

**АДМИНИСТРАЦИЯ АКШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 марта 2024 года

№ 167

с. Акша

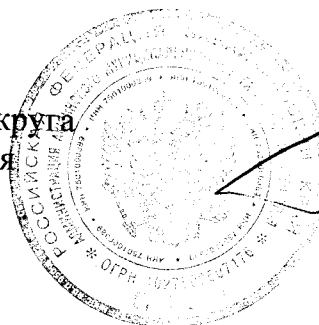
**Об утверждении должностного регламента (должностной инструкции)
ответственного лица за организацию обработки
персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", руководствуясь частью 5 статьи 37 Устава Акшинского муниципального округа Забайкальского края,

1. Утвердить должностной регламент (должностную инструкцию) ответственного лица за организацию обработки персональных данных в администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края согласно приложения.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Акшинский район» от 15 марта 2022 года № 100 "Об утверждении должностного регламента (должностной инструкции) ответственного лица за организацию обработки персональных данных».

Глава Акшинского
муниципального округа
Забайкальского края



П.М. Капустин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением администрации
Акшинского муниципального округа
Забайкальского края
« 12 » сентября 2024 г № 167

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № _____
ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее – Инструкция) определяет ответственность, права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственного) в Администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее – Администрация).

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии со статьями 18.1, 22, 22.1 и 24 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с пунктом 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211.

1.3. Ответственный назначается на должность из числа штатных сотрудников Администрации распоряжением администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

1.4. По вопросам обработки и защиты персональных данных Ответственный подчиняется непосредственно главе Акшинского муниципального округа Забайкальского края..

1.5. На время отсутствия Ответственного (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Ответственный в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, Концепцией информационной безопасности, Политикой информационной безопасности, другими регламентирующими документами Администрации, руководящими и нормативными документами регуляторов Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных.

2. Должностные обязанности

Ответственный должен:

2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных,

Правил обработки персональных данных и других нормативных документов Администрации в области обработки и защиты персональных данных.

2.2. Доводить до сведения сотрудников Администрации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов по вопросам обработки и требований к защите персональных данных.

2.3. Проводить инструктажи и занятия по изучению правовой базы по защите персональных данных с сотрудниками Администрации, имеющими доступ к персональным данным, и вести Журнал проведения инструктажей по информационной безопасности.

2.4. Оказывать консультационную помощь сотрудникам по применению средств защиты персональных данных.

2.5. Осуществлять контроль соблюдения в Администрации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и Правил обработки персональных данных согласно Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.6. Проводить регулярные внутренние проверки, согласно Плану внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.7. Участвовать в проведении расследований случаев несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушений Правил обработки персональных данных.

2.8. Составлять и предлагать на утверждение главе Акшинского муниципального округа Забайкальского края перечень лиц и объема их полномочий, которым разрешен доступ к персональным данным.

2.9. Не допускать к работе с персональными данными лиц, не обладающих для этого соответствующими правами.

2.10. Осуществлять регистрацию обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных о выполнении их законных прав.

2.11. Осуществлять методическое руководство работой администраторов безопасности и администраторов информационных систем персональных данных в области защиты персональных данных.

2.12. Предлагать руководству мероприятия по совершенствованию работы по защите персональных данных.

3. Права

Ответственный имеет право.

3.1. Требовать от сотрудников Администрации соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных

данных и других нормативных документов Администрации в области обработки и защиты персональных данных.

3.2. Запрещать сотрудникам Администрации доступ к персональным данным с целью предотвращения несанкционированного доступа к охраняемой информации.

3.3. Проводить расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения режима обработки персональных данных.

3.4. Вносить предложения по применению дисциплинарных взысканий к сотрудникам Администрации, нарушившим требования Правил обработки персональных данных и других нормативных документов Администрации в области обработки и защиты персональных данных.

3.5. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.6. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.7. В пределах своей компетенции сообщать главе Акшинского муниципального округа Забайкальского края о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.8. Требовать от главы Акшинского муниципального округа Забайкальского края оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.9. Привлекать с разрешения главы Акшинского муниципального округа Забайкальского края сотрудников всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

3.10. Запрашивать лично или через главу Акшинского муниципального округа Забайкальского края информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Порядок пересмотра должностной инструкции

5.1. Настоящая Инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С распоряжением о внесении изменений (дополнений) в настоящую Инструкцию знакомятся под расписку все сотрудники Администрации, на которых распространяется действие этой инструкции.