**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНЕГИРЮНИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  года №

с.Нижнее Гирюнино

**Об утверждении порядка ведения**

**муниципальной долговой книги**

**сельского поселения «Нижнегирюнинское»**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в сельском поселении «Нижнегирюнинское», утвержденного решением Совета сельского поселения «Нижнегирюнинское» от 25.04.2019 г. № 145 (с изменениями и дополнениями), администрация сельского поселения «Нижнегирюнинское»

**п о с т а н о в л я е т:**

         1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Нижнегирюнинское».

         2. Главному бухгалтеру администрации сельского поселения «Нижнегирюнинское» обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

         3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения «Нижнегирюнинское» в информационно- коммуникационной сети интернет.

           4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Нижнегирюнинское»                     Е.Ю.Шелепова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
 сельского поселения «Нижнегирюнинское»  
oт  №

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

**сельского поселения «Нижнегирюнинское»**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Нижнегирюнинское» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения долговой книги.

**II. Порядок ведения долговой книги**

2.1. Ведение долговой книги осуществляется главным бухгалтером администрации сельского поселения «Нижнегирюнинское»  в  соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Главный бухгалтер  администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

2.3. Долговые обязательства сельского поселения (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным сельским поселением  от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.  
Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств сельского поселения в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

.

**III. Состав информации, вносимой в долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения долговой книги.**

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;

2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.

Первый, второй разряды номера  указывают на тип муниципального долгового обязательства:

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;

"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий сельского поселения.  
Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.  
 Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени сельского поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой   муниципального образования сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени сельского поселения:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится главным бухгалтером администрации в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по государственным гарантиям субъекта Российской Федерации или муниципальным гарантиям вносится указанными в абзаце первом настоящего пункта органами в государственную долговую книгу субъекта Российской Федерации или муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных государственной гарантией субъекта Российской Федерации или муниципальной гарантией.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются в бухгалтерию администрации. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в бухгалтерию в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:  
1) порядковый номер;  
2) дату регистрации;  
3) регистрационный номер;  
4) вид долгового обязательства;  
5) полное наименование заемщика;  
6) полное наименование кредитора;  
7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;  
8) сумму долгового обязательства;  
9) дату возникновения долгового обязательства;  
10) дату погашения долгового обязательства;  
11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;  
12) форму обеспечения исполнения обязательств;  
13) изменение сроков исполнения обязательств;  
14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему  Порядку в виде электронных таблиц по видам  долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах  муниципальных долговых  обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой поселения и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации сельского поселения «Нижнегирюнинское» и хранится в сейфе.

3.9. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается.

3.10. В долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга сельского поселения «Нижнегирюнинское», если иное не предусмотрено правовыми актами Совета сельского поселения «Нижнегирюнинское».

Глава сельского поселения по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.  
            Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

 3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии  
и движении муниципального долга**

4.1. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения подлежит обязательной передаче муниципальному району «Балейский район» как органу, ведущему  Государственную долговую книгу муниципального района «Балейский район», в порядке и сроки, установленные им.

4.2.       Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга сельского поселения (приложение 2) предоставляется также Совету сельского поселения «Нижнегирюнинское», правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

            4.3. Кредиторы сельского поселения «Нижнегирюнинское» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из долговой книги (приложение 3). Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы сельского поселения «Нижнегирюнинское» за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Сводная информация

о долговых обязательствах сельского поселения «Нижнегирюнинское»

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Объем долга   по обязательству        на          01.01.20\_\_ | Объем долга   по обязательству        на         01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные  ценные  бумаги сельского поселения «Нижнегирюнинское» |  |  |
| Бюджетные   кредиты,   привлеченные   в бюджет сельского поселения «Нижнегирюнинское» от других   бюджетов   бюджетной   системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, полученные сельским поселением «Нижнегирюнинское» от   кредитных организаций,   иностранных   банков   и международных финансовых организаций |  |  |
| Муниципальные гарантии сельского поселения «Нижнегирюнинское» |  |  |
| Всего   муниципальный   долг     сельского поселения «Нижнегирюнинское» |  |  |

Приложение 3

ведения муниципальной долговой книги

Выписка из муниципальной долговой [книги](file:///C:\Documents%20and%20Settings\%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C\%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B\%D0%AE%D0%B6%D0%B0.%D0%94%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#Par80#Par80)

сельского поселения «Нижнегирюнинское» по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Долговые         обязательства | Дата     фактического возникновения обязательства | Дата       погашения  обязательства  по договору (соглашению) | Валюта    обязательства | Объем долга (руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги   сельского поселения «Нижнегирюнинское» |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Бюджетные   кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Нижнегирюнинское» от   других  бюджетов   бюджетной системы   Российской Федерации |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Кредиты,  полученные сельским поселением «Нижнегирюнинское»  от кредитных  организаций,        иностранных банков и международных       финансовых организаций |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Муниципальные       гарантии сельского поселения «Нижнегирюнинское» |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг сельского поселения «Нижнегирюнинское» | | | |  |

Главный бухгалтер администрации

сельского поселения «Нижнегирюнинское»

           Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга сельского поселения «Нижнегирюнинское»

1. Муниципальные ценные бумаги сельского поселения «Нижнегироюнинское»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный  номер выпуска  ценных бумаг | Вид  ценной бумаги, форма выпуска | Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации  Условий эмиссии (изменений   в Условия   эмиссии) | Наименование  правового акта,     которым      утверждено       Решение       о выпуске   (дополнительном    выпуске),    наименование      органа,    принявшего акт,   дата акта,     номер акта | Валюта    обязательства | Объявленный   объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг      по номинальной стоимости (руб.) | Дата начала      размещения     ценных бумаг  (дополнительного выпуска) | Ограничения на     владельцев   ценных   бумаг | Номинальная стоимость    одной     ценной     бумаги    (руб.) | Дата   погашения ценных  бумаг | Даты     частичного  погашения  облигаций с амортизацией долга | Размещенный   объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг      (по номинальной стоимости)   (руб.) | Сумма       номинальной     стоимости     облигаций с   амортизацией      долга,      выплачиваемая     в даты,     установленные    решением       о выпуске   (дополнительном выпуске) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты   выплаты купонного дохода | Процентные ставки  купонного   дохода | Купонный доход  в расчете на одну облигацию  (руб.) | Выплаченная   сумма    купонного   дохода     (руб.) | Дисконт на одну облигацию  (руб.) | Сумма  дисконта    при   погашении (выкупе)  ценных    бумаг   (руб.) | Общая сумма  расходов на   обслуживание облигационного займа (руб.) | Наименование генерального агента   на оказание услуг  по эмиссии и обращению ценных бумаг | Наименование регистратора или     депозитария | Наименование организатора торговли на рынке ценных    бумаг | Сумма    просроченной задолженности по выплате  купонного  дохода (руб.) | Сумма    просроченной задолженности по погашению  номинальной   стоимости  ценных бумаг    (руб.) | Объем    (размер)   просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным  бумагам      (руб.) | Номинальная  сумма долга      по      муниципальным ценным    бумагам      (руб.) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Нижнегирюнинское» от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  документа,  на основании   которого     возникло     долговое   обязательство | Дата,    номер  документа | Дата, номер   договора(ов), соглашения(ий), утративших силу     в связи     с заключением нового договора  (соглашения) | Дата, номер   договора  (соглашения)      о      пролонгации | Валюта    обязательства | Изменения в договор             (соглашение) | | Дата    (период) получения бюджетного  кредита | Дата    (период) погашения бюджетного  кредита | Объем      (размер)   просроченной задолженности по бюджетному    кредиту | Объем   основного  долга по бюджетному  кредиту | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора    (соглашения) | Дата, номер   мирового    договора (соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

3. Кредиты, полученные сельским поселением «Нижнегирюнинское»

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  документа,  на основании   которого     возникло     долговое   обязательство | Дата,    номер  документа | Дата, номер   договора(ов), соглашения(ий), утратившего(их)  силу в связи   с заключением нового договора  (соглашения) | Дата, номер  договора  (соглашения)о      пролонгации | Валюта    обязательства | Изменения в договор             (соглашение) | | Наименование кредитора | Дата   (период) получения  кредита | Процентная  ставка  по кредиту | Дата   (период) погашения  кредита | Сумма    просроченной задолженности  по выплате    основного      долга     по кредиту     (руб.) | Объем  основного долга по  кредиту  (руб.) | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора     (соглашения) | Дата, номер   мирового    договора  соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

4. Муниципальные гарантии сельского поселения «Нижнегирюнинское»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  документа,  на основании  которого   возникло   долговое   обязательство | Дата, номер  договора о  предоставлении гарантии | Дата, номер        договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности       по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер      дополнительного  договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении  гарантии,     заключенного    в связи      с пролонгацией   обеспеченного   гарантией долгового обязательства | Дата, номер      дополнительного  договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении  гарантии,     заключенного в иных случаях | Валюта    обязательства | Наименование    организации-гаранта | Наименование     организации-принципала | Наименование      организации-бенефициара | Дата или   момент  вступления гарантии в силу | Срок  действия гарантии | Срок    предъявления требований по гарантии | Срок   исполнения гарантии | Объем      (размер)   просроченной задолженности по гарантии    (руб.) | Объем    обязательств по гарантии    (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |