АДМИНИСТРАЦИЯ

АКШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2023 года № 897

с. Акша

Об утверждении положения об административной комиссии

при администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1670020) Забайкальского края от 04.06.2009 N 191-ЗЗК "Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, отдельных поселений государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1671385) Забайкальского края от 02.07.2009 N 198-ЗЗК "Об административных правонарушениях", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1664441) Акшинского муниципального округа Забайкальского края, администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить [Положение](#P32) об административной комиссии при администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).

2. Настоящее постановление официально опубликовать путем размещения на официальном сайте Акшинского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - **http://**[**akshin.75.ru**](https://akshin.75.ru/?ysclid=lpqa8cqoov824978370)

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Акшинского муниципального округа

Забайкальского края Капустин П.М.

Утверждено

постановлением

Акшинского муниципального округа

Забайкальского края

от 11.12.2023 г.. № 897

ПОЛОЖЕНИЕ

Об административной комиссии при администрации

**Акшинского муниципального округа забайкальского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия при администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях осуществления производства по делам об административных правонарушениях и применения мер административного принуждения.

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами Забайкальского края, в пределах полномочий, установленных законами края.

1.2. Административная комиссия создается в границах Акшинского муниципального округа Забайкальского края при администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Административная комиссия создается постановлением администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

1.4. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025) Российской Федерации об административных правонарушениях,

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1670020) Забайкальского края от 04.06.2009 N 191-ЗЗК "Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, отдельных поселений государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае",

- [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1671385) Забайкальского края от 02.07.2009 N 198-ЗЗК "Об административных правонарушениях",

- [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1664441) Акшинского муниципального округа Забайкальского края,

1.5. Административная комиссия имеет печать, содержащую полное наименование комиссии, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.6. Срок полномочий административной комиссии составляет четыре года. По истечении указанного срока административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

1.7. Административная комиссия нового состава должна быть сформирована не позднее 15 дней после даты истечения срока полномочий административной комиссии прежнего состава.

1.8. Первое заседание административной комиссии проводится не позднее 15 дней со дня ее создания.

1.9. Задачи административной комиссии:

1.9.1. Основными задачами административной комиссии являются:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;

- разрешение дела об административном правонарушении в точном соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;

- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.9.2. Наряду с решением основных задач деятельность административной комиссии направлена на профилактику совершения административных правонарушений на территории Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

2. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

2.1. Административная комиссия создается численностью пять - девять человек.

2.2. Состав административной комиссии утверждается постановлением администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

2.3. Членами административной комиссии могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

2.4. Членами административной комиссии не могут быть лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, привлекавшиеся к административной ответственности в течение года, предшествующего дню назначения в состав административной комиссии, а также признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.5. Членами административной комиссии назначаются лица только при наличии их письменного согласия.

2.6. Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь юридическое образование.

2.7. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

2.8. Осуществление полномочий члена административной комиссии начинается со дня первого заседания административной комиссии и прекращается со дня первого заседания административной комиссии нового состава.

2.9. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случае: подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении полномочий; утраты членом административной комиссии гражданства Российской Федерации; вступления в отношении члена административной комиссии в законную силу обвинительного приговора суда; признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим; систематического невыполнения членом административной комиссии обязанностей, выразившегося в уклонении более трех раз подряд от участия в заседаниях административной комиссии без уважительных причин; смерти члена административной комиссии.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии новый член административной комиссии должен быть назначен в течение 15 дней со дня прекращения полномочий прежнего члена административной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях.

3.2. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Члены административной комиссии заблаговременно извещаются о месте, дате и времени заседания.

3.4. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

3.5. Заседание административной комиссии открывает и ведет председатель административной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.6. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

4.2. В состав административной комиссии могут входить секретари административной комиссии. Количество секретарей административной комиссии зависит от количества протоколов об административных правонарушениях, поступивших в отчетном году, и определяется по следующей шкале:

- при среднемесячном количестве поступивших протоколов от 500 до 1000 - 1 секретарь;

- при среднемесячном количестве поступивших протоколов свыше 1000 - 2 секретаря.

