

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Александрово-Заводского  
муниципального округа



С.В. Солошко  
"02" сентября 2024 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на трёх муниципальных маршрутах Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края:

Александровский Завод-Кокуй 2-Бохто-Кузнецово-Кокуй 1-Красноярово.

Александровский Завод-Базаново-Новый Акатуй-Кириллица-Шаранча-Онон-Борзя-Клин.

Александровский Завод-Бутунтай-Манкечур-Мулино-Васильевский-Хутор.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. Общие сведения о конкурсе	3
2. Порядок разъяснения положений конкурсной документации	4
3. Предмет конкурса	4
4. Требования к участникам конкурса	6
5. Внесение поправок в конкурсную документацию	7
6. Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе	7
7. Инструкция по подготовке конкурсных заявок	8
8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	10
9. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе	11
10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	11
11. Срок подписания договора	14
Опись документов (форма 1)	15
Заявление на участие в открытом конкурсе (форма 2)	17
Анкета участника конкурса (форма 3)	19
Конкурсное предложение (форма 4)	22
Проект договора (форма 5)	22
Доверенность (форма 6)	26
Запрос на разъяснение конкурсной документации (форма 7)	27



## 1. Общие сведения о конкурсе

### 1.1. Предмет конкурса

Осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края, между районным центром с. Александровский Завод с населенными пунктами сельских поселений Александровский Завод-Кокуй 2-Бохто-Кузнецово-Кокуй 1-Красноярово.

Александровский Завод-Базаново-Новый Акатуй-Кириллиха-Шаранча-Онон-Борзя-Клин.

Александровский Завод-Бутунтай-Манкечур-Мулино-Васильевский-Хутор.

### 1.2. Заказчик

Заказчиком является: Администрация Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края.

Адрес: 674640, Забайкальский край, с.Александровский Завод, ул. Комсомольская 6.

Контактное лицо: Председатель конкурсной комиссии – Чипизубова Ольга Анатольевна, тел. факс. 8 30240 2-12-48, заместитель председателя конкурсной комиссии – Тарханова Нина Анатольевна, тел. 8 30240 2-14-90, E-mail: imucestvo@yandex.ru.

### 1.3. Информация о конкурсе

Конкурсная документация представляется с 02 сентября 2024 года по письменному запросу бесплатно по адресу: 674640, Забайкальский край, с.Александровский Завод, ул. Комсомольская 6. каб. 29 контактное лицо: Масиюк Алена Николаевна и размещается на официальном сайте Администрации Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края.

: <http://ал-завод.зabayкальскийкрай.рф/> в сети Интернет.

Конкурсная документация предоставляется в течение двух дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 02 сентября 2024 года в рабочие дни с 9-00 часов до 17-00 часов по 20 сентября 2024 года до 17-00 часов (время местное) включительно, по адресу: 674640, Забайкальский край, с.Александровский Завод, ул. Комсомольская 6, каб. 29 Администрация Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края.

Заявка на участие в конкурсе подается по форме, установленной настоящей конкурсной документацией.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 23 сентября 2024 года в 10-00 часов (время местное) по адресу: Забайкальский край, с.Александровский Завод, ул. Комсомольская 6, каб. 29 в присутствии участников, признанных участниками конкурса или их представителей, пожелавших принять участие в этой процедуре.



Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе состоится 24 сентября 2024 года в 10-00 часов, заседание по подведению итогов конкурса состоится 25 сентября 2024 года в 10-00 часов по адресу: Забайкальский край, с.Александровский Завод, ул. Комсомольская 6.

#### **1.4. Дополнительная информация**

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Законом Забайкальского края «Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах пригородного и межмуниципального сообщения на территории Забайкальского края» от 18.12.2009г. № 312-ЗЗК, статьей 10 Устава Александрово-Заводского муниципального округа.

#### **2. Порядок разъяснения положений конкурсной документации**

При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или конкурсной комиссии с Участником конкурса не допускаются. Заказчик может давать разъяснения положений конкурсной документации.

Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в п. 1.3.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника конкурса такое разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### **3 Предмет конкурса**

3.1. Предметом конкурса является осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края.

Лот № 1. с.Александровский Завод-Кокуй 2-Бохто-Кузнецово-Кокуй 1-Красноярово.

Лот № 2. с.Александровский Завод-Базаново-Новый Акатуй-Кириллиха-Шаранча-Онон-Борзя-Клин.

Лот № 3. с.Александровский Завод-Бутунтай-Манкечур-Мулино-Васильевский-Хутор.



## 3.2. Маршрут следования

Таблица 1

№ лота	Маршрут следования	Периодичность рейсов	Привлекаемый автотранспорт	Необходимое количество автобусов, ед.
1	2	3	4	
1	Александровский Завод-Кокуй 2-Бохто-Кузнецово-Кокуй 1-Красноярово	пятница – 2 рейса в день (время отправления 5.45 ч., 16.30 ч.)	ГАЗ-32213 или эквивалент, вместимостью не менее 12 пассажирских мест	1
2	Александровский Завод-Базаново-Новый Акатуй-Кириллица-Шаранча-Онон-Борзя-Клин.	четверг – 2 рейса в день (время отправления 7.00 ч., 16.00 ч.)	ГАЗ-32213 или эквивалент, вместимостью не менее 12 пассажирских мест	1
3	Александровский Завод-Бутунтай-Манкечур-Мулино-Васильевский-Хутор.	четверг, п – 2 рейса в день (время отправления 07.00ч., 16.00ч.);	ГАЗ-32213 или эквивалент, вместимостью не менее 12 пассажирских мест	1

3.3. Срок начала движения транспортных средств по маршрутам в соответствии с Графиком – с 01.10.2024 г.

Срок окончания движения транспортных средств по маршрутам –по 01.10.2025 г.

3.4. Взимание платы за проезд пассажиров осуществляется по утвержденным в установленном порядке тарифам на соответствующий год.

В течение текущего календарного года уровень установленных тарифов на пассажирские перевозки должен быть неизменным.

3.5. Перевозчик победитель конкурса обязан защитить тарифы в региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края в двухмесячный срок

#### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

1) соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица или не проведение в отношении участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

3) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости



активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

6) наличие транспортных средств, соответствующих условиям конкурса.

7) наличие договора на проведение предрейсовых и после рейсовых медосмотров.

## **5. Внесение поправок в конкурсную документацию**

5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

## **6. Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе**

6.1. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе по установленной форме (Форма 1);
- 2) анкету участника конкурса по установленной форме (Форма 2);
- 3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего



государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью и подписью руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. Либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).

6) конкурсное предложение по установленной форме (Форма 3).

7) Копию лицензии

8) Копии документов, подтверждающие наличие транспортных средств, соответствующих условиям конкурса.

9) Копию договора на проведение предрейсовых и после рейсовых медосмотров.

10) Копии документов, подтверждающих наличие производственной базы для технического обслуживания и ремонта, либо копии договоров на техническое обслуживание и ремонт (при наличии).

## **7. Инструкция по подготовке конкурсных заявок.**

### **7.1. Общие положения по подготовке заявки**

7.1.1. Для участия в конкурсе Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в п.1.3 настоящей конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия



лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника конкурса, не допускается. По требованию Участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.1.2. Заявка на участие в конкурсе подается **на каждый лот отдельно** по форме, установленной настоящей конкурсной документацией.

7.1.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.1.4. Каждый документ, входящий в конкурсную заявку, должен быть подписан руководителем предприятия – Участником конкурса (либо лицом, имеющим право действовать от лица Участника конкурса) и скреплен печатью предприятия. Данное требование не распространяется на нотариально заверенные документы и документы, полученные из других организаций.

7.1.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны Участником конкурса или лицом, уполномоченным таким Участником конкурса. Соблюдение Участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение Участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7.1.6. Никакие исправления в тексте конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и подписью руководителя предприятия (либо уполномоченного лица), расположенной рядом с каждым исправлением.

7.1.7. Неполное предоставление документов или предоставление документов с отступлением от установленных настоящей конкурсной документацией форм ведет к отклонению конкурсной заявки.

7.1.8. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв.

