

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ АКШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 10 апреля 2023 года

№ 13-ПД

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского
края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского
края, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных
обязательств**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Признать утратившим силу Приказ Комитета по финансам администрации муниципального района «Акшинский район» от 07 июня 2019 года № 21-ПД «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Акшинский район» и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района «Акшинский район», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств».

3. Бюджетному отделу Комитета по финансам администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края довести данный Порядок до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по финансам администрации

Акшинского муниципального округа Забайкальского края – начальника
бюджетного отдела Силинскую О.М.

Председатель Комитета по финансам *Федорова* И.А. Федорова

С приказом ознакомлен (а):

илинская О.М. « *Рч* » *10 апреля* 2023 год

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по финансам
Акшинского муниципального округа
Забайкальского края
от 14 апреля 2023 года № 13-АД

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Акшинского муниципального округа Забайкальского края и бюджетных
росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета
Акшинского муниципального округа Забайкальского края, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальный округ) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей средств бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления,
утверждения и доведения ее показателей до главных
распорядителей (распорядителей) средств бюджета
муниципального округа

1. Сводная роспись включает бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, разделов, подразделов, целевых статей групп, подгрупп и элементов видов расходов и бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главный администратор источников) и кодов источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета муниципального округа классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная роспись составляется Комитетом по финансам администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее – Комитет по финансам), утверждается председателем Комитета по финансам (далее – председатель) до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации), но не позднее семи рабочих дней со дня официального опубликования Решения Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа (далее – Решение) на очередной финансовый год и плановый период.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального округа (далее – главные распорядители (распорядители)) не позднее двух рабочих дней со дня принятия Советом муниципального округа во втором чтении Решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период направляют предложения по распределению расходов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа в разрезе муниципальных программ по кодам группы, подгруппы и элемента видов расходов с указанием кодов дополнительной классификации в бюджетный отдел Комитета по финансам (далее – отдел).

Отдел не позднее трех рабочих дней со дня поступления предложений главных распорядителей (распорядителей) по распределению бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа:

Формирует сводную роспись в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» и проверяет соответствие показателей сводной росписи Решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Представляет до начала очередного финансового года (за исключением случаев, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка), но не позднее семи рабочих дней со дня официального опубликования Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период сводную роспись на утверждение председателю.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели обоснований бюджетных ассигнований должны соответствовать показателям сводной росписи и Решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но до начала очередного финансового года, доводит до главных

распорядителей (распорядителей), главных администраторов источников утвержденные показатели сводной росписи в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях, бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее – уведомления о бюджетных ассигнованиях).

II. Лимиты бюджетных обязательств и их доведение до главных распорядителей (распорядителей)

1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям (распорядителям) утверждаются председателем.

2. Лимиты бюджетных обязательств формируются отделом на очередной финансовый год в программном комплексе «Бюджет- СМАРТ» после утверждения сводной росписи в разрезе главных распорядителей (распорядителей) разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительной классификации.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам в случае несоответствия объемов на их финансовое обеспечение в соответствующих расходах объемам, утвержденным Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной росписью, доводятся в объемах утвержденных Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной росписью.

3. Отдел доводит в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но до начала очередного финансового года, утвержденные лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей), за исключением случаев, указанных в абзаце первом пункта 2 раздела I настоящего Порядка.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального округа в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за исключением:

- лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых в соответствии с Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального округа;

- лимитов бюджетных обязательств по расходным обязательствам муниципального округа, утвержденным в Решении о бюджете на очередной

финансовый год и плановый период как программные мероприятия, при отсутствии мероприятий в соответствующих муниципальных программах;

- лимитов бюджетных обязательств по расходам на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений муниципального округа, в случае отсутствия решений администрации муниципального округа о бюджетных инвестициях и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- лимитов бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым за счет резервных фондов, финансирование которых производится при условии принятия решения администрацией муниципального округа.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Оплата по указанным обязательствам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

5. Главные распорядители (распорядители) информируют Комитет по финансам о принятии нормативного правового акта муниципального округа, определяющего порядок предоставления и (или) расходования средств бюджета муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Отдел в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации о принятии нормативного правового акта муниципального округа, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет председателю служебные записки и представляет на утверждение лимиты бюджетных обязательств, указанные в абзацах втором-пятом пункта 4 раздела II настоящего Порядка.

6. Отдел доводит в течение пяти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзацах втором-пятом пункта 4 раздела II настоящего Порядка, до главных распорядителей (распорядителей).

III. Ведение сводной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение сводной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств осуществляет Комитет по финансам посредством внесения

изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период (далее – справка об изменении росписи и лимитов).

2. В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств изменяются:

без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

с внесением изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями председателя без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в следующих случаях (основаниях), установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на их исполнение в текущем финансовом году;

2 – в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества – в пределах объема бюджетных ассигнований;

3 – в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

4 – в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа – в пределах объема бюджетных ассигнований;

5 – в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов на основании правового акта администрации муниципального округа – в пределах объема бюджетных ассигнований;

6 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований предоставляемых на конкурсной основе – в пределах объема бюджетных ассигнований;

7 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми, группами (группами, подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального округа, в связи с

принятием администрацией муниципального округа решений о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий в рамках каждой муниципальной программы;

8 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

9 – в случае перераспределения расходов по коду элемента в пределах подгруппы вида расходов;

10 – в случае получения дотаций, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

11 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в статьях 78, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

12 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по финансам на исполнение муниципальных гарантий при наступлении гарантийных случаев;

13 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета округа на указанные цели;

14 – в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, связанные с введением новой группировки кодов бюджетной классификации (за исключением кода главного распорядителя бюджета муниципального

округа), осуществляются по основаниям, утвержденным статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4. При изменении показателей сводной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального округа, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований не допускается без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по случаям (основаниям), установленных пунктом 3 раздела III настоящего Порядка, осуществляется Комитетом по финансам согласно ходатайствам об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов источников (далее – ходатайство), представляемым в Комитет по финансам.

Ходатайство должно содержать:

наименование главного распорядителя (распорядителя) и код его ведомства;

случай (основание) для внесения изменений согласно пункту 3 раздела III настоящего Порядка;

содержание ходатайства (обоснование вносимых изменений);

предложение об изменении бюджетных ассигнований по главному распорядителю (распорядителю) с указанием кодов классификации расходов бюджета, по главному администратору источников с указанием кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям;

выписку из муниципальной программы, в соответствии с которой вносятся изменения в сводную роспись, за исключением мероприятий непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и изменений сводной и бюджетной росписей по видам изменений 4, 10-12, указанных в пункте 3 раздела III настоящего Порядка;

предложение по наименованию целевых статей расходов, предусмотренных за счет средств федерального и краевого бюджетов и их остатков.

К ходатайству прикладываются обоснования бюджетных ассигнований, а также копии соответствующих документов, а именно:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

нормативный правовой акт администрации муниципального округа;
уведомление по расчетам между бюджетами ;
выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств;
информация о перечислении средств федерального и краевого бюджетов;
исполнительный документ.

В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) к ходатайству прилагается согласованная принимающей и передающей сторонами приемо-передаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае представления ходатайства, влекущего уменьшения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств), к нему прилагается отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, предусматривающий наличие объема лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств) на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета округа, открытом в Отделении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, необходимого для осуществления операции по отзыву ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств).

6. Ходатайства предоставляются главными распорядителями (распорядителями):

- не позднее 25 числа текущего месяца (за исключением случаев распределения средств резервных фондов (в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований); исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа; дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов);

- до 20 декабря текущего финансового года (для ходатайств, связанных с операциями по завершению финансового года),

7. Ходатайства направляются председателем в отдел для рассмотрения и осуществления контроля за соответствием предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, требованиям настоящего Порядка. Отдел в течение трех рабочих дней рассматривает ходатайства и согласовывает с председателем решение об

удовлетворении или отклонении ходатайств с наложением соответствующей резолюции и указанием даты.

8. При принятии решения об удовлетворении ходатайства отдел формирует и передает справку об изменении росписи и лимитов (далее – справка) главным распорядителям (распорядителям) в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

9. Основанием для принятия Решения об отклонении ходатайства является несоответствие предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, требованиям настоящего Порядка.

При принятии решения об отклонении ходатайств отдел в течение пяти рабочих дней направляет главному распорядителю (распорядителю) информационные письма с указанием причины отклонения ходатайства.

10. Установить, что внесение изменений в сводную роспись по случаям (основаниям), определенным пунктом 3 раздела III настоящего Порядка, - осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в Комитет по финансам.

11. В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств изменяются в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Отдел, в течении трех рабочих дней со дня поступления в Комитет по финансам, вступившего в силу решения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период доводит до главных распорядителей (получателей) справки об изменении росписи и лимитов.

12. Главные распорядители (распорядители) бюджета муниципального округа в течении трех рабочих дней со дня получения уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам от главного администратора доходов краевого бюджета информируют Комитет по финансам с приложением указанного уведомления.

IV. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждения лимитов бюджетных обязательств

1. Бюджетная роспись составляется в разрезе получателей средств бюджета муниципального округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений подведомственных главному распорядителю (распорядителю), разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и кодов дополнительной классификации.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (распорядителю).

3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа утверждаются главным распорядителем (распорядителем), в ведении которого они находятся, в пределах установленных ему лимитов бюджетных обязательств.

После получения утвержденных показателей сводной росписи на очередной финансовый год главный распорядитель (распорядитель) до начала очередного финансового года распределяет и доводит до подведомственных ему получателей объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств.

В части расчетов по межбюджетным трансфертам, главный распорядитель (распорядитель) формирует Уведомление по расчетам между бюджетами по каждому межбюджетному трансферту на сумму утвержденных бюджетной росписью бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год.

V. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (распорядитель) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2. В случае изменений сводной росписи, влекущих за собой изменение бюджетной росписи, главный распорядитель (распорядитель) в течение трех рабочих дней со дня получения справок об изменении росписи и лимитов QT Комитета по финансам обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии со случаями (основаниями), установленными пунктом 3 раздела III настоящего Порядка.

4. Главные распорядители (распорядители) вносят изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде справок об изменении бюджетной росписи бюджета муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, подписанным руководителем соответствующего главного распорядителя (распорядителя).

5. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (распорядителем) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального округа, находящегося в его ведении.

6. Порядок взаимодействия главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета округа по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем .