**Сведения о вакантных должностях администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края по состоянию на 15.05.2025 года**

**Вакантная должность – Глава Тохторской сельской администрации, Глава Могойтуйской сельской администрации (главная группа должностей муниципальной службы).**

*Требования*:

1. Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
2. Наличие стажа муниципальной службы не менее 3-х лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
3. Наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, знание основных положений нормативных правовых актов, навыки работы с документами, ведение деловых переговоров, владение компьютерной и иной оргтехникой, планирование служебной деятельности, организация личного труда.

*Обязанности:*

В должностные обязанности главы сельской администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края входит:

- участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

-участие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, организации дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации;

-участие в обеспечении проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями; участие в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства, осуществлении муниципального жилищного контроля, а также участие в осуществлении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

-участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории;

-участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

-участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

-участие в организации охраны общественного порядка на подведомственной территории муниципальной милицией;

-участие в предоставлении помещения для работы на обслуживаемом административном участке округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

-участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории;

- участие в организации мероприятий по охране окружающей среды на подведомственной территории;

- участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в пределах полномочий органов местного самоуправления округа, установленных законодательством.

- участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

- участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории услугами организаций культуры;

- участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;

- участие в сохранении, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

-участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории;

- участие в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории;

- участие в формировании муниципального архива округа;

- участие в организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на подведомственной территории.

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на подведомственной территории;

- осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального, городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), участие в организации благоустройства подведомственной территории, осуществлении контроля за организацией благоустройства и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории округа, а также в осуществлении контроля за соблюдением Правил благоустройства территории округа на подведомственной территории;

- подготовка и предоставление по запросу информации уполномоченному органу администрации округа в части подведомственной территории, необходимой для утверждения генерального плана округа, правил землепользования и застройки округа, утверждения подготовленной на основе генерального плана округа документации по планировке территории, для выдачи градостроительного плана земельного участка, расположенного на подведомственной территории в границах округа, для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html), иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории, для утверждения местных нормативов градостроительного проектирования округа, для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа, для резервирования земель и изъятия земельных участков в границах округа для муниципальных нужд. Предоставление по запросу информации необходимой для осуществления муниципального земельного контроля на подведомственной территории. Участие в осуществлении в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html), осмотров зданий, сооружений, подготовка и представление уполномоченному органу администрации округа по запросу необходимой информации для выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, документов для направления уполномоченным органом администрации округа уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, подготовка и представление необходимой информации в уполномоченный орган администрации округа по запросу для уведомления последним о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, подготовка и представление уполномоченному органу администрации округа по запросу необходимой информации для выдачи последним уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на подведомственной территории округа, подготовка и представление уполномоченному органу администрации округа по запросу необходимых информации для принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, подготовка и представление уполномоченному органу администрации округа по запросу необходимой информации с целью осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/387507c3-b80d-4c0d-9291-8cdc81673f2b.html);

- предоставление в случае необходимости информации и документов уполномоченному органу администрации округа на подведомственной территории для утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на подведомственной территории округа, для аннулирования таких разрешений, для выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на подведомственной территории, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

- участие в осуществлении мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов на подведомственной территории;

- участие в присвоении адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- участие на подведомственной территории в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая участие в поддержке в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств. Осуществление подготовки информации и документов в уполномоченный орган администрации округа для реализации полномочий предусмотренных настоящим пунктом;

- участие в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории муниципального, округа;

- участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

- участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на подведомственной территории;

- участие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширении рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развитию малого и среднего предпринимательства, оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на подведомственной территории;

- участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории;

- участие в осуществлении в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирования населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам на подведомственной территории;

- участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин на подведомственной территории;

- участие в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории в границах округа;

- участие в организации в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории;

- участие в принятии решений и проведении на подведомственной территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлении сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

- ведение учета личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

- приём на подведомственной территории обращений граждан в соответствии с Федеральным законом [от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», направляет их в администрацию округа (в случае их поступления). Подготовка по данным обращениям ответов на бланке администрации округа, за подписью главы округа, предоставление по запросу всей необходимой информации в письменной форме структурным подразделениям администрации округа с целью рассмотрения обращений граждан, в рамках компетенции структурных подразделений;

- приём заявлений и документов от граждан и юридических лиц в соответствии с положениями, порядками и административными регламентами для предоставления муниципальных услуг и направление их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг органы администрации округа. Подготовка и предоставление всей необходимой информации (в том числе по запросу) уполномоченным на предоставление соответствующих муниципальных услуг органам администрации округа. Участие в подготовке ответов по результатам рассмотрения заявлений и документов о предоставлении муниципальных услуг.

Выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю;

- организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создание органов территориального общественного самоуправления;

- участие в случае реализации администрацией округа прав органов местного самоуправления округа, предусмотренных статьей 16.1. Федерального закона [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- в предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством на подведомственной территории;

- по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственной территории округа;

- по осуществлению мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом [«Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» на подведомственной территории округа](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/524497ee-939b-46df-83f5-03e4db7c55e1.html);

- по оказанию содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на подведомственной территории округа;

- по осуществлению мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации [от 7 февраля 1992 года № 2300-1](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/18b68750-b18f-40ec-84a9-896627bb71d9.html) «О защите прав потребителей» на подведомственной территории округа;

- по предоставлению сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности на подведомственной территории;

- в осуществлении мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- участие в реализации на подведомственной территории государственного полномочия Забайкальского края в соответствии с Законом Забайкальского края [от 24 февраля 2021 № 1915-ЗЗК](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ae2d20e9-37de-4ead-a2f6-0c0c160ecd04.html) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края государственным полномочием по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

- участие в реализации на подведомственной территории государственного полномочия Забайкальского края в соответствии с законом Забайкальского края [от 04 мая 2010 № 366-ЗЗК](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b31b9af4-1b4d-4195-a37a-dbd8cd915ef5.html) «О наделении органов местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Забайкальского края «Об административных правонарушениях»;

- участие в реализации на подведомственной территории иных государственных полномочий Забайкальского края, которыми наделен муниципальный округ законами Забайкальского края в соответствии с правовым актом округа;

- оказание содействия и помощи в организации и осуществлении полномочий административной комиссии Акшинского муниципального округа на подведомственной территории;

- оказание содействия и помощи в организации работы территориальных общественных самоуправлений на подведомственной территории;

- осуществление сбора имущественных налогов, информирование граждан, проживающих на подведомственной территории, о начисленных налогах на основании сведений, полученных от межрайонной налоговой инспекции;

- организация и оказание необходимой помощи мобилизованным гражданам и членам их семей;

- участие в разработке и внесение предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования округа и участвует в их реализации на подведомственной территории;

- оказание содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории;

- организация сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории;

- информирование органа администрации округа, осуществляющего функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории в случае выявления данных фактов;

- участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории;

- участие в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду в целях обеспечения надежного теплоснабжения и водоснабжения потребителей;

- внесение предложений в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории;

- участие в выявлении самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передача информации о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа;

- внесение в уполномоченный орган администрации округа предложений по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами округа;

- участие в деятельности различных комиссий, рабочих групп созданных администрацией округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального органа на подведомственной территории;

- осуществление незамедлительного представления в администрацию округа информации о безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории в случае выявления данных фактов;

- участие в принятии мер по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара на подведомственной территории;

- подготовка предложений о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа;

- участие в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ;

- участие в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории;

- выявление несанкционированных свалок на подведомственной территории и передача информации в уполномоченный орган администрации округа;

- внесение предложений в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории;

- участие в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения на подведомственной территории;

- представление информации справочного характера, имеющейся в распоряжении территориального органа;

- ведение похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг на подведомственной территории;

- участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, в том числе путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействие с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

- осуществление работы с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке;

- содействие созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции органа местного самоуправления муниципального округа;

- мониторинг общественного мнения, прогнозирование возможного обострения социальной напряженности, принятие профилактических мер по предупреждению конфликтов;

- оказание содействия населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

- оказание содействия депутатам Совета Акшинского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления;

- ведение учета отработанного времени лицами, которым назначено уголовное наказание в виде обязательных работ в соответствии с распоряжением администрации округа. Взаимодействие с уголовно-исполнительной инспекцией по вопросам исполнения уголовных наказаний в виде обязательных работ на подведомственной территории;

- осуществление на подведомственной территории полномочия администрации округа по приватизации жилищного фонда, предусмотренного законодательством;

- в целях реализации государственного полномочия Забайкальского края осуществление на подведомственной территории составления протоколов об административных правонарушениях предусмотренных законом Забайкальского края «Об административных правонарушениях» в соответствии с решением Совета Акшинского муниципального округа об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

- оказание содействия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Акшинского муниципального округа Забайкальского края в проведении рейдовых мероприятий, подбору общественных воспитателей для семей, находящихся в социально опасном положении, осуществление работы с семьями, состоящими на учете в органах профилактики безнадзорности на подведомственной территории;

- выполнение иных полномочий в соответствии с законодательством, Уставом Акшинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

**Вакантная должность – Старший специалист 1 разряда – начальник ЕДДС (Группа должностей муниципальной службы – обеспечивающие специалисты).**

*Требования:*

1. Среднее специальное образование.
2. Наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, знание основных положений нормативных правовых актов, навыки работы с документами, ведение деловых переговоров, владение компьютерной и иной оргтехникой, планирование служебной деятельности, организация личного труда.
3. Составление документов аналитического и справочно-информационного характера, подготовка и систематизация информационных материалов.
4. Работа со служебными документами.
5. Вести отчетную документацию, обобщать и готовить необходимые данные для составления отчетов и донесений в соответствии с требованиями руководящих документов.
6. Уметь работать с паспортами территории муниципального образования, паспортами комплексной безопасности на социально-значимые объекты.