4.3. Члены административной комиссии: участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях; участвуют в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении; вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении; осуществляют иные полномочия, предусмотренные [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025) Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Кроме указанных полномочий членов комиссии:

- председатель административной комиссии: осуществляет руководство деятельностью административной комиссии; организует работу административной комиссии, председательствует на ее заседаниях; вносит от имени административной комиссии предложения органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений; несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии на подведомственной территории;

- заместитель председателя административной комиссии: выполняет поручения председателя административной комиссии; исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;

- ответственный секретарь административной комиссии: выполняет поручения административной комиссии; принимает меры по организационному обеспечению деятельности административной комиссии; извещает членов административной комиссии о месте, дате и времени заседания административной комиссии; организует предварительную подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии; осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии; ведет делопроизводство.

4.5. Обязанности секретаря административной комиссии могут осуществлять иные члены административной комиссии без увеличения численного состава административной комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

5.1. Порядок производства по делам об административных правонарушениях устанавливается [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025) Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный в установленном законом порядке, или постановление прокурора о возбуждении производства об административном правонарушении, которые при поступлении регистрируются в специальном журнале.

5.3. Производство об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие события административного правонарушения;

- отсутствие состава административного правонарушения, в том числе не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного законодательством для привлечения к административной ответственности (16 лет), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

- действие лица в состоянии крайней необходимости;

- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

- отмена закона, установившего административную ответственность;

- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

5.4. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении административной комиссией выясняют следующие вопросы:

- относится ли к ее компетенции рассмотрение данного дела;

- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела членом коллегиального органа;

- правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025) Российской Федерации об административных правонарушениях, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;

- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

- имеются ли ходатайства и отводы.

5.5. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;

- о вызове лиц, указанных в [статьях 25.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025&dst=102302) - [25.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025&dst=102372) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;

- об отложении рассмотрения дела;

- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии, к которой протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе состава административной комиссии, члена административной комиссии.

5.6. При наличии обстоятельств, предусмотренных [статьей 24.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025&dst=102280) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5.7. В случае, если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины лиц, указанных в [части 1 статьи 27.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025&dst=102571) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, административная комиссия, рассматривающая дело, выносит определение о приводе указанных лиц.

5.8. В случае необходимости административная комиссия может затребовать от учреждений и организаций, независимо от их форм собственности, документы, необходимые для разрешения дела об административном правонарушении, вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемому делу, поручать члену комиссии проверять существо дела путем сбора необходимых сведений по делу.

5.9. Дело об административном правонарушении рассматривается комиссией в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов. В случае получения ходатайств от участников производства срок рассмотрения дела может быть продлен комиссией, но не более чем на один месяц.

5.10. Дело об административном правонарушении рассматривается при участии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, ему обеспечивается право ознакомления с протоколом и другими материалами, относящимися к делу. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 28.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025&dst=6091) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

5.11. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведутся протоколы заседаний административной комиссии, которые нумеруются в хронологическом порядке (нумерация начинается ежегодно с 1 января).

5.12. В протоколах указываются дата и место проведения заседаний, наименование и состав административной комиссии, содержание рассматриваемых дел, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дел, отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения, объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела, ходатайства, документы, исследованные при рассмотрении дела, результаты рассмотрения дел.

5.13. Протокол подписывается председательствующим в заседании административной комиссии и секретарем заседания административной комиссии.

5.14. Рассмотрев дело об административном правонарушении, административная комиссия выносит постановление по делу, которое объявляется немедленно по окончании рассмотрения.

В исключительных случаях по решению административной комиссии, рассматривающей дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено **на срок не более чем три дня со** дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

5.15. В результате рассмотрения дела комиссия выносит одно из следующих постановлений:

- о назначении административного наказания;

- о прекращении дела административного производства.

5.16. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных [статьей 24.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025&dst=102280) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- объявления устного замечания в соответствии со [статьей 2.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025&dst=100064) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления;

5.17. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии.

5.18. Постановление административной комиссии содержит:

- наименование и состав комиссии, вынесшей постановление;

- дату и место рассмотрения дела;

- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

- статью [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1671385) Забайкальского края от 02.07.2009 N 198-ЗЗК "Об административных правонарушениях", либо основания прекращения производства по делу;

- мотивированное решение по делу;

- срок и порядок обжалования постановления.

5.19. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных в [пункте 5.18](#P135) настоящего положения сведений, должна быть указана информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

5.20. Постановление административной комиссии подписывается председательствующим в заседании административной комиссии.

5.21. Копия постановления административной комиссии вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

5.22. Определение административной комиссии содержит:

- наименование и состав комиссии, вынесшей определение;

- дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;

- сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;

- содержание заявления, ходатайства;

- обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;

- решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

5.23. Определение административной комиссии подписывается председательствующим в заседании административной комиссии.

5.24. Административная комиссия, вынесшая постановление, определение по делу об административном правонарушении, по заявлению лиц, указанных в [статьях 25.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025&dst=102302) - [25.5.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025&dst=4611), [25.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025&dst=102378) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, судебного пристава-исполнителя, органа, должностного лица, исполняющих постановление, определение по делу об административном правонарушении, или по своей инициативе вправе исправить допущенные в постановлении, определении описки, опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания постановления, определения.

5.25. Исправление описки, опечатки или арифметической ошибки производится в виде определения.

5.26. Копия определения об исправлениях, внесенных в постановление, определение по делу об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения соответствующего определения направляются лицам, указанным в [статьях 25.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025&dst=102302) - [25.5.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025&dst=4611), [25.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025&dst=102378) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, судебному приставу-исполнителю, органу, должностному лицу, исполняющим постановление, определение по делу об административном правонарушении, в случае подачи ими соответствующего заявления.

5.27. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении, будет установлено, что в правонарушении содержаться признаки преступления, то все материалы передаются в правоохранительные органы.

5.28. При установлении в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, административная комиссия направляет представление соответствующим предприятиям, организациям и учреждениям и должностным лицам о принятии мер по устранению этих причин и условий. Указанные организации и лица обязаны в месячный срок со дня поступления предложения, сообщить административной комиссии, внесшей предложение о принятых мерах.

6. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ О НАЗНАЧЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

НАКАЗАНИЙ

6.1. Порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний устанавливается [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460025) Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ

КОМИССИИ

7.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в районный суд, по месту нахождения административной комиссии.

7.2. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления. В случае пропуска срока, установленного дня подачи жалобы, по уважительным причинам, этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей правомочным рассматривать жалобу.

7.3. Не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

8. ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Административная комиссия представляет в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный Правительством Забайкальского края следующие документы:

- ежеквартальную и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании средств, предоставленных из бюджета Забайкальского края на осуществление государственного полномочия, в установленные сроки;

- годовые отчеты о проведенных мероприятиях по осуществлению государственного полномочия;

- расчет расходов на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, рассматривающих дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами Забайкальского края на следующий год - ежегодно в сроки, установленные бюджетным законодательством.

8.2. В случае прекращения осуществления государственного полномочия отчеты об использовании материальных и финансовых средств, полученных из бюджета края на осуществление государственного полномочия, предоставляются администрацией Акшинского муниципального округа Забайкальского края в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный Правительством Забайкальского края, в течение месяца со дня вступления в силу закона Забайкальского края о прекращении осуществления органом местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края государственного полномочия.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ

КОМИССИИ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии Акшинского муниципального округа Забайкальского края осуществляется за счет предоставляемой бюджету муниципального района субвенции из бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год в порядке, установленном Правительством Забайкальского края.

9.2. Бухгалтерский учет средств, предоставляемой субвенции осуществляет главный специалист, главный бухгалтер администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

10.1. Административная комиссия администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края прекращает осуществлять свои полномочия при условии вступления в силу закона Забайкальского края, в соответствии с которым Акшинский муниципальныйо округ Забайкальского края утрачивает обязанность по осуществлению государственного полномочия, переданного ему [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW251&n=1670020) Забайкальского края от 04.06.2009 N 191-ЗЗК "Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, отдельных поселений государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае".

10.2. Основанием для принятия закона Забайкальского края о прекращении осуществления переданного государственного полномочия является:

- неоднократное нецелевое использование финансовых средств и (или) неоднократное неисполнение письменных предписаний по фактам ненадлежащего исполнения переданного государственного полномочия;

- вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым Забайкальский край утрачивает государственное полномочие либо компетенцию по его передаче органам местного самоуправления.

10.3. При прекращении осуществления государственного полномочия администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края обеспечивает возврат неиспользованных финансовых средств.

С положением ознакомлены:

ФИО подпись дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_