

АДМИНИСТРАЦИЯ АКШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2024 года

№ 30

с. Акша

**Об утверждении положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь частью 5 статьи 37 Устава Акшинского муниципального округа Забайкальского края, администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района "Акшинский район" от 14 мая 2020 года № 203 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Акшинский район» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Акшинского муниципального округа Забайкальского края



П.М. Капустин

Приложение  
Утверждено постановлением  
администрации Акшинского  
муниципального округа  
Забайкальского края от  
«13» сентября 2024 года № 30

**Положение о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.  
Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
3. Уведомление оформляется на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению № 1, и направляется в отдел по кадровой работе администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту - ответственное подразделение).
4. Уведомление подлежит обязательной регистрации ответственным подразделением в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал), составленному по форме согласно приложению № 2.
5. Листы журнала прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью ответственным должностным лицом.
6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему на руки.
7. Ответственное подразделение не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, сообщает Главе Акшинского муниципального округа Забайкальского края о поступившем уведомлении.
8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственным подразделением подготавливается мотивированное заключение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное подразделение имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не позднее 45 дней со дня поступления уведомления.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения ими уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 12 настоящего Положения, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о применении в отношении муниципального служащего, направившего уведомление, мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
сообщения муниципальными  
служащими администрации  
Акшинского муниципального округа  
Забайкальского края о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов

ФОРМА

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя (работодателю), председателю комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских  
служащих и урегулированию конфликта интересов в (наименование  
муниципального образования) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное  
подчеркнуть). «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
сообщения муниципальными  
служащими администрации Акшинского  
муниципального округа Забайкальского  
края о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения**

Начат «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года  
На «\_\_» листах

п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о муниципальном служащем, лице, замещающем муниципальную должность, и ином лице подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	