Администрация Александрово-Заводского

муниципального округа

Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Александровский Завод

17 июля 2023 года № 390

**Об утверждении порядка**

**организации размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7149102A767F5A0CA3DD24BD7E93F2CB1B68BACEACE23A87D3FFC11A2C0E481ACD4398787399FCFBU7O5Q) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7149102A767F5A0CA3DD24BD7E93F2CB1B6BBFCCAEE53A87D3FFC11A2C0E481ACD4398787399FCF2U7O0Q) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par58) организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Александрово-Заводского муниципального округа согласно приложению.

2. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте администрации Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования на официальном сайте администрации Александрово-Заводского муниципального округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Александрово-Заводского

муниципального округа С.В.Солошко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Александрово-Заводского

муниципального округа

от «17» июля 2023 № 390

Порядок

организации размещения нестационарных торговых объектов

на территории Александрово-Заводского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Александрово-Заводского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в целях:

– упорядочения размещения нестационарных торговых объектов розничной торговли, общественного питания, бытовых и прочих услуг;

– повышения доступности товаров и услуг для населения Александрово-Заводского муниципального округа.

Настоящий Порядок распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, находящихся в частной собственности или предоставленных гражданам, юридическим лицам в соответствии с земельным законодательством.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

– торговая деятельность – вид предпринимательской деятельности, связанной с приобретением и продажей товаров;

– субъект торговли и (или) оказания услуг – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке, осуществляющие реализацию товаров, оказание услуг с использованием нестационарного торгового объекта, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятое физическое лицо);

– стационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения, с землей и присоединенные к сетям инженерно-технического обеспечения;

– выездная торговля – торговля, осуществляемая субъектами торговли и (или) оказания услуг в установленных местах или на определенной территории вне постоянного места расположения стационарного торгового объекта при проведении массовых мероприятий (культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных или рекламных), имеющих временный краткосрочный характер;

– нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

– схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Александрово-Заводского муниципального округа (далее – Схема размещения) – разработанный и утвержденный администрацией Александрово-Заводского муниципального округа документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и ассортиментный перечень товаров и услуг;

- красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

2. Типы нестационарных торговых объектов

Настоящий Порядок распространяется на следующие типы нестационарных торговых объектов:

- автолавка, автоприцеп, автокафе, фудтрак, кафе-фургон с мобильной кухней - передвижные средства, предназначенные для осуществления розничной торговли, оказания услуг общественного питания вне стационарной розничной сети, применяемые только в комплекте с транспортным средством, зарегистрированные в установленном порядке в ГИБДД УМВД России;

- киоск, фудтрак (конструкция не предусматривает установку колёс) (далее - фудтрак без колес), мини фреш-бар – сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

- торговая палатка - оснащенная прилавком легковозводимая сборно-разборная конструкция, образующая внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

- сезонное кафе - специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения объекта общественного питания для дополнительного обслуживания потребителей с организацией (или без организации) их отдыха;

- ёлочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

3. Основные требования к размещению нестационарных

торговых объектов

3.1. Деятельность нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, санитарными, противопожарными нормами и правилами, требованиями, предъявляемыми к организации торгово-технологического процесса, и не должна ухудшать условия проживания людей прилегающих жилых массивов.

3.2. Информация о реализуемой продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством ценников и меню в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Субъект торговли и (или) оказания услуг в месте размещения нестационарного торгового объекта обеспечивает его содержание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и правилами благоустройства территории Александрово-Заводского муниципального округа, сбор и вывоз мусора.

3.5. При осуществлении торговой деятельности, оказании услуг в нестационарном торговом объекте обязан соблюдать специализацию нестационарного торгового объекта в соответствии с выданным разрешением на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Александрово-Заводского муниципального округа (далее – Разрешение).

3.6. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- под козырьками, в арках зданий (сооружений), на газонах, тротуарах, площадках (детских, для отдыха, спортивных, стоянок автотранспорта), посадочных площадках остановочных пунктов;

- в охранной зоне тепловых сетей;

- в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства;

- в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыкания улиц и дорог, а также на пешеходных переходах;

- в местах, не определенных Схемой размещения;

- в случае превышения площади нестационарного торгового объекта субъекта торговли и (или) оказания услуг над площадью, предназначенной для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения;

- в границах красных линий.