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в



конкурсе при условии, что Заказчик получит письменное уведомление об изменении (включая замену или отзыв заявки) до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Уведомление участника об изменении или отзыве должно быть подготовлено, запечатано, помечено и отправлено Заказчику. Уведомление об отзыве может быть также направлено по телексу или телеграммой с последующим надлежащим образом, оформленным почтовым отправлением, штампель которого должен быть датирован днем не позже окончательного срока подачи конкурсных заявок. Никакие изменения не вносятся в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

## **8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

8.1. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с конкурсными заявками непосредственно после окончания срока подачи конкурсных заявок в сроки, установленные в п. 1 ч. 1.3 настоящей конкурсной документации, в присутствии представителей участников конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, указанным в п.1 ч.1.3 настоящей конкурсной документации. Представители участников конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (доверенность по форме 6).

8.2. Присутствующие представители должны зарегистрироваться.

8.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

8.5. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам конкурса.



## **9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- 1) предлагаемый участником конкурса предельный максимальный размер тарифа на регулярные пассажирские перевозки в течение периода времени (квартал, полугодие, год), установленного конкурсной документацией;
- 2) предлагаемые участником конкурса преимущества по провозной плате для отдельных категорий граждан;
- 3) характеристики предлагаемых для осуществления регулярных пассажирских перевозок транспортных средств, влияющие на качество перевозок пассажиров и багажа;
- 4) срок эксплуатации транспортного средства, предлагаемого для осуществления регулярных пассажирских перевозок;
- 5) соблюдение безопасности дорожного движения и лицензионных требований перевозчиком в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурса (сведения представляются территориальными органами федеральных органов государственного контроля (надзора) в сфере транспорта по запросу организаторов конкурса).

## **10. Порядок рассмотрения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

10.1. После вскрытия конвертов и подписания соответствующего протокола комиссия без участников конкурса рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника конкурса и о признании Участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

10.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник конкурса не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) не предоставления документов, указанных в п. 6 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или об услугах, соответственно на выполнение, оказание которых проводится конкурс;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в п. 4 настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

10.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания



рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.5. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в п.10.4.

10.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится по адресу: Забайкальский край, с.Александровский Завод, ул.Комсомольская 6.

10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией, утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Александрово-Заводский район» от «20» января 2020 года № 35 в целях выявления лучших условий осуществления пассажирских перевозок в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия
1	Предлагаемый участником конкурса предельный максимальный размер тарифа на регулярные пассажирские перевозки в течение периода времени (квартал, полугодие, год), установленного конкурсной документацией
	- минимальный уровень тарифов – 10 баллов;
	- уровень тарифа выше минимального – 0 баллов
2	Предлагаемые участником конкурса преимущества по провозной плате для отдельных категорий граждан
	- наличие льгот – 10 баллов;
	- отсутствие льгот – 0 баллов
3	Характеристики предлагаемых для осуществления регулярных пассажирских перевозок транспортных средств, влияющие на качество перевозок пассажиров и багажа
3.1.	Наличие производственной базы для технического обслуживания и ремонта, либо наличие договора на техническое обслуживание и ремонт.
	- наличие (подтверждается копиями документов) – 10 баллов;
	- отсутствие – 0 баллов.
4.	Срок эксплуатации транспортного средства, предлагаемого для осуществления регулярных пассажирских перевозок
4.1.	Срок эксплуатации транспортного средства для микроавтобусов:
	- до 1 года - 20 баллов;
	- от 1 до 3 лет - 15 баллов;
	- от 3 до 5 лет - 10 баллов;
	- от 5 до 8 лет - 5 баллов;
	- свыше 8 лет - 0 баллов.
4.2.	Для автобусов малой, средней и большой вместимости:
	- до 2 лет - 20 баллов;
	- от 2 до 5 лет - 15 баллов;
	- от 5 до 7 лет - 10 баллов;
	- от 7 до 9 лет - 5 баллов;
	- свыше 9 лет - 0 баллов.
5	Соблюдение безопасности дорожного движения и лицензионных требований перевозчиком в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурса



	(сведения представляются территориальными органами федеральных органов государственного контроля (надзора) в сфере транспорта по запросу организаторов конкурса)
5.1.	- отсутствие ДТП, совершенных по вине водителя - участника конкурса, - 20 баллов; - наличие ДТП без тяжких последствий, совершенных по вине водителя - участника конкурса, - минус 10 баллов за каждое нарушение; - наличие ДТП с тяжкими последствиями совершенных по вине водителя - участника конкурса, - минус 20 баллов за каждое нарушение.
5.2.	- отсутствие нарушений лицензионных требований и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом - 20 баллов; - одно нарушение лицензионных требований и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом - минус 10 баллов за каждое нарушение; - нарушение лицензионных требований и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, повлекшее приостановление или аннулирование действия лицензии, - минус 30 баллов.

