**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«НИЖНЕКОКУЙСКОЕ»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2022 года №23

с.Нижний Кокуй

**Об утверждении порядка ведения**

**муниципальной долговой книги**

**муниципального образования**

**сельское поселение «Нижнекокуйкое»**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Нижнекокуйское», утвержденного решением Совета сельского поселения «Нижнекокуйское» от 29.05.2019 г. № 131 (с изменениями и дополнениями), администрация сельского поселения «Нижнекокуйское»

 **п о с т а н о в л я е т:**

         1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельское поселение «Нижнекокуйское».

         2. Главному бухгалтеру администрации сельского поселения «Нижнекокуйское» обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

         3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения «Нижнекокуйское» в информационно- коммуникационной сети интернет.

           4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

 «Нижнекокуйское» В.Ю.Дутова

 УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
 сельского поселения «Нижнекокуйское»
oт16.05.2022г.  №22

**Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального**

**образования сельское поселение «Нижнекокуйское»**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельское поселение «Нижнекокуйское» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

**II. Порядок ведения Долговой книги**

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется главным бухгалтером администрации сельского поселения «Нижнекокуйское»  в  соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Главный бухгалтер  администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства сельского поселения (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным сельским поселением  от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.
Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

. **III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.**

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;

2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.

Первый, второй разряды номера  указывают на тип муниципального долгового обязательства:

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;

"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий сельского поселения.
Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.
 Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени сельского поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой   муниципального образования сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени сельского поселения:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится главным бухгалтером администрации в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям вносится указанными в абзаце первом настоящего пункта органами в государственную долговую книгу субъекта Российской Федерации или муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных государственной гарантией субъекта Российской Федерации или муниципальной гарантией.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в бухгалтерию администрации. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в бухгалтерию в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:
1) порядковый номер;
2) дату регистрации;
3) регистрационный номер;
4) вид долгового обязательства;
5) полное наименование заемщика;
6) полное наименование кредитора;
7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;
8) сумму долгового обязательства;
9) дату возникновения долгового обязательства;
10) дату погашения долгового обязательства;
11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;
12) форму обеспечения исполнения обязательств;
13) изменение сроков исполнения обязательств;
14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему  Порядку в виде электронных таблиц по видам  долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах  муниципальных долговых  обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой поселения и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации сельского поселения «Нижнекокуйское» и хранится в сейфе.

3.9. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга сельского поселения «Нижнекокуйское», если иное не предусмотрено правовыми актами Совета сельского поселения «Нижнекокуйское».

Глава сельского поселения по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.
            Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

 3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии
и движении муниципального долга**

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения подлежит обязательной передаче муниципальному району «Балейский район» как органу, ведущему  Государственную долговую книгу муниципального района «Балейский район», в порядке и сроки, установленные им.

4.2.       Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения (приложение 2) предоставляется также Совету сельского поселения «Нижнекокуйское», правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

            4.3. Кредиторы сельского поселения «Нижнекокуйское» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы сельского поселения «Нижнекокуйское» за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Сводная информация

о долговых обязательствах сельского поселения «Нижнекокуйское»

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|         Долговые обязательства         | Объем долга  по обязательству       на         01.01.20\_\_ | Объем долга  по обязательству       на        01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные  ценные  бумаги сельского поселения |   |   |
| Бюджетные   кредиты,   привлеченные   вбюджет сельского поселения от других   бюджетов   бюджетной   системы Российской Федерации                   |   |   |
| Кредиты, полученные сельским поселением от   кредитныхорганизаций,   иностранных   банков   имеждународных финансовых организаций   |   |   |
| Муниципальные гарантии сельского поселения |   |   |
| Всего   муниципальный   долг     сельского поселения |   |   |

Приложение 3

ведения муниципальной долговой книги

Выписка из муниципальной долговой [книги](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%AE%D0%B6%D0%B0.%D0%94%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#Par80#Par80)

 сельского поселения «Нижнекокуйское» по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Nп/п |       Долговые        обязательства    | Дата    фактическоговозникновенияобязательства | Дата      погашения обязательства по договору(соглашению) | Валюта   обязательства | Объемдолга(руб.) |
|   | Муниципальные ценныебумаги   сельского поселения |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |
|   | Итого               |   |   |   |   |
|   | Бюджетные   кредиты,привлеченные в бюджет сельского поселения от   других  бюджетов   бюджетной системы   Российской Федерации           |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |
|   | Итого               |   |   |   |   |
|   | Кредиты,  полученные сельским поселением от кредитныхорганизаций,        иностранных банков и международных      финансовых организаций              |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |
|   | Итого               |   |   |   |   |
|   | Муниципальные      гарантии сельского поселения |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |
|   | Итого               |   |   |   |   |
|   | Всего муниципальный долг сельского поселения |   |

Главный бухгалтер администрации

сельского поселения «Нижнекокуйское»

           Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга  муниципального образования сельское поселение