3.7. Нестационарные торговые объекты должны размещаться с учетом беспрепятственного подъезда спецтранспорта, автотранспорта к жилым домам, объектам социального назначения, по доставке грузов в торговые стационарные объекты, а также с соблюдением пожарных и санитарных требований.

3.8. Основанием для размещения субъектом торговли и (или) оказания услуг нестационарного торгового объекта на территории Александрово-Заводского муниципального округа являются следующие правоустанавливающие документы:

3.8.1. На круглогодичный период для автолавок, автоприцепов, автокафе, фудтраков, кафе-фургонов с мобильной кухней, торговых павильонов, ярмарочных домиков, боверов, блок-контейнеров, киосков, фудтраков без колёс, мини фреш-баров; на сезонный период для торговых палаток, сезонных кафе, бахчевых развалов, ёлочных базаров:

- Схема размещения;

- [Разрешение](consultantplus://offline/ref=46EA25F7865A6429F652323674A59CCEB7804E449B7CE0B9C5E3493933A5BBE16009116A323CB71C93B656j1m8I) (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.8.2. При организации выездной торговли:

– Разрешение на выездную торговлю (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.8.3. Нестационарные торговые объекты размещаются без оформления земельно-правовых отношений.

3.9. Требования, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, не распространяются:

- на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий;

- на торговые павильоны и киоски, принятые в эксплуатацию в соответствии с Порядком приёмки в эксплуатацию объектов, размещённых в существующем жилом и нежилом фонде, меняющих своё функциональное назначение, а также торговых площадок, автостоянок и т.п. на территории Александрово-Заводского муниципального округа.

4. Порядок получения Разрешения

4.1. Разрешение устанавливает право субъекта торговли и (или) оказания услуг на размещение нестационарного торгового объекта.

4.2. Индивидуальные предприниматели и самозанятые физические лица дополнительно предоставляют копию документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.3. Разрешение должно находиться на каждом нестационарном торговом объекте в доступном для обозрения месте в течение всего времени его размещения.

Разрешение должно предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов.

4.4. Разрешение не подлежит передаче иным лицам.

4.5. В случае поступления заявления об утрате [Разрешения](consultantplus://offline/ref=5FB8AC294E20EA08D89E24F2E6E0BDCADC10E82CB7FB0EA0B730D37A5BC72256C12E35BCBAA1357F4FBDCA33OBI) Отдел выдает заявителю дубликат Разрешения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. Порядок прекращения действия Разрешения

5.1. Действие [Разрешения](http://citymurmansk.ru/AppData/Local/Microsoft/Golovina/Documents/НТО/Законодательство/П-569%20от%2020.04.2006%20Об%20упорядочении%20размещения.rtf#Par335) прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

5.2. Действие [Разрешения](http://citymurmansk.ru/AppData/Local/Microsoft/Golovina/Documents/НТО/Законодательство/П-569%20от%2020.04.2006%20Об%20упорядочении%20размещения.rtf#Par335) может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано.

6. Контроль за соблюдением Порядка

6.1. Контроль за исполнением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется в пределах своей компетенции: Администрацией Александрово-Заводского муниципального округа и Отделом экономики администрации Александрово-Заводского муниципального округа.

6.2. За нарушение [правил](consultantplus://offline/ref=51D8514AFFDF7E547ABDB97165F7A5AED4F1154ED567A9D8656B050B82F51D396D414EE9958330i6EEP) продажи товаров, оказания услуг, санитарных норм и правил субъекты торговли и (или) оказания услуг, продавцы, осуществляющие торговлю и оказание услуг, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

7. Внесение изменений в Схему размещения

7.1. Основаниями для внесения изменений в Схему размещения являются:

– прекращение или перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

– поступление заявления субъекта торговли и (или) оказания услуг со схемой ориентировочного расположения нестационарного торгового объекта относительно улично-дорожной сети и зданий, строений, сооружений или мотивированных предложений об изменении Схемы размещения от администрации Александрово-Заводского муниципального округа, Совета депутатов Александрово-Заводского муниципального округа;

– изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд – на основании предложений органов государственной власти или администрации Александрово-Заводского муниципального округа, принявших соответствующее решение;

– принятие решения о развитии застроенных территорий – на основании предложений администрации Александрово-Заводского муниципального округа, Совета депутатов Александрово-Заводского муниципального округа, принявших соответствующее решение.

