**Совет Александрово-Заводского муниципального округа**

**РЕШЕНИЕ**

с.Александровский Завод

23 декабря 2022 года № 28

**О переименовании и утверждении Положения «О Контрольно-счетном органе Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ “Об общих принципах орнанизации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований”, на основании Закона Забайкальского края от 29.06.2022 № 2073-ЗЗК “О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района “Александрово-Заводский район” Забайкальского края, в Александрово-Заводский муниципальный округ Забайкальского края, руководствуясь статьей 33 Устава Александрово-Заводского муниципального округа Совет Александрово-Заводского муниципального округа **решил:**

**1.** Переименовать Контрольно-счетный орган муниципального района “Алексндрово-Заводский район” созданный Решением Совета муниципального района “Алексндрово-Заводский район от 24.11.2011 года № 233 “О создании Контрольно-счетного органа муниципального района “Александрово-Заводский район” и формировании аппарата Контрольно-счетного органа муниципального района “Алексндрово-Заводский район” в Контрольно-счетный орган Александрово-Заводского муниципального огруга.

**2**. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетном органе Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края.

**3.** Признать утратившими силу решения Совета муниципального района “Александрово-Заводский район” :

- пункт Положение “О Контрольно-счетном органе муниципального района “Александрово-Заводский район” утвержденное Решением Совета муниципального района “Александрово-Заводский район от 24.11.2011 года № 233;

- от 28 апреля 2018 года № 63 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетном органе муниципального района Александрово-Заводский район”, утвержденного решением Совета муниципального района “Александрово-Заводский район” от 24.11. 2011 года № 233»;

- от 28 апреля 2022 года № 213 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетном органе муниципального района Александрово-Заводский район”, утвержденного решением Совета муниципального района “Александрово-Заводский район” от 24.11. 2011 года № 233».

**4.** Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края.

Глава муниципального района

“Александрово-Заводский район” С.Н.Акулов

**Приложение**

**к Решению Совета Александрово-Заводского**

**муниципального округа**

**от 23 декабря 2022 г № 28**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Контрольно-счетном органе Александрово-Заводского муниципального округа**

|  |
| --- |
| ***Статья 1.***  ***Статус Контрольно-счетного органа Александрово-Заводского муниципального округа*** |

1. Контрольно-счетный орган Александрово-Заводского муниципального округа (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом Александрово-Заводского муниципального округа и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета Александрово-Заводского муниципального округа Забайкальского края.

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеют гербовую печать и бланки со своим наименованием.

5. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6 Контрольно-счетный орган Александрово- Заводского муниципального округа может утверждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

|  |
| --- |
| ***Статья 2.***  ***Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа*** |

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, устава Александрово-Заводского муниципального округа , настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

|  |
| --- |
| ***Статья 3.***  ***Принципы деятельности Контрольно-счетного органа*** |
|  |

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

|  |
| --- |
| ***Статья 4.***  ***Состав Контрольно-счетного органа*** |
|  |

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и инспектора Контрольно-счетного органа.

2. Должность председателя Контрольно-счетного органа относится к муниципальной должности.

21. Решением Совета Александрово-Заводского муниципального округа , могут быть установлены должности муниципальной службы, содержащиеся соответственно в реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае, которые относятся к инспектору Контрольно-счетного органа.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

4. Права, обязанности и ответственность членов Контрольно-счетного органа определяются законодательством Российской Федерации и Законодательством Забайкальского края о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетного органа.

5. Штатная численность Контрольно-счетного органа устанавливается Советом Александрово-Заводского муниципального округа по предложению председателя Контрольно-счетного органа, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного органа.

6. Структура и штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждаются председателем Контрольно-счетного органа исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

|  |
| --- |
| ***Статья 5.***  ***Порядок назначения на должность председателя и инспектора Контрольно-счетного органа*** |

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетного органа назначаются на должность Советом Александрово-Заводского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет Александрово-Заводского муниципального округа:

1) председателем Совета Александрово-Заводского муниципального округа;

2) депутатами Совета Александрово-Заводского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Александрово-Заводского муниципального округа;

3) главой Александрово-Заводского муниципального округа;

4) постоянными комиссиями Совета Александрово-Заводского муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Совет Александрово-Заводского муниципального округа, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетного органа, Совет Александрово-Заводского муниципального округа вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Закона.