1. Муниципальные ценные бумаги сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценнойбумаги, формавыпуска | Регистрационный номер Условийэмиссии, датарегистрации Условий эмиссии(изменений  в Условия  эмиссии) | Наименование правового акта,    которым     утверждено      Решение      о выпуске  (дополнительном   выпуске),   наименование     органа,   принявшего акт,  дата акта,    номер акта | Валюта   обязательства | Объявленный  объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг      по номинальнойстоимости (руб.) | Дата начала     размещения    ценных бумаг (дополнительного выпуска) | Ограниченияна    владельцев   ценных  бумаг | Номинальная стоимость    одной     ценной     бумаги    (руб.) | Дата  погашенияценных бумаг | Даты     частичного погашения облигаций самортизацией долга | Размещенный  объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг      (по номинальнойстоимости)  (руб.) | Сумма      номинальной    стоимости    облигаций с  амортизацией     долга,     выплачиваемая    в даты,    установленные   решением      о выпуске  (дополнительномвыпуске) (руб.) |
|  1 |        2       |    3   |        4       |        5       |       6      |        7        |        8        |      9     |     10     |    11    |      12     |        13       |       14       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты  выплатыкупонногодохода | Процентные ставки купонного  дохода | Купонный доход в расчетена однуоблигацию (руб.) | Выплаченная   сумма    купонного   дохода     (руб.) | Дисконтна однуоблигацию(руб.) | Сумма дисконта   при  погашении(выкупе) ценных   бумаг  (руб.) | Общая сумма расходов на   обслуживаниеоблигационного займа (руб.) | Наименованиегенерального агента  на оказаниеуслуг  по эмиссиии обращениюценных бумаг | Наименованиерегистратора или    депозитария | Наименованиеорганизатораторговли нарынке ценных   бумаг | Сумма   просроченнойзадолженности по выплате купонного дохода (руб.) | Сумма   просроченнойзадолженностипо погашению номинальной  стоимости ценных бумаг   (руб.) | Объем    (размер)  просроченнойзадолженностипо исполнениюобязательствпо ценным бумагам     (руб.) | Номинальная сумма долга     по     муниципальнымценным   бумагам     (руб.) |
|    15    |     16    |    17    |     18     |    19    |    20    |       21      |      22     |      23     |      24     |      25      |      26      |      27      |      28      |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа, на основании  которого    возникло    долговое  обязательство | Дата,   номер документа | Дата, номер  договора(ов),соглашения(ий),утративших силу    в связи    с заключениемнового договора (соглашения) | Дата, номер  договора (соглашения)     о     пролонгации | Валюта   обязательства | Изменения в договор            (соглашение) | Дата   (период)получениябюджетного кредита | Дата   (период)погашениябюджетного кредита | Объем     (размер)  просроченнойзадолженностипо бюджетному   кредиту | Объем  основного долга побюджетному кредиту | Примечание |
|   Дата, номер дополнительного договора    (соглашения)  | Дата, номер  мирового   договора (соглашения) |
|  1 |       2      |     3    |        4       |      5      |       6      |        7       |      8      |     9     |     10    |      11      |     12    |     13    |

3. Кредиты, полученные сельским поселением

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Nп/п | Наименование документа, на основании  которого    возникло    долговое  обязательство |   Дата,   номер документа |   Дата, номер  договора(ов),соглашения(ий),утратившего(их) силу в связи  с заключениемнового договора (соглашения)  | Дата, номер  договора (соглашения)о     пролонгации |    Валюта   обязательства |     Изменения в договор            (соглашение)        | Наименование кредитора  |   Дата  (период)получения кредита | Процентная  ставка по кредиту |   Дата  (период)погашения кредита |     Сумма   просроченнойзадолженности по выплате   основного     долга    по кредиту    (руб.)    |   Объем основногодолга по  кредиту (руб.)  | Примечание |
|   Дата, номер дополнительного договора    (соглашения)  | Дата, номер  мирового   договора соглашения) |
|  1 |       2      |     3    |        4       |      5      |       6      |        7       |      8      |      9      |    10    |     11    |    12    |      13      |    14    |     15    |

4. Муниципальные гарантии сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Nп/п | Наименование  документа, на основании  которого   возникло  долговое  обязательство |  Дата, номер договора о предоставлении гарантии   | Дата, номер       договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризациейзадолженности      по обеспеченному гарантией долговому обязательству  |     Дата, номер      дополнительного договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении  гарантии,    заключенного   в связи     с пролонгацией  обеспеченного  гарантией долговогообязательства   |     Дата, номер      дополнительного  договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении  гарантии,    заключенного в иных случаях      | Валюта   обязательства | Наименование   организации-гаранта | Наименование    организации-принципала | Наименование     организации-бенефициара | Дата или   момент вступления гарантии в силу  | Срок действиягарантии | Срок   предъявления требованийпо гарантии | Срок  исполнения гарантии | Объем      (размер)  просроченнойзадолженности по гарантии    (руб.)    | Объем   обязательствпо гарантии    (руб.)   | Примечание |
|  1 |     2      |    3       |       4              |       5         |       6         |   7      |    8         |    9           |   10           |    11    |  12   |    13     |   14    |    15      |    16     |   17    |