Утверждено:

распоряжением главы Александрово-Заводского муниципального округа от « 20 » июня 2025 г № 221-р

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности объектов к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории Александрово-Заводского муниципального округа.

1. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжении Александрово-Заводского муниципального округа
   1. комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций , потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования Александрово-Заводского муниципального округа ( далее комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий сельских администраций , входящих в состав Александрово-Заводского муниципального округа далее администрации) и организаций, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы( далее организации), и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.
   2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей программой и другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.
2. основными задачами комиссии являются:

координация деятельности поселений и заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы ( лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), и объектов энергообеспечения к работе в осенне- зимний период

внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне- зимний период;

осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1. Комиссия осуществляет следующие функции: -анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов

энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;

-принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно- коммунального комплекса;

вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации

функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы ( лечебно-профилактические, школьные и дошкольные

учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов администрации Александрово-Заводского муниципального округа или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты;

—рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по

готовности, а при необходимости- проводят осмотр объектов проверки.

1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право: запрашивать в установленном порядке у поселений и заинтересованных

организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

заслушивать на своих заседаниях представителей поселений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

привлекать для участия в работе комиссии представителей администраций округа, заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности комиссии.

1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
2. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию

задач;

утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии.

1. Заместитель председателя комиссии

исполняет обязанности председателя комиссии при его отсутствии; несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1. Секретарь комиссии:

осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы комиссии;

-осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

1. Члены комиссии имеют право:

—выходить с инициативой о проведении заседания комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем комиссии;

выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания комиссии;

принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания комиссии.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.
2. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
4. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Александрово-Заводекого муниципального округа.
5. При оценке готовности к отопительному периоду Александрово-Заводского муниципального округа комиссия строит свою работу в соответствии с Порядком подготовки и проведения работ к осенне-зимнему периоду, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ « О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 « Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» и Приказа Министерства энергетики РФ от 14.05.2025 № 511 « Об утверждении Правил технической эксплуатации объектов техноснабжения и теплопотребляющих установок».
6. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в [подпунктах 1.2](#P383) - [1.6 пункта 1](#P387) настоящего Порядка, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных [пунктами 9](#P86) - [11](#P148) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, содержащихся в приложении N 1 к настоящему приказу (далее - Правила обеспечения готовности к отопительному периоду), а также заполненные оценочные листы.
7. 8. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных [Правилами](#P35) обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в [пункте 1](#P381) настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.
8. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:
9. уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
10. уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
11. уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.
12. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Александрово-Заводского муниципального округа, проверяемых комиссией при оценке готовности к отопительному периоду Александрово-Заводского муниципального округа, указан в приложении №1 к данной программе.
13. Сроком начала работы комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Александрово-Заводского муниципального округа (далее график), согласно приложения №2 к настоящей программе.
14. Сроком окончания работы комиссии считается дата оформления акта готовности Александрово-Заводского муниципального округа к работе в осенне- зимний период.
15. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки

по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы ( лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения)- 30 сентября — по объектам электроснабжающих организаций, по объектам жилищного фонда- 20 сентября

1. Организации предоставляют комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной организации, указанного в приложении № 2 к данной программе.

приказ (распоряжения) руководителя организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

* итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности организации к работе в осенне-зимний период;
* акты проверки готовности теплопотребляющей установки объекта к работе в осенне-зимний период;

-другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период.

1. Комиссия в соответствии с графиком рассматривает документы подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости- проводят осмотр объектов проверки.
2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду(далее акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения

проверки. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности .При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемыми требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний,

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

—объект проверки **готов** к отопительному периоду;

объект проверки **готов с условиями** к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

* объект проверки **не готов** к отопительному периоду.

1. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности а акту прилагается перечень замечаний ( далее перечень) с указанием сроков их исполнения.
2. акты готовности организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение в пункта 2.1 настоящей программы, являются недействительными и подлежат отмене комиссией.
3. При неготовности организации к работе в осенне-зимний период комиссия оформляет акт и направляет его в соответствующую организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности организации к работе в осенне-зимний период устанавливается комиссией.
4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее паспорт) составляется по рекомендуемому образцу и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае готов с условиями , если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.
5. Организация , не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. Прн положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.
6. Комиссия по итогам своей работы в срок до 30 сентября оформляет акт готовности муниципального района к работе в осенне-зимний период.
7. Требования по готовности к отопительному периоду для

теплоснабжающих и теплосетевых организаций

1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:
2. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ « О теплоснабжении» (далее Закон о теплоснабжении)
3. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
4. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
5. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
6. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно укомплектованность указанных служб персоналом.

Обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

1. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей
2. организации контроля режимов потребления тепловой энергии;
3. обеспечение качества теплоносителей;
4. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
5. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении
6. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

’ наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями

1.3) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний ,влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

1. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний.
2. в отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике
3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии
4. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:
5. устранение выявленных в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
6. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
7. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
8. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
9. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
10. состояние утепления зданий ( чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
11. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
12. наличие и работоспособность приборов учета. работоспособность

автоматических регуляторов при их наличии;

1. работоспособность защиты систем теплопотребленпя;
2. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности,
3. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с

водопроводом и канализацией;

1. плотность оборудования тепловых пунктов;
2. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
3. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию(мощность), теплоноситель;
4. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и

обеспеченность их материально- техническими ресурсами для осуществления

Приложение № 2

к распоряжению администрации Александрово-Заводского

Муниципального округа № 221-р от 20.06.2025 года

Состав комиссии по проверке готовности объектов

теплоснабжения к отопительному периоду 2025-2026 годов

на территории Александрово-Заводского муниципального округа.

Председатель комиссии - Макаров Евгений Сергеевич – заместитель главы

по экономическому и территориальному развитию;

Заместитель председателя комиссии- Муратова Ксения Николаевна специалист

по ГО и ЧС администрации;

Члены комиссии: Масиюк Алена Николаевна – главный специалист

по вопросам ЖКХ администрации ;

Представитель Ростехнадзора (по согласованию)

Теплоснабжающие организаций, потребители тепловой энергии

Александрово-Заводского муниципальною округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятий,организаций и учреждений | руководитель |
| 1 | МОУ «Бохтинская СОШ» | Ермолина Алена Александровна |
| 2 | МОУ « Александрово-Заводская СОШ» | Фалилеева Марина Васильевна |
| 3 | МОУ Васильевско-Хуторская OOШ | Мокин Валерий Евгеньевич |
| 4 | МОУ « Бутунтайская ООШ» | Котсгова Надежда Ивановна |
| 5 | МОУ « Шаранчинская С0111» | Субуханкулова Светлана Николаевна |
| 7 | МОУ « Чиндагатайская ООШ» | Щербакова Татьяна Семеновна |
| 8 | МОУ « Кутугайская ООШ» | Живелюк Лилия Николаевна |
| 9 | МОУ « Манкечурская СОШ» | Жан-Дун-Чан Надежда Валерьевна |
| 10 | МОУ « Маньковская ООШ» | Тюкавкина Наталья Петровна |
| 11 | МОУ « Савва-Борзинская ООШ» | Лопатина Светлана Ивановна |
| 12 | МОУ « Онон-Борзинская ООШ» | Косачева Алена Юносовна |
| 13 | МОУ « Ново-Акатуйская СОШ» | Кунгурова Людмила Юрьевна |
| 14 | И.П.Поворотов Роман Сергеевич | Поворотов Роман Сергеевна |
| 16 | ж/д с.Алек-Завод Комсомольская 12 |  |
| 17 | ж/д с.Алек-Завод ул.Комсомольская 14 |  |
| 18 | д/с «Колосок» с.Манкечур | Аникеева Светлана Александровна |
| 19 | д/с «Чебурашка» | Мокин Валерий Евгеньевич |
| 20 | д/с «Солнышко» с.Бохто | Чиппзубова Наталья Николаевна |
| 21 | д/с «Солнышко» с.Бутунтай | Котсгова Надежда Ивановна |
| 22 | д/с «Ромашка» с.Чиндагатай | Аникьева Татьяна Анатольевна |
|  |  | |

ГРАФИК

по проверке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплосетевых, теплоснабжающих организаций , Александрово- Заводского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятий,организаций и учреждений | Дата проведения проверок |
| 1 | ИП Поворотов Р.С | 12.08.2025 |
| 2 | МОУ Александрово-Заводская СОШ | 07.08.2025 |
| О  3 | МОУ Бохтинская СОШ | 07.08.2025 |
| 4 | МДОУ д/с Солнышко с.Бохто | 07.08.205 |
| 5 | МОУ Кузнецовская ООШ | 07.08.2025 |
| 7 | МОУ Савва-Борзинская ООШ | 04.08.2025 |
| 8 | МОУ Чиндагатайская ООШ | 04.08.2025 |
|  | МДОУ д/с Ромашка с.Чиндагатай | 04.08.2025 |
| 9 | МОУ Васильевско-Хуторская ООШ | 05.08.2025 |
| 10 | МДОУ д/с Чебурашка | 05.08.2025 |
| 11 | МОУ Бутунтайская ООШ | 05.08.2025 |
| 12 | МДОУ д/с Солнышко с.Бутунтай | 05.08.2025 |
| 13 | МОУ Манкечурская СОШ | 05.08.2025 |
| 14 | МДОУ д/с Колосок с.Манкечур | 05.08.2025 |
| 15 | МОУ Ново-Акатуйская СОШ | 06.08.2025 |
| 16 | МОУ Маньковская ООШ | 04.08.2025 |
| 17 | МОУ Кутугайская ООШ | 06.08.2025 |
| 18 | МОУ Онон-Борзинская ООШ | 06.08.2025 |
| 19 | МОУ Шаранчинская СОШ | 06.08.2025 |
|  | | |