10.8. Каждым членом комиссии по каждой заявке на участие в конкурсе подводится расчет значения баллов заявки путем суммирования значений по каждому критерию. Итоговое значение баллов заявки определяется конкурсной комиссией как среднее арифметическое значение оценок в баллах присужденных заявке каждым членом комиссии по следующей формуле:

$$R = (Q_1 + \dots + Q_k) / K$$

R – итоговое значение баллов заявки участника конкурса;

$Q_1, \dots, Q_k$  – оценка в баллах заявки участника конкурса по каждому члену комиссии;

K, k – количество членов комиссии.

Присуждение каждой заявке порядкового номера осуществляется по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета суммы баллов набранных заявкой.

Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки максимальное общее итоговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

Победителем признается участник:

- заявка которого имеет первый номер.

- в случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.9. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией подписывается протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.



10.11. Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

### **11. Срок подписания договора**

11.1. Одновременно с уведомлением о признании конкурсной заявки, выигравшей конкурс победившего участника, Заказчик направляет в двух экземплярах формы договоров, содержащихся в конкурсной документации, в котором отражены все соглашения, предусмотренные сторонами.

11.2. Договор с Перевозчиком должен быть заключен в течение 20 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса. В случае если победитель конкурса в указанный срок не представил Заказчику подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора, и заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
представляемых для участия в открытом конкурсе  
на лот № \_\_\_\_\_

Настоящим

*(наименование или ФИО Участника размещения заказа)*

для участия в открытом конкурсе на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края

направляет следующие документы:

№№ п/п	Название документа	Кол-во страниц
1.	Заявление на участие в конкурсе (форма 2)	
2.	Анкета Участника конкурса (форма 3)	
3.	Конкурсное предложение (форма 4)	
4.	<p>Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России <i>(для юридических лиц)</i>. <i>(Выписка должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до опубликования извещения на официальном сайте.)</i></p> <p>Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i>.</p> <p>Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i>. <i>(Выписка должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до опубликования извещения на официальном сайте.)</i></p>	
5.	Перевод на русском языке, надлежащим образом заверенный, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i> .	
6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью Участника конкурса (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем	



	Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
7.	Копии учредительных документов Участника конкурса (для юридических лиц).	
8.	Копия лицензии	
9.	Копии документов, подтверждающие наличие транспортных средств, соответствующих условиям конкурса.	
10.	Копию договора на проведение предрейсовых и после рейсовых медосмотров	
11.	<p>Другие документы, прикладываемые по усмотрению Участником конкурса: свидетельства о государственной регистрации; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие наличие производственной базы для технического обслуживания и ремонта, либо договоры на техническое обслуживание и ремонт (при наличии).</p> <p>В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника конкурса могут быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (при отсутствии задолженности);</li> <li>– справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам (форма 39-1) и формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за последний отчетный период отчетного года (при наличии задолженности).</li> </ul>	

Всего прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ страниц.

Должность  
руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО.)

М.П.



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 № \_\_\_\_\_

Главе Администрации  
 Александрово-Заводского  
 муниципального округа  
 Забайкальского края

С.Н.Акулову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в открытом конкурсе**  
**на лот № \_\_\_\_\_**

1. Изучив конкурсную документацию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края.

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество)

в лице \_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

\_\_\_\_\_ сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес  
 (для юридического лица), паспортные данные, сведения о месте жительства  
 (для физического лица), номер контактного телефона

направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе на условиях и в соответствии с конкурсным предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей заявке.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке и предлагаем заключить договор на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршруту \_\_\_\_\_ (лот № \_\_\_\_\_)

3. Мы гарантируем выполнение требований, предусмотренных конкурсной документацией.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_  
 (наименование организации Участника конкурса)



не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; на день подачи заявки на участие в конкурсе не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

<i>(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника Участника конкурса)</i>
--

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_ *(указать)*

7. Настоящая заявка на участие в конкурсе действительна до завершения процедуры открытого конкурса.

