УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

 МР «Балейский район»

от 26.02.2013 г. №45

ПОЛОЖЕНИЕ

о счетной комиссии Совета муниципального района

 «Балейский район

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Счетная комиссия (далее комиссия) Совета муниципального района «Балейский район» (далее Совет района) является постоянно действующим коллегиальным органом и избирается на первом заседании Совета района из числа депутатов на срок полномочий Совета района
2. Комиссия избирается в составе 3-х человек по предложениям депутатов и (или) депутатских объединений. В состав комиссии не могут входить председатель и заместитель председателя Совета района. Членство в комиссии не ограничивает право депутатов работать в иных комиссиях.
3. Комиссия правомочна в полном составе избранных депутатов. В случае отсутствия по уважительной причине кого-либо из членов комиссии на заседании Совета района, Совет вправе временно избрать другого депутата в состав комиссии для проведения процедуры голосования на данном заседании Совета.
4. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы Российской Федерации, законодательство Забайкальского края, Устав муниципального района «Балейский район», Регламент Совета муниципального района «Балейский район» и настоящее Положение.

 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

1. Счетная комиссия осуществляет процедуры поименного и тайного голосования на заседаниях Совета района в случаях, для которых Регламентом Совета муниципального района «Балейский район» предусмотрено проведение такого голосования.

 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

 Комиссия:

1. Производит подсчет голосов при поименном голосовании.
2. Готовит список депутатов для тайного голосования;
3. Опечатывает ящик для тайного голосования.
4. Обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования депутатов.
5. Утверждает форму бюллетеня для тайного голосования;
6. Организует выдачу бюллетеней для голосования депутатам Совета района под роспись в ведомости выдачи бюллетеней и погашение неиспользованных бюллетеней для голосования.
7. Доводит до сведения депутатов порядок голосования и способ заполнения бюллетеня для голосования.
8. Контролирует осуществление процедуры голосования.
9. Осуществляет подсчёт голосов и устанавливает итоги голосования.
10. Представляет на заседании Совета района информацию об итогах голосования.
11. Рассматривает поступившие жалобы депутатов Совета на реализацию процедуры голосования и подсчёта голосов, доводит информацию о

 поступивших жалобах и результатах их рассмотрения до сведения депутатов Совета на заседании Совета.

1. Составляет протокол проведения тайного голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

 **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Работу комиссии организует председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии. Комиссия вправе поставить перед Советом района вопрос о переизбрании председателя комиссии.
2. Заседания комиссии созываются по мере необходимости.
3. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.
4. Протокол заседания комиссии оформляется по окончании заседания, подписывается председателем комиссии и секретарем. Подлинники протоколов и решений комиссии хранятся в аппарате Совета и в последствии сдаются в архив в установленном порядке.

 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

 1. Члены комиссии имеют право:

 - решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

 - вносить на рассмотрение любые вопросы и предложения, относящиеся к компетенции комиссии;

 - участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений;

 - представлять Совету свое особое мнение в случае несогласия с

 принятым комиссией решением;

 - выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя Совета (изменения в составе комиссии утверждаются Советом);

 2. Членыкомиссии обязаны:

 - участвовать в работе комиссии;

 - присутствовать на всех заседаниях комиссии и Совета. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии или Совета района сообщать о причине своего отсутствия;

 - выполнять поручения, возлагаемые решением комиссии, председателем или его заместителем.

 **6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

1. Избирается на заседании Совета района по представлению главы муниципального района «Балейский район» большинством голосов от установленного числа депутатов,
2. Освобождается от должности решением Совета района, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов, по личному заявлению или представлению комиссии.
3. Представляет на рассмотрение и утверждение комиссии кандидатуры на должности заместителя председателя и секретаря.
4. Несет ответственность за организацию работы комиссии и отчитывается о её деятельности.
5. Созывает и ведет заседания комиссии.
6. Содействует правовому и материально-техническому обеспечению деятельности комиссии.
7. Представляет проекты решений, заключения и предложения комиссии Совету района.
8. Представляет комиссию в отношениях с органами государственной

 власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

1. Подписывает решения, заключения, протоколы заседаний комиссии.

7. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

1. Избирается открытым голосованием на заседании комиссии по представлению председателя комиссии из состава депутатов — членов комиссии на срок ее полномочий. Освобождается от исполнения обязанностей решением комиссии по представлению комиссии или личному заявлению.
2. Выполняет функции в соответствии с распределением направлений работы и поручениями председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя комиссии.

 8. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

Избирается открытым голосованием на заседании комиссии по представлению председателя комиссии из числа депутатов - членов комиссии на срок ее полномочий. Освобождается от исполнения обязанностей решением комиссии по представлению комиссии или личному заявлению.

Выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей и поручениями председателя комиссии, ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

Организует ведение документации комиссии в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Совете.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_