**Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы**

Администрация Александрово-Заводского муниципального округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности по следующим должностям муниципальной службы:

«старшая » группа должностей

Главный специалист по экономическим вопросам и малому предпринимательству

Главный специалист по экономическим вопросам и малому предпринимательству Администрации Александрово-Заводского муниципального округа выполняет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает и реализует муниципальные программы и (или) планы мероприятий по поддержки малого и среднего предпринимательства;

- организует работу Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе муниципального округа;

- обеспечивает внедрение муниципального стандарта содействия инвестициям и развитию предпринимательства в муниципальном округе;

- взаимодействует с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа, получения информационной, консультационной и финансовой поддержки;

- обеспечивает передачу данных в государственную информационную систему «Управление» через портал государственной автоматизированной системы «Управление»;

- осуществляет нормативное правое и информационно-методическое обеспечение процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы действующих муниципальных правовых актов;

- проводит контроль качества исполнения процедур проведения оценки регулирующего воздействия и подготовки сводных отчетов регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций;

- готовит экспертные заключения на проекты муниципальных нормативно-правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия;

- разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации Александрово-Заводского муниципального округа, решений Совета Александрово-Заводского муниципального округа в пределах выполнения должностных функций;

- представляет установленную отчетность в министерства и ведомства Забайкальского края;

- выполняет иные поручения первого заместителя по экономическим вопросам и малому предпринимательству

1) обеспечение осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

2) обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления »;

3) обеспечение создания условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4) обеспечение содействию развитию малого и среднего предпринимательства;

5) мониторинг социально-экономического развития ;

6) обеспечение осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

7) защита прав потребителей в части рассмотрения жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, обращения в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), а при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительное извещение об этом федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

8) функции в сфере жилищной политики;

Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального округа.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по «главной» группе  должностей: обязательное наличие высшего профессионального образования, стаж работы на муниципальной службе приветствуется, отсутствие судимости.

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, регулирующих организацию муниципальной службы, общих принципов организации местного самоуправления. Основных прав и обязанностей муниципального служащего, а так же, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Навыки: владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, работы с документами, владения официально – деловым стилем современного русского литературного языка, стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия управленческих решений, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, определения мотивации поведения подчинённых, публичных выступлений, работы на компьютере на уровне пользователя с программами MicrosoftOffice, OutlookExpress, InternetExplorer;

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе по должности муниципальной службы представляет в администрацию Александрово-Заводского муниципального округа:

1. [личное заявление;](http://upravlenie.obrnan.ru/files/2016/10/zayavlenie-na-vklyuchenie-v-kadrovyiy-rezerv.doc)

2. [собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением цветной фотографии 3х4;](http://upravlenie.obrnan.ru/files/2016/10/ANKETA.doc)

3. копию паспорта или заменяющего его документа;

4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  
-копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  
-а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. [справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;](http://upravlenie.obrnan.ru/files/2016/10/SPRAVKA-o-dohodah-rashodah-ob-imushhestve-i-obyazatelstvah-imushhestvennogo-haraktera.doc)

6. [согласие на обработку персональных данных;](http://upravlenie.obrnan.ru/files/2016/10/Soglasie-na-ispolzovanie-personalnyih-dannyih.docx)

7. [сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.](http://upravlenie.obrnan.ru/files/2016/10/SVEDENIYA-o-razmeshhenii-informatsii-v-informatsionno-telekommunikatsionnoy-seti---Internet--.doc)

8. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 20 дней со дня объявления об их приеме по адресу: с. Александровский Завод ул. Комсомольская д. 6, кабинет № 17 (тел. 2-14-90) до 24 июля 2025г. включительно: Понедельник – Четверг с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Перерыв на обед с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин. Конкурс состоится 25 июля 2025 года в 10-00. Конкурс проводится в форме анализа предоставленных документов и личного собеседования.