

Администрация Александрово-Заводского
муниципального округа Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Александровский Завод

« 30 » июня 2025 года

№ 291

Об утверждении Положения о порядке реализации проектов инициативного бюджетирования в Администрации Александрово-Заводского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Александрово-Заводского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке реализации проектов инициативного бюджетирования в администрации Александрово-Заводского муниципального округа в соответствии с приложением.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте, администрации Александрово-Заводского муниципального в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице «alzav.75.ru».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Александрово-Заводского
муниципального округа



Е.С. Макаров

**Положение о порядке
реализации проектов инициативного бюджетирования в
администрации Александрово-Заводского муниципального округа**

Настоящее положение направлено на активизацию участия жителей Александрово-Заводского муниципального округа (далее - жители) в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории Александрово-Заводского муниципального округа проектов инициативного бюджетирования.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- инициативное бюджетирование
- форма участия жителей в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств и привлечения средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций и т.д.
- участники проектов инициативного бюджетирования - жители, индивидуальные предприниматели, юридические лица, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;
- инициативная группа общности интересов с целью решения вопросов местного значения; - проект инициативного бюджетирования
- проект, инициативной группой.
- муниципальная комиссия инициативного бюджетирования (далее муниципальная комиссия) - коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения отбора проектов инициативного бюджетирования на муниципальном уровне;

2. Цель, задачи и принципы инициативного бюджетирования

1. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.
2. Задачами инициативного бюджетирования являются: - повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;
- развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения муниципального образования; - отбор проектов инициативного бюджетирования.
3. Принципами инициативного бюджетирования являются: - повышение открытости деятельности органов местного самоуправления; - равная доступность для всех жителей муниципального образования в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе; - открытость и гласность процедур проведения отбора.

3. Общие положения

- 3.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры проведения отбора, финансирования и реализации проектов инициативного бюджетирования (далее - проект, конкурсный отбор) в Александрово-Заводского муниципального округа;
- 3.2. Организатором отбора проектов инициативного бюджетирования является муниципальная комиссия инициативного бюджетирования Александрово-Заводского муниципального округа;
- 3.3. Право на участие в отборе имеют проекты, подготовленные населением Александрово-Заводского муниципального округа, юридическими лицами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Александрово-Заводского муниципального округа (далее - участники отбора).
- 3.4. Проведение отбора осуществляется муниципальной комиссией инициативного бюджетирования Александрово-Заводского муниципального округа (далее - Комиссия) утвержденной Постановлением администрации Александрово-Заводского муниципального округа.

4. Порядок выбора жителями проектов инициативного бюджетирования

- 4.1. Решение о разработке проектов инициативного бюджетирования для рассмотрения муниципальной комиссией, выбор представителей

инициативных групп для участия в работе муниципальной комиссии, и представителя уполномоченного на подписание соглашения о софинансировании и открытия счета для сбора средств, выбор вида в котором будет осуществлен вклад жителей в реализацию проекта, осуществляются на собраниях жителей. Собрание жителей может выбрать как один, так и несколько проектов инициативного бюджетирования, одного или несколько представителей инициативных групп. По итогам проведения собрания оформляется протокол. Инициативная группа может собирать подписи в поддержку проекта инициативного бюджетирования;

4.2. Проекты инициативного бюджетирования, выбранные по итогам собрания жителей, направляются на рассмотрение в муниципальную комиссию;

4.3. Органы местного самоуправления вправе осуществлять консультационное сопровождение деятельности инициативной группы;

5. Функции муниципальной комиссии инициативного бюджетирования

5.1. Муниципальная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Александрово-Заводского муниципального округа. В состав муниципальной комиссии входят депутаты Совета Александрово-Заводского муниципального округа, представители Администрации муниципального Александрово-Заводского муниципального округа, инициативных групп (в кол-ве не более 3 человек от одной группы), предложенных Главой района и председателем Совета. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии избираются членами комиссии из состава комиссии с утверждением протокола, подписанного всеми членами комиссии на первом заседании.

5.2. Муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:

- организует и проводит конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;
- рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора;
- проверяет соответствие проектов требованиям, установленных настоящим Порядком;
- формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;
- определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора. В случае если по результатам оценки имеется несколько проектов, набравших одинаковое количество голосов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

- 5.3. Муниципальная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов;
- 5.4. При отсутствии председателя муниципальной комиссии на заседании решение и подписывает протокол заместитель председателя муниципальной комиссии. Заместитель председателя муниципальной комиссии избирается на заседании муниципальной комиссии путем открытого голосования;
- 5.5. Решение муниципальной комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав муниципальной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии.
- 5.6. Решения, принимаемые на заседании муниципальной комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания муниципальной комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав муниципальной комиссии, принявшими участие в голосовании;
- 5.7. В протоколе в обязательном порядке указываются;
- 5.7.1. лица, принявшие участие в заседании муниципальной комиссии;
- 5.7.2. реестр участников конкурсного отбора;
- 5.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

6. Порядок проведения отбора проектов инициативного бюджетирования муниципальной комиссией

- 6.1. Пакет документов, подаваемый инициативной группой на рассмотрение муниципальную комиссию, включает в себя:
- протокол собрания жителей (инициативной группы) Александрово-Заводского муниципального округа, согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;
 - проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - проектно-сметную документацию, прайс-листы на закупаемое оборудование (технику) проекта инициативного бюджетирования;
 - документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (ми) инициативной группы;
 - документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению индивидуальными предпринимателями, юридическими в выполнение 1 объектов, проекта индивидуальными предпринимателями,

юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при участии, в виде гарантийных писем;

- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

- опись представленных документов.

6.2. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

6.2.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Александрово-Заводского муниципального округа;

6.2.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на: землеустроительных работ, изготовление технических паспортов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

6.2.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов.

6.3. Муниципальная комиссия рассматривает бюджетирования с учетом следующих условий:

6.3.1. Имущество (в том числе земельные участки), (реконструированные) в процессе реализации проекта бюджетирования, находятся и (или) будут оформлены в муниципальную собственность;

6.3.2. Участие жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации проектов инициативного бюджетирования в денежной форме или вклад в реализацию проекта в неденежной форме, а именно: в форме безвозмездного выполнения работ в форме продукции, товаров, материалов и т.д., в форме предоставления техники и оборудования.

7. Порядок финансирования проектов инициативного бюджетирования 7.1. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется за счет бюджета Читинского района, в рамках муниципальной программы;

7.2. В составе бюджета Читинского района ежегодно предусматривать объем средств на реализацию проектов и Александрово-Заводского муниципального округа инициативного бюджетирования;

7.3. Общая предельная сумма финансирования проектов инициативного бюджетирования устанавливаются Советом депутатов Александрово-Заводского муниципального округа;

7.4. Софинансирование проекта инициативного бюджетирования осуществляется на основании Соглашения (Соглашения о софинансировании, либо Соглашения об участии в реализации работ), заключенного между администрацией Александрово-Заводского муниципального округа и представителем инициативной группы, уполномоченным на подписание соглашения протоколом;

7.5. Для заключения Соглашения, представитель инициативной группы представляет в администрацию Александрово-Заводского муниципального округа следующие документы:

- Заявление о заключении Соглашения о софинансировании либо Соглашения об участии в реализации работ;
- Проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- Проектно-сметную документацию, прайс-листы на закупаемое оборудование (технику) проекта инициативного бюджетирования;
- Решение о выборе представителя уполномоченного на подписание Соглашения и открытие счета для сбора средств (в случае денежного вклада жителей) на реализацию проекта инициативного бюджетирования.
- В случае заключения Соглашения об участии в реализации работ, решение о выборе подрядной организации на выполнение работ.

8. Реализация проекта инициативного бюджетирования

8.1. Реализация проекта инициативного бюджетирования может осуществляться двумя способами, в зависимости от принятого решения комиссией инициативного бюджетирования:

- В соответствии с Соглашением о софинансировании (участие сторон в реализации проекта инициативного бюджетирования финансами);
- В соответствии с Соглашением об участии в реализации работ (участие сторон в реализации проекта инициативного бюджетирования работами).

8.2. Отбор подрядчика на выполнение работ/услуг по реализации проекта инициативного бюджетирования осуществляется администрацией Александрово-Заводского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

8.3. Проведение работ по реализации проекта инициативного бюджетирования проводится в зависимости от сезонности производства работ. Реализации проектов осуществляется в порядке, предусмотренным

Соглашением об участии в реализации работ либо Соглашением о софинансировании.

8.4. Документальным подтверждением софинансирования инициативного бюджетирования жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Александрово-Заводского муниципального округа, являются договоры пожертвования.

8.5. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации проекта инициативного бюджетирования.

8.6. Исполнитель предоставляет отчётность об использовании субсидий на реализацию проектов инициативного бюджетирования в соответствии с муниципальной программой в соответствующих отраслевых направлениях.

8.7. Исполнитель предоставляет отчётность об использовании денежных средств, полученных за счёт средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Александрово-Заводского муниципального округа. Отчёт предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

8.8. Остатки субсидий, неиспользованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату получателями указанных денежных средств не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчётным, в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Остатки денежных средств, полученные за счёт средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Александрово-Заводского муниципального округа, распределяются между ними пропорционально от вносимого финансирования.

8.10. Результатом реализации проекта инициативного бюджетирования является оформление в собственность администрации Александрово-Заводского муниципального округа имущества, созданного в процессе реализации проекта инициативного бюджетирования.

8.11. Участники проектов инициативного бюджетирования, а также члены муниципальной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе реализации отобранного проекта, а также участие в приёмке выполненных работ в отчётном финансовом году.

Приложение №1 к Положению о порядке
реализации проектов инициативного
бюджетирования в Александрово-Заводском
муниципальном округе

Проект инициативного бюджетирования

(наименование проекта)

тут	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1.1.	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее Проект)	
1.2.	Место реализации проекта (адрес, населенный пункт)	
1.3.	Цель и задачи Проекта	
1.4.	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5.	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.6.	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и д.)	
1.8.	Продолжительность реализации Проекта	
1.9.	Сроки начала и окончания Проекта	
1.10.	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2.	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1.	Средства бюджета Александрово-Заводского МО (не более 95 % от общей стоимости Проекта)	
2.2.	Денежные средства населения (не менее 5% от общей стоимости Проекта)	

2.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3.	Не денежный вклад населения (годовое участие, материалы и д .)	

Представитель инициативной группы _____/ФИО/

(подпись)

Приложение 2 к Положению о порядке
реализации проектов инициативного
бюджетирования в Александрово-Заводском
муниципальном округе

ПРОТОКОЛ собрания жителей
(инициативной группы)

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: «_____» 20 ____ года.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Повестка
собрания: _____

Ход собрания:

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся). Итоги собрания и принятые решения:

п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	

4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, (руб.)	
7.	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8.	Представитель инициативной группы (ФИО, тел, эл.адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания: _____/ФИО/

(подпись)

Секретарь собрания: _____/ФИО/

(подпись)

Представитель муниципального образования: должность _____
/ФИО/

(подпись)