**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «»МАТУСОВСКОЕ**

**12 октября 2022 года № 42**

с. Матусово

 **Об утверждении порядка осуществления**

**ведомственного контроля в сфере закупок товаров,**

**работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.**

 В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон РФ № 44-ФЗ) администрация сельского поселения «Матусовское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление от 05.06.2018 № 30 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава сельского поселения «Матусовское»: Даньшин А.А.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 сельского поселения «Матусовское»

 от 12.10.2022 года № 42

ПОРЯДОК

 осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления сельского поселения «Матусовское» имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств (далее – Орган ведомственного контроля), ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно – закупка, Порядок).
	2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.
	3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
	4. Субъектами ведомственного контроля являются: муниципальные бюджетные, казенные учреждения, в отношении которых органы ведомственного контроля соответственно осуществляют функции и полномочия учредителя, и иные заказчики, определенные ч. 44.
	5. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том, числе:
2. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
3. Соблюдение требований к обоснованию закупок о обоснованности закупок;
4. Соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;
5. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
6. Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объёма финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах – графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
7. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно – исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении, предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
8. Соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально – ориентированных некоммерческих организаций;
9. Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
10. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
11. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;
12. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной услуги целям осуществления закупки.
	1. Для осуществления ведомственного контроля органом ведомственного контроля утверждается состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.
	2. Указанные в пункте 1.6 настоящего Положения должностные лица осуществляют ведомственный контроль в соответствии с настоящим Порядком.
	3. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
	4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и камеральных проверок (далее – контрольные мероприятия, мероприятия ведомственного контроля. (Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам органа ведомственного контроля, и (или) данных единой информационной системы в сфере закупок.

 Выездная проверка осуществляется по месту нахождения субъекта ведомственного контроля.

1. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля
	1. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа (распоряжения) о проведении контрольного мероприятия, принимаемого:

 в соответствии с планом, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля, на соответствующий календарный год (плановое мероприятие ведомственного контроля);

 в связи с рассмотрением поступивших обращений (поручений) иных органов (организаций), а также на основании информации о нарушениях законодательства в сфере закупок, полученной, в том числе из единой информационной системы в сфере закупок (внеплановое мероприятие ведомственного контроля).

* 1. План мероприятий ведомственного контроля формируется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного субъекта ведомственного контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев и должен содержать следующие сведения:

 наименование субъекта ведомственного контроля;

 период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

 вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или камеральное);

 период (месяц) начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

 План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

* 1. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.
	2. Приказ (распоряжение) о проведении контрольного мероприятия должен содержать следующую информацию:

- наименование субъекта ведомственного контроля;

- предмет ведомственного контроля;

- период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля;

- вид мероприятий ведомственного контроля (выездное или камеральное);

- срок проведения мероприятия ведомственного контроля;

- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

2.5. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

 При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется субъекту ведомственного контроля не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала такого мероприятия, при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля – непосредственно перед началом такого мероприятия.

* 1. Уведомление должно содержать следующую информацию:

Перечень проверяемых вопросов;

Запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

Информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставление помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

* 1. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля, оформленному приказом (распоряжением) о продлении контрольного мероприятия.
	2. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на его проведение в соответствии с приказом о назначении такого контрольного мероприятия, имеют право:

 на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

 истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

 получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

* 1. Результаты мероприятия ведомственного контроля оформляются актом с приложением документов (копий документов), составленных (запрошенных) в ходе проведения мероприятия по контролю (далее – материалы мероприятия ведомственного контроля), и представляются руководителю органа ведомственного контроля), и представляются руководителю органа ведомственного контроля для рассмотрения.
	2. В случае выявления по итогам проведения контрольного мероприятия нарушений руководитель органа ведомственного контроля принимает решение: о необходимости разработки субъектом ведомственного контроля принимает решение: о необходимости разработки субъектом ведомственного контроля плана устранения выявленных нарушений и осуществлении контроля за его исполнением; о направлении в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы информации о фактах нарушений в сфере экономики, содержащих признаки преступлений; о направлении информации о выявлении факта, содержащего признаки административного нарушения в сфере закупок, в уполномоченный контрольный орган в сфере закупок с приложением копий документов, подтверждающих такой факт.

 Срок принятия решения по результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия не может превышать 10 календарных дней с даты его окончания.

* 1. Акт по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в целях использования при составлении плана мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля направляется в течение 10 дней после его подписания в Комитет по финансам администрации муниципального района «Балейский район».
	2. Годовая отчетность о результатах мероприятий ведомственного контроля утверждается руководителем органа ведомственного контроля в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, и размещается на его официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

 Годовая отчетность включает отчет и пояснительную записку. В пояснительной записке приводятся сведения о количестве должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль, мерах по повышению их квалификации, иная информация о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление ведомственного контроля, не нашедшая отражения в форме отчета.

* 1. Годовая отчетность органа ведомственного контроля, иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения и принятия решений по результатам мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля в соответствии с правилами делопроизводства органа ведомственного контроля, но не менее трех лет.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_