**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«НИЖНЕГИРЮНИНСКОЕ»**

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №

село Нижнее Гирюнино

**О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания исполнительно – распорядительными органами местного самоуправления сельского поселения "Нижнегирюнинское" и учреждениями, финансируемыми из бюджета сельского поселения "Нижнегирюнинское", утверждённый постановлением администрации сельского поселения «Нижнегирюнинкое» от 28.01.2010 г. №2**

В соответствии с ч. 3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь Уставом сельского поселения «Нижнегирюнинское», администрация сельского поселения "Нижнегирюнинское"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания исполнительно – распорядительными органами местного самоуправления сельского поселения "Нижнегирюнинское" и учреждениями, финансируемыми из бюджета сельского поселения "Нижнегирюнинское",утверждённый постановлением администрации сельского поселения «Нижнегирюнинкое» от 28.01.2010 г. №2 следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Порядка дополнить вторым абзацем:

«Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального обнародования в установленном порядке.

Глава сельского поселения

«Нижнегирюнинское» Е.Ю.Шелепова

Утвержден

Постановлением администрации

сельского поселения

«Нижнегирюнинское»

От «\_\_»\_\_\_\_\_ года №

**Порядок**

**формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания исполнительно – распорядительными органами местного самоуправления сельского поселения "Нижнегирюнинское" и учреждениями, финансируемыми из бюджета сельского поселения "Нижнегирюнинское"**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения исполнительно – распорядительными органами местного самоуправления сельского поселения "Нижнегирюнинское" и учреждениями муниципального задания на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения "Нижнегирюнинское" (далее – муниципальное задание).
2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 и устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания одной муниципальной услуги (выполнения одной работы).

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию нескольких муниципальных услуг (выполнению нескольких работ). В этом случае муниципальное задание может включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

1. Муниципальное задание формируется на основе перечня муниципальных услуг (работ), утверждаемого Администрацией сельского поселения "Нижнегирюнинское»" ежегодно не позднее 1 мая, который составляется на основании перечней главных распорядителей средств бюджета сельского поселения "Нижнегирюнинское»"; предоставляемых по форме согласно приложению №2.

В перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнительно – распорядительными органами местного самоуправления сельского "Нижнегирюнинское", включаются муниципальные услуги (работы), в отношении которых утверждены административные регламенты, инструкции, положения, порядок исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг (работ)).

1. Муниципальное задание утверждается:
2. для исполнительно – распорядительных органов местного самоуправления и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся главными распорядителями средств бюджета – Администрацией сельского поселения «Нижнегирюнинское»;
3. для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений – главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых они находятся;
4. для муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности – главными распорядителями средств бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителей с учетом Положения о формировании задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и Положениям о формировании задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения задания, утвержденного Администрацией сельского поселения "Нижнегирюнинское".

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований районного бюджета, которые являются источниками финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения "Нижнегирюнинское" и (или) бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета поселения.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления сельского поселения "Нижнегирюнинское" осуществляется главным распорядителем средств бюджета при определении показателей бюджетной сметы этого органа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется исполнительно – распорядительными органами местного самоуправления сельского поселения "Нижнегирюнинское" с учетом расчетно – нормативных затрат на их оказание.

Порядок определения указанных затрат утверждается Администрацией сельского поселения «Нижнегирюнинское» по согласованию с Комитетом по финансам администрации МР "Балейский район" ежегодно, до 1мая.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения «Нижнегирюнинское».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется главным распорядителем средств районного бюджета с учетом расчетно – нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг и расчетно – нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения при определении показателей бюджетной сметы этого учреждения.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением осуществляется в соответствии с Положением о формировании задания учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося, в муниципальной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения задания, утвержденного Администрацией сельского поселения "Нижнегирюнинское".

10. Утвержденный главным распорядителем средств районного бюджета порядок определения расчетно – нормативных затрат на оказание муниципальной услуг (выполнение работы) для муниципальных бюджетных учреждений не может отличаться от порядка, установленного для определения нормативных затрат на оказание аналогичной муниципальной услуги (выполнение аналогичной работы) муниципальными автономными учреждениями.

11. Контроль за соблюдением исполнительно – распорядительными органами местного самоуправления сельского поселения "Нижнегирюнинское" требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляет Глава сельского поселения.

Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых они находятся.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению о формировании

и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

исполнительно – распорядительными органами

местного самоуправления сельского поселения

«Нижнегирюнинское»

и учреждениями, финансируемыми из бюджета

сельского поселения "Нижнегирюнинское".

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя

средств бюджета СП "Нижнегирюнинское" и (или)

исполнительно – распорядительного органа местного

самоуправления СП "Нижнегирюнинское")

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления

СП "Нижнегирюнинское", учреждения, финансируемого из бюджета СП «Нижнегирюнинское»)

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_годов <1>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличие 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Выписка из реестра расходных обязательств СП "Нижнегирюнинское" по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)

3. Характеристика работ <2>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ | | |
| Отчетный год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <3> | Количество потребителей (человек/единиц) | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4> | |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги
   1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета <5> | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

* 1. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

* 1. Требования к материально – техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>
     1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально – техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

1.

2.

3.

* + 1. Требования к наличию и состоянию имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1 |  |
| 2 |  |

* 1. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работника |  |
| Требования к стажу работы |  |
| Периодичность повышения квалификации |  |
| Иные требования |  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги <7>
   1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функции (предоставления муниципальных услуг) <8> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 6.2.Основные процедуры оказания муниципальной услуги |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

* 1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1 |  |
| 2 |  |

* 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1 |  |
| 2 |  |

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <9>

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
| 1 |  |
| 2 |  |

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Исполнительно – распорядительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

9.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |

Объемы оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Качество оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

<1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<2> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3

<3> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<4>Если возможно определить.

<5>Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<6>Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств бюджета сельского поселения «Нижнегирюнинское».

<7>Для исполнительно – распорядительных органов местного самоуправления МР "Балейский район" порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.2 – 6.5 не заполняются).

<8>Указывается в отношении исполнительно – распорядительных органов местного самоуправления сельского поселения «Нижнегирюнинское».

<9>Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

Приложение №2

к Положению о формировании

и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

исполнительно – распорядительными органами

местного самоуправления сельского поселения

«Нижнегирюнинское»

и учреждениями, финансируемыми из бюджета

сельского поселения "Нижнегирюнинское"

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя

средств бюджета СП "Нижнегирюнинское" и (или)

исполнительно – распорядительного органа местного

самоуправления СП "Нижнегирюнинское")

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (работ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Перечень и единицы измерения показателей объема (состава) муниципальной услуги (работы) | Основные требования к качеству муниципальной услуги (работы) <1> | Реквизиты нормативного правового акта об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций или стандарты предоставления муниципальной услуги (работы) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

<1>При наличии утвержденного административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) или стандарта предоставления муниципальной услуги приводится ссылка на соответствующие разделы (положения) административного регламента (стандарта).

<2>При наличии утвержденного административного регламента (стандарта). В отношении работ не заполняется.