следующих размерах:

12.1. для легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб.  см включительно – *1200* рублей;

12.2. для легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000  куб. см – *1500* рублей;

12.3. для мотоциклов – *600* рублей.

13. При расчете размеров денежной компенсации учитывается возмещение  затрат по эксплуатации используемого для служебных поездок личного транспорта (сумма износа, затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и текущий ремонт). Расходы,  связанные с проездом лица, замещающего муниципальную должность на постоян-ной основе, на личном транспорте от места жительства до места работы и обратно, а также расходы на любые виды штрафов денежной компенсации не подлежат.

14. Конкретный размер денежной компенсации в пределах норм определя­ется в зависимости от интенсивности использования личного транспорта для слу­жебных поездок и утверждается распорядительным актом руководителя соответст­вующего органа местного самоуправления Акшинского муниципального округа  (представителя нанимателя).

15. Расчет размера денежной компенсации и ее выплата производятся фи­нансовым подразделением соответствующего органа местного самоуправления  Акшинского муниципального округа.

16. Сохранность принятых к учету заявлений и других документов, пред­ставляемых лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной  основе, для получения денежной компенсации обеспечивает финансовое подраз-деление соответствующего органа местного самоуправления Акшинского муници-пального округа.

17. Расходы на выплату денежной компенсации производятся за счет ассиг­нований, предусмотренных в бюджетеАкшинского муниципального округа на со­держание соответствующего органа местного самоуправления Акшинского муни­ципального округа.