Должность  
руководителя  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО.)

М.П.



## АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные:	
3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
3.2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.4. ИНН	
3.5. КПП	
3.6. ОГРН	
3.7. ОКПО	
4. Юридический адрес участника размещения заказа	
5. Почтовый адрес участника размещения заказа	
	Телефон
	Факс
	E-mail
6. Банковские реквизиты	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных участнику конкурса лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия или прикладываются заверенные копии лицензий)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Должность  
руководителя  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО.)

М.П.



## КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### на лот № \_\_\_\_\_

(указывается наименование участника)

предлагает оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в настоящей заявке и предлагает заключить договор на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края.

Таблица 1

Маршрут следования	Периодичность рейсов	Привлекаемый автотранспорт	Вместимость транспортных средств, человек
1	2	3	4

Предложения участника конкурса,  
являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе

Таблица 2

№ п/п	Показатели	Предложения участника конкурса
1	Предлагаемый участником конкурса предельный максимальный размер тарифа на регулярные пассажирские перевозки в течение периода времени (квартал, полугодие, год), установленного конкурсной документацией	
2	Предлагаемые участником конкурса преимущества по провозной плате для отдельных категорий граждан	
3	Характеристики предлагаемых для осуществления регулярных пассажирских перевозок транспортных средств, влияющие на качество перевозок пассажиров и багажа	
3.1.	Наличие производственной базы для технического обслуживания и ремонта, либо наличие договора на техническое обслуживание и ремонт: указывается наличие (подтверждается копиями документов) или отсутствие	



4.	Срок эксплуатации транспортного средства, предлагаемого для осуществления регулярных пассажирских перевозок	
4.1.	Срок эксплуатации транспортного средства для микроавтобусов	
4.2.	Для автобусов малой, средней и большой вместимости	
5	Соблюдение безопасности дорожного движения и лицензионных требований перевозчиком в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурса	
5.1.	- отсутствие ДТП, совершенных по вине водителя - участника конкурса	
	- наличие ДТП без тяжких последствий, совершенных по вине водителя - участника конкурса	
	- наличие ДТП с тяжкими последствиями совершенных по вине водителя - участника конкурса	
5.2.	- отсутствие нарушений лицензионных требований и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом	
	- одно нарушение лицензионных требований и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом	
	- нарушение лицензионных требований и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, повлекшее приостановление или аннулирование действия лицензии	

Должность  
руководителя  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО.)

М.П.



### Проект договора

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края по маршруту \_\_\_\_\_

с. Александровский Завод «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края, именуемая в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Главы администрации Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края Акулова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые СТОРОНАМИ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Правовым основанием для заключения настоящего договора является Протокол заседания конкурсной комиссии № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Предметом настоящего договора является определение порядка взаимоотношений между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальном маршруте \_\_\_\_\_ Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края.

1.2. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ берет на себя обязанность осуществлять перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на период с «01» октября 2024 года по «01» октября 2025 года по маршруту: \_\_\_\_\_, согласно паспорта маршрута установленной формы, расписанию и согласованному тарифу, который является неотъемлемой частью данного договора.

#### II. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ И БАГАЖА

2.1. Осуществление деятельности по перевозке пассажиров должно соответствовать требованиям и условиям действующих на момент заключения договора правовых актов РФ, регулирующих перевозки пассажиров и багажа на территории РФ.

2.2. Взимание платы за проезд пассажиров осуществляется по утвержденным в установленном порядке тарифам на соответствующий год.

В течение текущего календарного года уровень установленных тарифов на пассажирские перевозки должен быть неизменным.

#### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществлять деятельность, являющуюся предметом Договора, в строгом соответствии с требованиями действующего гражданского



законодательства о перевозках.

3.1.2. Соблюдать культуру обслуживания пассажиров.

