**Организация и проведение**

**депутатского часа и депутатских слушаний**

***Слайд 1***

В практике деятельности представительного органа есть такие формы работы как депутатский час и депутатские слушания. Порядок организации и проведения депутатского часа и депутатских слушаний определяется либо Регламентом, либо отдельным правовым актом представительного органа. Рассмотрим эти формы работы представительного органа подробнее.

***Слайд 2***

Итак, депутатский час. Что это за форма работы, когда и в каких целях она используется?

***Слайд 3***

Это форма взаимодействия представительного органа муниципального образования с другими органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, общественными объединениями, политическими партиями, различными предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования.

 ***Слайд 4***

Депутатский час проводится для обсуждения актуальных вопросов местного значения муниципального образования, иных актуальных вопросов, в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

***Слайд 5***

Порядок подготовки и проведения депутатского часа определяется регламентом представительного органа или нормативным правовым актом муниципального образования.

***Слайд 6***

Депутатский час проводится в рамках заседания представительного органа муниципального образования по мере необходимости, до или после рассмотрения вопросов по повестке заседания.

Для участия в обсуждении вопросов в рамках «Депутатского часа» могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления муниципального района и (или) поселений, руководители различных предприятий и организаций, представители политических партий и общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования.

 ***Слайд 7***

Решение о проведении депутатского часа принимается руководителем представительного органа муниципального образования на основании поступивших в письменном виде от депутатов представительного органа предложений по вопросам, которые, по их мнению, должны быть рассмотрены в рамках депутатского часа и по приглашению ответственных должностных лиц.

Приглашения и вопросы направляются должностным лицам за несколько рабочих дней до проведения депутатского часа, в соответствии с муниципальным правовым актом.

***Слайд 8***

 Должностные лица, приглашенные на депутатский час, в устной форме отвечают на поставленные депутатами вопросы. Депутаты вправе задавать вопросы приглашенному должностному лицу только по обсуждаемой теме.

 ***Слайд 9***

 По результатам депутатского часа депутаты вправе принять решение, которое носит рекомендательный характер и учитывается при принятии соответствующих решений органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, различными предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования, к чьей компетенции относится принятие таких решений.

Чтобы вам было понятнее, что такое депутатский час, давайте рассмотрим это на примере:

Допустим, депутатам СП «Ундинское» избиратели жалуются на плохую организацию подвоза воды. Депутаты письменно обращаются к председателю представительного органа с предложением пригласить на заседание Совета специалиста, отвечающего за организацию водоснабжения. Председатель назначает депутатский час, вопрос рассматривается в рамках очередного заседания представительного органа до рассмотрения основных вопросов повестки дня или после. Ответственный специалист докладывает положение дел с подвозом воды, отвечает на вопросы депутатов, депутаты дают ему рекомендации по существу вопроса, которые оформляются решением.

В качестве примера могу также привести депутатский час, проведённый Советом МР «Балейский район» в 2014 г. по вопросу о заготовке древесины для нужд населения.

***Слайд 10***

**Итак, делаем вывод - депутатский час это форма работы представительного органа, проводится в рамках его заседания, по инициативе его председателя, на основании письменных вопросов депутатов по актуальным проблемам местного значения и их предложений о приглашении лиц, ответственных за решение данных проблем.**

***Слайд 11***

А сейчас перейдём к рассмотрению такой формы работы представительного органа, как ***депутатские слушания.***

***Слайд 12***

***Депутатские слушания*** проводятся, по инициативе председателя представительного органа, постоянных комиссий, а также по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов, когда представительному органу необходимо провести коллективное обсуждение сложных общественных проблем местного значения и выбрать более рациональный подход к их решению.

***Слайд 13***

Проведение депутатских слушаний преследует несколько целей:

- тщательное изучение сложной общественной проблемы с привлечением специалистов-экспертов

- выявление мнения участников по обсуждаемой проблеме

- выработка предварительной единой позиции депутатов перед принятием муниципального правового акта

 - контроль исполнения муниципальных правовых актов, проверка их эффективности

Конечная цель депутатских слушаний состоит в выработке коллективно одобренных рекомендаций, используя которые представительный орган и другие органы местного самоуправления во взаимодействии и при поддержке органов государственной власти, научных и общественных организаций могли бы принять правильные и оптимальные решения, позволяющие улучшить состояние работы по кругу вопросов, поднятых на депутатских слушаниях.