5. Кандидатура на должность инспектора Контрольно-счетного органа вносятся в Совет Александрово-Заводского муниципального округа председателем Контрольно-счетного органа.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и инспектора Контрольно-счетного органа устанавливается регламентом Совета Александрово-Заводского муниципального округа.

7. Совет Александрово-Заводского муниципального округавправе обратиться в Контрольно-счетную палату Забайкальского края за заключением о соответствии кандитатур на должность председателя Контрольно-счетного органа Александрово-Заводского муниципального округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 01июля 2021 г. № 255-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований” и отдельные законодательные акты Российской Федерации

|  |
| --- |
| ***Статья 6****.*  ***Требования к кандидатурам на должности председателя и инспектора Контрольно-счетного органа*** |

1. На должность председателя Контрольно-счетного органа Александрово-Заводского муниципального округа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита) экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции (устава), законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов, Устава Александрово-Заводского муниципального округа и иных правовых актов Александрово-Заводского муниципального округа применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и эспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

11. Порядок проведения соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 5 настоящего решения, устанавливается Контрольно-счетой палатой Забайкальского края.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и инспектора  
Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и инспектор Контрольно-счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с председателем Совета Александрово-Заводского муниципального округа, главой Александрово-Заводского муниципального округа, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Александрово-Заводского муниципального округа.

4. Председатель и инспектор Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и инспектор Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

|  |
| --- |
| ***Статья 7****.*  ***Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа*** |

1. Председатель и инспектор контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и инспектор Контрольно-счетного органа досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета Александрово-Заводского муниципального округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70271682/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70372954/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

|  |
| --- |
| ***Статья 8.***  ***Основные полномочия Контрольно-счетного органа*** |

1. Контрольно-счетный орган Александрово-Заводского муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованность его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”;

5) оценка эфффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза пректов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Александрово-Заводском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет Александрово-Заводского муниципального округа и главе администрации Александрово-Заводского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономичского развития Александрово-Заводского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа Александрово-Заводского муниципального округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, уставом и нормативно правовыми актами Совета Александрово-Заводского муниципального округа.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Александрово-Заводского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящегося в муниципальной собственности Александрово-Заводского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

|  |
| --- |
| ***Статья 9.***  ***Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля*** |
|  |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетного органа в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетный орган составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетный орган составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

|  |
| --- |
| ***Статья 10.***  ***Стандарты внешнего муниципального финансового контроля*** |
|  |

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и эспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Забайкальского края.

|  |
| --- |
| ***Статья 11.***  ***Планирование деятельности Контрольно-счетного органа*** |

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения Совета Александрово-Заводского муниципального округа, предложения главы Александрово-Заводского муниципального округа, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета Александрово-Заводского муниципального округа, главы Александрово-Заводского муниципального округа по изменению плана работы Контрольно-счетный орган рассматриваются Контрольно-счетный орган в 10-дневный срок со дня поступления.

***Статья 12.***

***Регламент Контрольно-счетного органа***

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа.

2. Регламент контрольно-счетного органа принимается Коллегией Контрольно-счетного органа и утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

|  |
| --- |
| ***Статья 13.***  ***Полномочия председателя и инспектора Контрольно-счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетного органа*** |

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;

2) представляет Совету Александрово-Заводского муниципального округа и главе Александрово-Заводского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Забайкальского края и органами местного самоуправления;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетного органа;

5) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетного органа;

6) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

2.Инспектор Контрольно-счетного органа выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа, в отсутствии председателя Контрольно-счетного органа выполняет его обязанности.

***Статья 14.***

***Компетенция Коллегии Контрольно-счетной палаты***

Коллегия Контрольно-счетного органа на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

1. годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
2. планы работы Контрольно-счетного органа;
3. стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
4. итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; направление представлений и предписаний Контрольно-счетного органа;
5. другие вопросы, предусмотренные Регламентом  
   Контрольно-счетного органа.

|  |
| --- |
| ***Статья 15.***  ***Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа*** |

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

|  |
| --- |
| ***Статья 16.***  ***Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа*** |

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Забайкальского края.

21. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа Александрово-Заводского муниципального округа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и инспектор Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета Александрово-Заводского муниципального округа, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Александрово-Заводского муниципального округа, исполнительных органов Александрово-Заводского муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе Александрово-Заводского муниципального округа.

7. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70271682/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70372954/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

|  |
| --- |
| ***Статья 17.***  ***Предоставление информации Контрольно-счетному органу*** |

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Забайкальского края сроки обязаны предоставлять Контрольно-счетному органу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в [части 1](#sub_151) настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетных органов.

3. При осуществлении Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Александрово-Заводского муниципального округа, использованием собственности Александрово-Заводского муниципального округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетным органом его полномочий.

4. Правовые акты администрации Александрово-Заводского муниципального округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Александрово-Заводского муниципального округа , изменении количества акций и долей Александрово-Заводского муниципального округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Александрово-Заводского муниципального округа направляются в Контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган Александрово-Заводского муниципального округа направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность Александрово-Заводского муниципального округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Александрово-Заводского муниципального округа направляют в Контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации Александрово-Заводского муниципального округа ежегодно направляют в Контрольно-счетный орган отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Александрово-Заводского муниципального округа не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

9. При осуществлении внешнего государственного и муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственныи и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской об информации, информационных технологиях и оь защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

|  |
| --- |
| ***Статья 18.***  ***Представления и предписания Контрольно-счетного органа*** |
|  |

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Александрово-Заводскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении сроки, если срок не указан, в течении 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

31. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предприсания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Александрово-Заводского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

|  |
| --- |
| ***Статья 19.***  ***Гарантии прав проверяемых органов и организаций*** |

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Забайкальского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетного органа палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет муниципального района Александрово-Заводского муниципального округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

|  |
| --- |
| ***Статья 20.***  ***Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами*** |

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Александрово-Заводского муниципального округа , территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Забайкальского края, Александрово-Заводского муниципального округа , заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

11. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Забайкальского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Забайкальского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Забайкальского края, обращаться в Контрольно-счетную палату Забайкальского края по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Забайкальского края анализа деятельности Контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

|  |
| --- |
| 7. Контрольно-счетная палата Забайкальского края вправе: по обращению Совета Александрово-Заводского муниципального округа давать заключения о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа Александрово-Заводского муниципального округа требованиям, установленным Федеральным законом от 01 июля 2021 г № 255-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон “Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований” и отдельные законодательные акты Российской Федерации.  8. Контрольно-счетный орган или Совет Александрово-Заводского муниципального округа вправе обратиться в Счетную палату Российской федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетного органа о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациям по повышению ее эффективности. |

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Совета Александрово-Заводского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету Александрово-Заводского муниципального округа. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом Александрово-Заводского муниципального округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

|  |
| --- |
| ***Статья 22.***  ***Финансовое обеспечение деятельности******Контрольно-счетного органа*** |

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Александрово-Заводского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета Александрово-Заводского муниципального округа.

|  |
| --- |
| ***Статья 23.***  ***Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетного органа*** |

1**.** Денежное содержание Председателя Контрольно-счетного органа и инспектора устанавливается администрацией Александрово-Заводского муниципального округа.

2. Должностным лицам Контрольно-счетного органа Алексаендрово-Заводского муниципального округа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Александрово-Заводского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и инспектора аппарата Контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 01 июля 2021 г № 255-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон “Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований” и отдельные законодательные акты Российской Федерации” другими федеральными законами и законами Забайкальского края.