*Обязанности:*

1. Руководить деятельностью личного состава ЕДДС в установленном порядке в пределах своих полномочий.
2. Организовывать и осуществлять лично и (или) через оперативно-диспетчерский состав ЕДДС, системы – 112.
3. Временно исполнять обязанности на время отсутствия (отпуск) главного специалиста по ГО и ЧС Акшинского муниципального округа.
4. Информирование взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС), привлекаемых к ликвидации ЧС сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.
5. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, осуществление контроля за их выполнением.
6. Участие в проведении проверок и учений в организациях по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.
7. Координацию деятельности ЕДДС по взаимодействию и информационному обмену с ДДС экстренного вызова и аварийных служб Акшинского муниципального округа Забайкальского края.
8. Отвечать за решение задач территориальной обороны в Акшинском муниципальном округе. Организует разработку и уточнение плана территориальной обороны.
9. Обеспечивает работу антитеррористической комиссии в Акшинском муниципальном округе.
10. Привлекается к выполнению задач по планированию и реализации мероприятий в области гражданской обороны. Защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

**Вакантная должность – Руководитель Муниципального бюджетного учреждения «Служба материально – технического обеспечения»**

*Требования:*

1. Высшее профессиональное образование;

2. Наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, знание основных положений нормативных правовых актов, навыки работы с документами, ведение деловых переговоров, владение компьютерной и иной оргтехникой, планирование служебной деятельности, организация личного труда.

*Обязанности:*

1. Руководить в соответствии с действующим законодательством деятельностью учреждения;

2. Организовывать финансово-хозяйственную деятельность учреждения;

3. Руководить разработкой и внедрением мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов, снижению затрат, совершенствованию системы контроля за их расходованием, использованием местных ресурсов;

4. Обеспечивать подготовку заключения договоров с поставщиками, согласовывать условия и сроки поставки;

5. Руководить разработкой проектов перспективных и текущих планов и балансов материально-технического обеспечения;

6. Подготовка претензий к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств, контроль составления расчетов по этим претензиям;

7. Обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов.

**Вакантная должность – Первый заместитель главы Акшинского муниципального округа Забайкальского края (Группа должностей муниципальной службы – Высшая).**

*Требования:*

1. Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2. Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3. Наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4. Знание основных положений нормативных правовых актов: Конституции РФ, законодательство о муниципальной службе в РФ, в Забайкальском крае, навыки работы с документами, умение составлять проекты правовых актов, ведение деловых переговоров, владение компьютерной и иной оргтехникой, планирование служебной деятельности, организация личного труда.

*Обязанности:*

1.  Обеспечение осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

2. Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3. Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

4. Организация в границах муниципального округа электро- и газоснабжения поселений, входящих в состав муниципального района, организация в границах поселений, входящих в состав муниципального района, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5. Разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

6. Утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

7. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8. Руководство, координация и регулирование деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства, экономики, сельского хозяйства и связи и отдела архитектуры, имущественных и земельных отношений, дорожного хозяйства и транспорта администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края;

9. Руководство, координация деятельности муниципального бюджетного учреждения «Материально-техническое обеспечение»; МАУ «Редакция газеты «Сельская новь»;

10. В процессе своей трудовой деятельности должен своевременно сообщать представителю нанимателя или комиссию по конфликтам интересов, созданную в администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, для принятия мер по предотвращению такого конфликта. Ежегодно не позднее 30 апреля каждого года, следующего за истекшим предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Возглавляет:

- комиссии, иные коллегиальные и совещательные органы.

Кроме того, заместитель главы Акшинского муниципального округа Забайкальского края:

- рассматривает жалобы и заявления граждан в пределах своей компетенции;

- может предлагать Главе Акшинского муниципального округа Забайкальского края кандидатуры на должность и на освобождение от должности работников находящихся в прямом подчинении;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативами правовыми актами и поручениями главы Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

12. Первый заместитель главы Акшинского муниципального округа Забайкальского края обязан:

- в случае досрочного прекращения полномочий главы Акшинского муниципального округа Забайкальского края либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, отсутствия главы Акшинского муниципального округа Забайкальского края или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, временно исполнять его полномочия;

- выполнять поручения и распоряжения главы Акшинского муниципального округа Забайкальского края в полном объеме и в установленные сроки;

 - соблюдать уставленные в администрации требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

***Контактная информация:***

**Отдел по кадровой работе администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края: адрес: с. Акша, ул. Партизанская, д. 20, каб. 18, телефон: 8(30231)3-20-93.**