3.1.3. Обеспечить наличие информации в салоне автобуса (ФИО, контактный телефон и место нахождения перевозчика, ФИО водителя, стоимость проезда, схема маршрута с обозначением остановочных пунктов).

3.1.4. Производить продажу разовых проездных билетов.

3.1.5. Предоставлять Заказчику по его запросу информацию, связанную с осуществлением пассажирских перевозок и багажа.

3.1.6. Являясь владельцем автотранспортных средств (источника повышенной опасности) Исполнитель несет всю полноту ответственности за жизнь и здоровье пассажиров.

3.1.7. В рамках настоящего Договора Исполнитель вправе:

3.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке в Администрации муниципального округа документацию и информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора;

3.1.9. Вносить предложения по улучшению перевозок.

3.1.10. Защитить тарифы в региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края в двухмесячный срок

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. В рамках настоящего Договора Заказчик обязан:

4.1.1. В случае обнаружения отступлений от условий Договора, Заказчик в письменном виде уведомляет о выявленных нарушениях по исполнению обязательств Исполнителя с требованием об их устранении и недопущении в последствии.

4.1.2. Рассмотреть предложение, поступившее от Перевозчика по улучшению перевозок.

4.2. В рамках настоящего Договора Заказчик вправе:

4.2.1. Определять потребность населения в перевозках на территории муниципального района;

4.2.2. Доводить до сведения жителей Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края, перечень организаций, заключивших Договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа;

4.2.3. Рассматривать обращения граждан о работе перевозчика и принимать меры по устранению выявленных недостатков в обслуживании пассажиров;

4.2.4. Осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя.

#### **V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные в процессе оказания услуг отступления от требований и условий, предусмотренных настоящим Договором.

5.2. Обеспечение обязательств Сторонами по настоящему Договору предусмотрено неустойкой.

В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения обязательств, в



соответствии с настоящим договором, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня следующего после окончания срока исполнения обязательства.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы ущерба, причиненной Заказчику ненадлежащим исполнением договора.

Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения принятых ими обязательств на момент нарушения.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятные последствия которых они не имеют возможности.

## **VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор действует с «01» октября 2024 года по «01» октября 2025 года включительно.

6.2. В случае если по вине Перевозчика произошло дорожно-транспортное происшествие, повлекшее за собой смерть человека или нанесение ему вреда здоровью, настоящий Договор прекращает свое действие немедленно.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Перевозчик не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей стороне.

Если при осуществлении работ, предусмотренных настоящим Договором, обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению настоящего Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

7.2. По всем иным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7.4. В настоящий Договор по письменному соглашению сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми

частями.

7.5. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются сторонами путем направления претензии одной стороной Договора другой стороне. При не достижении согласия спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:  
 - Приложение № 1 «Паспорт к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 автобусного маршрута: \_\_\_\_\_

## VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

Администрация Александрово-Заводского  
 муниципального округа Забайкальского края  
 674640, Забайкальский край, с. Александровский Завод,  
ул. Комсомольская-6  
 ИНН: 7502000960, КПП: 750201001  
 УФК по Забайкальскому краю  
 л/с 03913207270)  
 казначейский счет № 03231643765040009100  
 К/сч: № 40102810945370000063  
 Отделение Чита г. ЧИТА  
 БИК: 017601329  
 ОКТМО: 76504000 ОГРН: 1027501005652 ОКПО 00980731  
 ОКВЭД 84,11,33

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П. \_\_\_\_\_ С.В. Солошко



## ДОВЕРЕННОСТЬ

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящей  
доверенностью \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав, положение, доверенность)

Уполномочивает \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

паспорт № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи, кем выдан)

представлять интересы организации, участвующей в конкурсе \_\_\_\_\_,  
(наименование конкурса)

Данная доверенность дает \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

право на совершение от имени \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

следующих действий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

М.П

**Форма 7  
(проект)**

Главе Администрации  
Александрово-Заводского  
муниципального округа  
Забайкальского края  
С.В Солошко

### **ЗАПРОС**

**на разъяснение конкурсной документации.**

**Предмет конкурса:**

осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края.

**Уважаемый Сергей Владимирович!**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

**Ответ на запрос прошу направить по адресу:**

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением