Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1247500007017 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.10.2024 за ГРН 1247500007017

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Акшинского муниципального округа
Забайкальского края
от «21» сентября 2024 г. № 441

УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сельская новь»

Забайкальский край
с. Акша
2024 год

ПРИНЯТ
На общем собрании трудового коллектива муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сельская новь»
Протокол собрания
от «10» сентября 2024 год № 1

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края
от «20» сентября 2024 г. № 948

УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сельская новь»

Забайкальский край
с. Акша
2024 год

АДМИНИСТРАЦИЯ АКШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2024 года № 748

с.Акша

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сельская новь»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь частью 5 статьи 37 Устава Акшинского муниципального округа Забайкальского края, администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сельская новь» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Устав муниципального унитарного предприятия редакция газет «Сельская Новь», утвержденного постановлением главы муниципального района «Акшинский район» от 27 января 2011 года № 9.
3. Главному редактору Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Сельская новь» представить в УФНС России по Забайкальскому краю учредительные документы для последующей регистрации в связи с реорганизацией.

Глава Акшинского муниципального
округа Забайкальского края П.М. Капустин

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Сельская новь» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной по постановлению администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – Администрация) от «08» мая 2024 года № 363 путём изменения типа существующего муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Сельская новь».

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального унитарного предприятия Редакция газеты «Сельская новь».

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Сельская новь».

1.4. Сокращённое наименование – МАУ «Редакция газеты «СН».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение. Тип: автономное учреждение.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 674230, Российская Федерация, Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, ул. Октябрьская, 20.

Фактический адрес учреждения: 674230, Российская Федерация, Забайкальский край, Акшинский район, с. Акша, ул. Октябрьская, 20.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Забайкальского края, нормативно-правовыми актами Акшинского муниципального округа Забайкальского края и настоящим уставом.

1.8. Учредителем учреждения является администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края. В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет отдел архитектуры, имущественных, земельных отношений, дорожного хозяйства и транспорта администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закреплённое на праве безвозмездного срочного пользования или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе муниципального округа.

Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе федерального казначейства.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Акшинского муниципального округа Забайкальского края в сфере массовой информации и доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации.

1.14. Права юридического лица учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя. Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование, аттестация и государственная аккредитация осуществляется в установленном законом порядке.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их и действуют на основании доверенности.

1.17. Учреждение одновременно является редакцией, осуществляет производство и выпуск средства массовой информации (далее по тексту – СМИ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной деятельностью Учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации.

2.3. Основной деятельностью Учреждения является:

- опубликования муниципальных правовых актов,

- обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения,

- доведения до жителей муниципального образования информации о социально-экономическом, культурном и политическом развитии муниципального образования, Забайкальского края, Российской Федерации,

- развитие общественной инфраструктуры и иной информации, пропаганды общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку,

- удовлетворение потребности граждан в области массовой информации,

- обеспечения конституционного права граждан на свободное получение информации, на свободу слова путем организации на страницах издаваемой газеты «Сельская новь» открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни Акшинского района.

2.4. Учредитель устанавливает задания учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере средств массовой информации.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Кроме указанных в п. 2.4. настоящего устава муниципального задания и обязательств, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Виды дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением:

1) производство, выпуск и распространение периодической печатной продукции, в соответствии с примерной тематикой, заявленной учредителем периодического печатного издания при его регистрации как средства массовой информации;

2) производство, выпуск и распространение телепрограмм, в соответствии с примерной тематикой, заявленной учредителем телепрограмм при его регистрации как средства массовой информации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.8. К иным видам деятельности учреждения относятся:

1) производство, выпуск и распространение бланочной продукции;

2) создание и развитие полиграфических производств, изготовление полиграфической продукции;

3) выполнение издательских работ;

4) выпуск телепрограмм;

5) информационно-рекламная деятельность;

6) торгово-посредническая деятельность.

2.9. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им до достижения целей, ради которых оно создано.

2.10. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закреплённого за учреждением имущества.

2.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Компетенция Учредителя Учреждения:

а) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

е) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

ж) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

з) согласовывает с учётом требований, установленных пунктом 3.3. Устава внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

и) согласовывает с учётом требований, установленных пунктом 3.3. Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения;

к) вносит в администрацию Акшинского муниципального округа Забайкальского края предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

л) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путём изменения типа автономного учреждения;

м) назначает руководителя (главного редактора) Учреждения и прекращает его полномочия;

н) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

о) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

п) определяет язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения массовой информации;

р) вправе прекратить или приостановить деятельность периодического печатного издания газеты «Сельская новь» в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

с) осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя;

т) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах ”з” и ”и” пункта 3.1, принимаются Учредителем по согласованию с отделом архитектуры, имущественных, земельных отношений, дорожного хозяйства и транспорта администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Органами управления в Учреждении являются: руководитель, Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива.

V. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.2. Компетенция руководителя (главного редактора) Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) представляет годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

3) утверждает штатное расписание Учреждения;

4) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;

5) от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждает расписание и графики работ;

8) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) распоряжается имуществом и средствами (в т. ч. денежными) Учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

10) принимает на работу в Учреждение, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции,

11) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения, определяет порядок и размеры премирования работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,

12) решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

5.4. Руководитель несёт ответственность перед работниками Учреждения, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

VI. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет из 7 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входит: два представителя Учредителя; три представителя общественности; два представителя работников Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители работников Учреждения. Количество работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.2. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 3 года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.8. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным, движимым имуществом;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.9. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.8, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.10. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.8, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.8, Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.8, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.12. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.8, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 пункта 6.8, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.8, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.8, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VII. КОЛЛЕКТИВ РЕДАКЦИИ

7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет собой орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание представителей работников в Наблюдательный совет Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесённым к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

7.2. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учреждением осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

7.3. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

7.4. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.5. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Учреждения, вносит руководству Учреждения предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

7.6. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.7. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.8. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

VIII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве безвозмездного срочного пользования или на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании договора.

8.2. Объекты права собственности, закреплённые в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Собственником имущества Учреждения является администрация Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

8.3. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется отделом архитектуры, имущественных, земельных отношений, дорожного хозяйства и транспорта администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края.

8.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 4.7. Устава.

8.7. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.6. Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.8. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере средств массовой информации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Акшинского муниципального округа Забайкальского края и иных не запрещённых федеральными законами источников.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых Учреждением учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Положения Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

9.2. Устав Учреждения принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов в присутствии не менее 1/2 от его состава и не менее 2/3 состава коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции.

9.3. Устав Учреждения может быть изменён:

1) при изменении наименования Учредителя;

2) при изменении наименования Учреждения;

3) в целях приведения его положений в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

4) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

9.4. Изменение Устава Учреждения осуществляется в следующем порядке:

1) все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения. Вносить предложения об изменениях в настоящий Устав вправе Учредитель, руководитель Учреждения;

2) Устав с учётом внесённых изменений, дополнений либо в новой редакции принимается на общем собрании трудового коллектива. Решение о принятии Устава оформляется протоколом общего собрания;

3) принятый на общем собрании трудового коллектива Устав направляется Учредителю для утверждения;

4) Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учётом внесённых изменений, дополнений либо в новой редакции и оформляет это решение соответствующим нормативным актом (Постановлением администрации Акшинского муниципального округа Забайкальского края);

5) после утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области государственной

регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие виды локальных актов:

1) приказы;
2) инструкции;
3) договоры;
4) правила;
5) положения.

9.6. Учреждение вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

X. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

10.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Учреждение нарушило требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание средства массовой информации является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с главным редактором.

10.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

10.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

В случае принятия решения о приостановлении деятельности СМИ, учредитель обязан направить в регистрирующий орган уведомление в течение месяца со дня принятия решения.

XI. ПЕРЕДАЧА И СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), право на название переходит к

его правопреемнику.

Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

11.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

12.1. В случае смены Учредителя, изменения состава учредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

12.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Учредителем.

13.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.4. В случае ликвидации Учреждения выпуск средства массовой информации «Сельская новь» прекращается.

13.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.6. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

13.7. Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Учреждения принимает Учредитель после согласования с главным редактором СМИ.

13.8. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Учреждения его права переходят к правопреемнику.

13.9. Реорганизация Учреждения в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение его организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

13.10.При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

13.11.При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.