7.2. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в Схему размещения осуществляет комиссия по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Александрово-Заводского муниципального округа (далее – Комиссия) на основании Положения о деятельности Комиссии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

7.3. Включение адреса места размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения осуществляется в целях:

– достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

– формирования торговой инфраструктуры с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли;

– повышения доступности товаров для населения.

7.4. Основанием для отказа в согласовании включения адреса места размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения является:

– отсутствие неиспользуемых земельных участков, зданий, строений и сооружений, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;

– превышение норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

– несоответствие места размещения нестационарных торговых объектов требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка.

7.5. Внесение изменений в Схему размещения осуществляется в порядке, установленном для разработки правовых актов администрации Александрово-Заводского муниципального округа.

7.6. Изменение Схемы подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Александрово-Заводского муниципального округа.

8. Порядок получения Разрешения

8.1. Выдача Разрешения, указанного в приложении № 1 к настоящему Порядку, является муниципальной услугой, предоставляемой отделом экономики администрации Александрово-Заводского муниципального округа (далее – Отдел), в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации Александрово-Заводского муниципального округа (далее – Административный регламент).

8.2. Разрешение устанавливает право субъекта торговли и (или) оказания услуг на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения.

8.3. Субъект торговли и (или) оказания услуг, желающий разместить нестационарный торговый объект по адресу, предусмотренному Схемой размещения, (далее – Заявитель) обращается в Отдел с приложением следующих документов:

8.3.1. Для размещения автолавок, автоприцепов, автокафе, фудтраков, кафе фургонов с мобильной кухней на круглогодичный период:

– заявление в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Александрово-Заводского муниципального округа на круглогодичный период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов, либо справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;
* копию свидетельства о государственной регистрации права на стационарный объект (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок более 1 года, со штампом о регистрации договора, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах, копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее 1 года;
* копию свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае, если субъект торговли и (или) оказания услуг не является собственником автотранспортного средства.

8.3.2. Для размещения торговых павильонов, ярмарочных домиков, боверов, блок-контейнеров, киосков, фудтраков без колес, мини фреш-баров на круглогодичный период:

– заявление в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Александрово-Заводского муниципального округа на круглогодичный период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов, либо справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

8.3.3. Для размещения сезонных кафе, торговых палаток, бахчевых развалов, ёлочных базаров на сезонный период:

– заявление в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Александрово-Заводского муниципального округа на сезонный период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов, либо справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход.

Для размещения сезонных кафе и палаток для реализации продукции собственного производства дополнительно предоставляются:

– копия свидетельства о государственной регистрации права на стационарный торговый объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копия договора аренды (субаренды), заключенного на срок более 1 года со штампом о регистрации договора, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах, копия договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее 1 года.

8.4. В случае направления копий документов посредством почтовой связи они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. Индивидуальные предприниматели и самозанятые физические лица дополнительно предоставляют копию документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8.6. Принятие решения о выдаче Разрешения осуществляет Комиссия.

8.7. Комиссия рассматривает заявления и в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления выносит решение о выдаче Разрешения по указанному в заявлении адресу, либо об отказе в выдаче Разрешения, о чем Заявитель информируется секретарем Комиссии в письменной форме в сроки, установленные Административным регламентом.

8.8. В случае подачи 2 и более заявлений на одно и тоже место размещения предпочтение отдается Заявителю, подавшему заявление ранее, при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

8.9. Разрешение выдаётся на срок, указанный в нём, но не более:

- одного года - для автолавок, автоприцепов, автокафе, фудтраков, кафе-фургонов с мобильной кухней, торговых павильонов, ярмарочных домиков, боверов, блок-контейнеров, киосков, фудтраков без колес, мини фреш-баров;

- пяти месяцев - для сезонных кафе, торговых палаток с 1 мая по 30 сентября;

- двух месяцев - для бахчевых развалов с 1 августа по 30 сентября;

- 17 календарных дней - для ёлочных базаров с 15 декабря по 31 декабря.

