

**АДМИНИСТРАЦИЯ АКШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2021 года

с. Акша

№ 410

О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта в Акшинском муниципальном округе Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Забайкальского края от 24 февраля 2021 года № 1920-33К «О государственной социальной помощи, социальной помощи для отдельных категорий граждан в Забайкальском крае», руководствуясь частью 5 статьи 37 Устава Акшинского муниципального округа Забайкальского края:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта в Акшинском муниципальном округе Забайкальского края и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта в Акшинском муниципальном округе Забайкальского края (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Акшинский район» от 31.03.2021 г. № 130 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта в муниципальном районе «Акшинский район»».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Акшинского муниципального округа Забайкальского края по социальным вопросам.

Глава Акшинского муниципального округа
Забайкальского края



[Handwritten signature]
П.М.Капустин

Приложение № 1
Утвержден
постановление администрации
Акшинского муниципального округа
Забайкальского края
от 23 октября 2023 года № 410

Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта в Акшинском муниципальном округе Забайкальского края

Ибрагимова Елена Александровна, заместитель главы Акшинского муниципального округа Забайкальского края по социальным вопросам, председатель комиссии.

Ивашкина Наталья Юрьевна, заместитель начальника Акшинского отдела ГКУ «КЦСЗН» Забайкальского края, заместитель председателя комиссии.

Корбут Ирина Сергеевна, инспектор первой категории Акшинского отдела ГКУ «КЦСЗН» Забайкальского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Домашевская Евгения Александровна, начальник управления ЖКХ, экономики, сельского хозяйства и связи администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края;

Ячменёв Егор Александрович, главный специалист управления ЖКХ, экономики, сельского хозяйства и связи администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края;

Молчанова Марина Александровна, начальник Акшинского отдела ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края.

Приложение № 2
Утверждено
Постановлением администрации
Акшинского муниципального округа
Забайкальского края
от 13 октября 2023 г. № 410

Положение
О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта в Акшинском муниципальном округе Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания социальной помощи на основании социального контракта в Акшинском муниципальном округе Забайкальского края (далее - комиссия) КЦСЗН Забайкальского края (далее - уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Забайкальского края, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятых решений в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации, которые оформляются протоколом.

2.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания комиссии проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.4. На заседании комиссии выносятся вопросы оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, проекты программ социальной адаптации, составленные совместно гражданами, социальными менеджерами, специалистами уполномоченного органа.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Заседания проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют не менее половины членов комиссии. Решения принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Секретарь комиссии готовит проект повестки для заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их

о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 1 дня со дня проведения заседания комиссии.

2.9. В протоколе заседания комиссии указывается дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка для заседания комиссии, сведения об участвующих в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятое решения по вопросам повестки для заседания комиссии.

2.10. Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение пяти лет со дня проведения заседания комиссии.

2.1. Протоколы заседания комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членами комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.12. Техническое обеспечения деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Права комиссии

3.1. На своих заседаниях вырабатывать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.

3.2. Заслушивает на своих заседаниях руководителей или представителей организации, участвующих в реализации мероприятий, включенных в программы социальной адаптации.
