**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНЕКОКУЙСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

**30 декабря 2021года № 71**

**село Нижний Кокуй**

**О соблюдении лицами, поступающими на работу, на должность**

 **руководителя муниципального учреждения, и руководителями**

 **муниципальных учреждений сельского поселения «Нижнекокуйское»**

**части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации ,Уставом сельского поселения «Нижнекокуйское», Совет сельского поселения «Нижнекокуйское» **РЕШИЛ**:

 1.Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения «Нижнекокуйское» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу решения от 18.03.2013 № 6 « О соблюдении лицами, поступающими на работу, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «Нижнекокуйское», и руководителем муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового Кодекса Российской Федерации»

 3.Настоящее решение вступает в законную силу на следующий день после дня официального обнародования.

 4. Настоящее Решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельского поселения

сельского поселения «Нижнекокуйское» В.Ю.Дутова

Утверждено

Решением Совета сельского

поселения «Нижнекокуйское»»

от 30 декабря 2021 г. № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О соблюдении лицами, поступающими на работу, на должность**

**руководителя муниципального учреждения, и руководителями**

**муниципальных учреждений сельского поселения «Нижнекокуйское»**

**части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения сельского поселения «Нижнекокуйское»(далее по тексту – руководитель муниципального учреждения) обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения сельского поселения «Нижнекокуйское» муниципального района «Балейский район» по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативно-правовым актом Совета сельского поселения «Нижнекокуйское».

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.