8.10. Разрешение должно находиться на каждом нестационарном торговом объекте в доступном для обозрения месте в течение всего времени его размещения, наряду со сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Разрешение должно предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов.

8.11. Разрешение не подлежит передаче иным лицам.

8.12. В случае поступления заявления об утрате [Разрешения](consultantplus://offline/ref=5FB8AC294E20EA08D89E24F2E6E0BDCADC10E82CB7FB0EA0B730D37A5BC72256C12E35BCBAA1357F4FBDCA33OBI) Отдел выдает заявителю дубликат Разрешения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

8.13. Отдел за 14 календарных дней до даты окончания срока действия Разрешения уведомляет субъекта торговли и (или) оказания услуг об окончании срока действия Разрешения и необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта по истечении срока действия Разрешения.

9. Порядок прекращения действия Разрешения

9.1. Действие [Разрешения](http://citymurmansk.ru/AppData/Local/Microsoft/Golovina/Documents/НТО/Законодательство/П-569%20от%2020.04.2006%20Об%20упорядочении%20размещения.rtf#Par335) прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

9.2. Действие [Разрешения](http://citymurmansk.ru/AppData/Local/Microsoft/Golovina/Documents/НТО/Законодательство/П-569%20от%2020.04.2006%20Об%20упорядочении%20размещения.rtf#Par335) может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано, по решению Комиссии.

9.3. Основаниями для принятия Комиссией решения о досрочном прекращении действия [Разрешения](http://citymurmansk.ru/AppData/Local/Microsoft/Golovina/Documents/НТО/Законодательство/П-569%20от%2020.04.2006%20Об%20упорядочении%20размещения.rtf#Par335) являются:

– обнаружение недостоверных данных в документах, представленных субъектом торговли и (или) оказания услуг для получения [Разрешения](http://citymurmansk.ru/AppData/Local/Microsoft/Golovina/Documents/НТО/Законодательство/П-569%20от%2020.04.2006%20Об%20упорядочении%20размещения.rtf#Par335);

– выявление нарушений субъектом торговли и (или) оказания услуг требований настоящего Порядка;

– проведение ремонтных, аварийно-восстановительных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта;

– заявление субъекта торговли и (или) оказания услуг о прекращении действия Разрешения по форме согласно [приложениям №№ 3](consultantplus://offline/ref=0A2AE28B91953603C8C9BB6110E0CFB323233FB6F4C79A16528AA9604D99BA7470A6278153FF65BE3ECF20lDa1J), [4](consultantplus://offline/ref=0A2AE28B91953603C8C9BB6110E0CFB323233FB6F4C79A16528AA9604D99BA7470A6278153FF65BE3ECF2ElDa7J) к настоящему Порядку;

– снятие с регистрации субъекта торговли в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, самозанятого физического лица.

9.4. Комиссия рассматривает письменное заявление о прекращении действия Разрешения не позднее 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления. Отдел в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия Комиссией решения о прекращении действия Разрешения направляет Заявителю уведомление о прекращении срока действия Разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Александрово-Заводского муниципального округа.

В случае принятия Комиссией решения о прекращении действия Разрешения, в иных случаях, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Порядка, Отдел в течение 14 календарных дней информирует в письменной форме собственника нестационарного торгового объекта (при наличии информации) и субъекта торговли и (или) оказания услуг о досрочном прекращении действия Разрешения.

9.5. В течение 14 календарных дней со дня окончания срока действия Разрешения или уведомления Заявителя о принятии Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения место размещения нестационарного торгового объекта подлежит освобождению от нестационарного торгового объекта силами и средствами субъекта торговли и (или) оказания услуг.

10. Контроль за соблюдением Порядка

10.1. Контроль за исполнением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется в пределах своей компетенции: Администрации Александрово-Заводского муниципального округа и Отделом экономики Администрации Александрово-Заводского муниципального округа.

10.2. За нарушение [правил](consultantplus://offline/ref=51D8514AFFDF7E547ABDB97165F7A5AED4F1154ED567A9D8656B050B82F51D396D414EE9958330i6EEP) продажи товаров, оказания услуг, санитарных норм и правил субъекты торговли и (или) оказания услуг, продавцы, осуществляющие торговлю и оказание услуг, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

Разрешение

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Александрово-Заводского муниципального округа

от № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее Разрешение выдано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН,

ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица, ИНН

в том, что

тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению по адресу: с. Алек-Завод, ул. Им ГАСтрелкова, ул. Советская

адрес места размещения нестационарного торгового объекта

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Александрово-Заводского муниципального округа

Подпись руководителя структурного

подразделения, выдавшего Разрешение

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

Разрешение

на право размещения нестационарного торгового объекта   
на территории муниципального образования Александрово-Заводского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование массового мероприятия

Настоящее Разрешение выдано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН,

ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица, ИНН

в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению по адресу: село Александрово-Заводский муниципальный округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место проведения массового мероприятия

торговое место № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно плану размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования на выездной торговле

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

время работы: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

постановление администрации муниципального округа

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Подпись руководителя

структурного подразделения, выдавшего Разрешение

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку

Заявление

в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов

на территории муниципального округа

на круглогодичный период

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица, ИНН

Адрес местонахождения юридического лица, (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Александрово-Заводский муниципальный округ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Тип объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(автолавка, автоприцеп, автокафе, фудтрак, кафе-фургон с мобильной кухней, торговый павильон, ярмарочный домик, бовер, блок-контейнер, киоск, фудтрак без колес, мини фреш-бар)

площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2, режим работы объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ассортиментный перечень: (продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нужное подчеркнуть или указать иной ассортиментный перечень товаров и услуг

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С требованиями порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории Александрово-Заводского муниципального округа

ФИО, подпись заявителя

Результат рассмотрения заявления прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи заявления ФИО, подпись заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку

Согласие

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия Имя Отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях выдачи разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Александрово-Заводский муниципальный округ, участия в выездной торговле, проводимой в рамках общегородских праздничных мероприятий, настоящим даю согласие отделу по экономическому развитию администрации Александрово-Заводскому муниципальному округу, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения, на основе которых можно установить мою личность; год, месяц, дату и место рождения; пол; адрес регистрации и места жительства; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);  
контактную информацию, а также сведения, содержащиеся в заявлении и предоставленных документах.

В указанных выше целях отдел имеет право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Отдел.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку

Положение

о деятельности комиссии по организации размещения

нестационарных торговых объектов на территории

муниципального образования

Александрово-Заводский муниципальный округ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Александрово-Заводский муниципальный округ

далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса) и членов Комиссии. В работе Комиссии могут принимать участие приглашенные должностные лица органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления с правом совещательного голоса.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Дату проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии.

По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может проводиться с использованием видео-конференц-связи или в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Комиссии).

4.1. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет членам Комиссии материалы по вопросам повестки дня, опросный лист, а также информацию о дате окончания срока предоставления секретарю Комиссии заполненного опросного листа.

Опросные листы, предоставленные позднее установленного срока, не учитываются при подсчёте голосов и определении результатов заочного голосования.

Члены Комиссии, которые воздержались или проголосовали против принятия решения по отдельным вопросам повестки дня, в обязательном порядке представляют мотивированное мнение. Мотивированное мнение члена Комиссии вместе с заполненным опросным листом направляется секретарю Комиссии для принятия решения.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, секретарь Комиссии подсчитывает число поданных голосов и оформляет протокол по каждому вопросу, включённому в опросный лист. В протоколе указывается, что заседание Комиссии проведено в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Комиссии).

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Комиссии, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявления на размещение нестационарных торговых объектов;

- в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления на размещение нестационарного торгового объекта выносит решение о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения или о досрочном прекращении его действия;

- рассматривает вопросы о внесении изменений в Схему размещения.

7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписанным председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

8. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе по экономическому развитию администрации Александрово-Заводского муниципального округа.

9. Секретарь Комиссии:

- проводит проверку полноты представленных заявителем документов, готовит запрос о предоставлении недостающих документов, межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них);

- уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- готовит проект Разрешения или уведомляет субъекта торговли и (или) оказания услуг об отказе в выдаче Разрешения;

- осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии.

10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_