***Слайд 14***

Для эффективного проведения депутатских слушаний необходимо тщательно спланировать работу по его подготовке. Утверждает план председатель представительного органа.

 Чем содержательнее и конкретнее будет планподготовки и проведения депутатских слушаний, тем эффективнее пройдут депутатские слушания.

В плане необходимо предусмотреть:

- время и место проведения слушаний;

- состав участников и приглашенных;

- изучение опыта работы, консультации со специалистами;

***Слайд 15***

- сроки исполнения и ответственных за:

* разработку тематической программы депутатских слушаний;
* подготовку докладов и выступлений;
* проведение информационной работы (статьи, листовки, опросы и т д.);
* подготовку наглядного, демонстрационного, раздаточного, фото и видео материалов;
* подготовку и рассылку приглашений;
* подготовку проекта рекомендаций слушаний;
* подготовку помещения, необходимой аппаратуры, озвучивания и др.
* подготовку материалов слушаний;
* ведение протокола и т. д.

Тематическую программу, состав участников и выступающих необходимо выстроить таким образом, чтобы всесторонне обсудить вопрос, позволить увидеть проблему с разных точек зрения и найти оптимальные пути ее решения. Большое значение имеет подготовительная работа с докладчиками и выступающими.

Информационный, методический, фото и видео материал, сопровождающий выступления, позволяет представить большой объем цифровой, графической или иной информации в удобном для восприятия виде, сделать выступление содержательнее, привлечь внимание присутствующих. Необходимо заранее подумать о материале, который будет выдан участникам депутатских слушаний, подготовить информационные стенды или выставки.

При подготовке и проведении депутатских слушаний необходимо обратить особое внимание на то, чтобы:

* дата и время проведения были удобны для основной массы участников и согласованы с проведением других крупных мероприятий;
* место проведения, было хорошо освещенным, оснащенным техническими средствами, вентиляцией и запасным выходом, и позволяло вместить всех участников;
* явка выступающих и участников была обеспечена на высоком уровне;
* соблюдались регламент и порядок во время проведения слушаний.

***Слайд 16***

Итоговый документ, принимаемый в результате коллективного обсуждения проблемы на депутатских слушаниях большинством голосов депутатов - это Рекомендации депутатских слушаний, в которых содержатся предложения:

* органам, должностным лицам местного самоуправления (о необходимости разработки и принятия муниципальных правовых актов, о совершенствовании работы по решению вопросов местного значения и т.п.);
* депутатским постоянным комиссиям (о подготовке обращений в органы государственной власти, о совместных с другими органами местного самоуправления действиях в целях решения проблемы, о дальнейших формах контроля и т.п.);
* учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, расположенным на территории муниципального образования (о необходимости предпринять определенные действия, о совместной деятельности и т.п.).

***Слайд 17***

По итогам проведения депутатских слушаний необходимо проанализировать каждый этап их подготовки и проведения, определить, достигли ли слушания поставленной цели, в чем были недоработки, и учесть недостатки при подготовке очередного мероприятия. Материалы депутатских слушаний (тематическая программа, тексты выступлений, диаграммы, таблицы, схемы, рекомендации) могут издаваться отдельной брошюрой и направляться заинтересованным органам и должностным лицам.

***Слайд 18***

Как правило, контроль возлагается на постоянную комиссию. В рамках контроля депутаты делают запросы, изучают, как повлияло исполнение рекомендаций на решение имеющихся проблем.

***Слайд 19***

Если принятые рекомендации стали основой для деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и способствовали улучшению ситуации в конкретном направлении работы, такие депутатские слушания можно считать эффективными.

В качестве примера можно привести депутатские слушания, организованные Советом МР «Балейский район» в 2013 г. по вопросу организации ТОС на территории Балейского района.

А сейчас давайте уточним, в чем сходство и отличие депутатского часа и депутатских слушаний.

**Сходство** заключается в том, что это формы работы представительного органа, проводятся по его инициативе в виде заседаний.

**Отличие:**

Депутатский час проводится в рамках очередного заседания

представительного органа по отдельным актуальным вопросам местного значения с приглашением лиц, ответственных за решение этих вопросов. (примеры),

 Депутатским слушаниям посвящается отдельное заседание представительного органа, когда необходимо коллективно, с привлечением администрации, специалистов и экспертов обсудить сложные общественные проблемы местного значения и выбрать более рациональный подход к их решению.