**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«26» августа 2021 года № 569

город Балей

**Об утверждении Положения об администрации**

**муниципального района «Балейский район»**

**Забайкальского края**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь со статьей 22, частью 3 статьи 24 Устава муниципального района «Балейский район» Забайкальского края и в целях определения правового статуса и правовых основ деятельности администрации муниципального района «Балейский район «Забайкальского края», Совет муниципального района «Балейский район» Забайкальского края **решил**:

1.Утвердить Положение об администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края

2. Признать утратившими силу:

Решение Совета муниципального района «Балейский район» Забайкальского края от 17 февраля 2011 г. №276 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края»;

Решение Совета муниципального района «Балейский район» Забайкальского края от 16 февраля 2012 г. №398 «О внесении изменений и дополнений в Положение об администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края», утвержденное Решением Совета МР «Балейский район» от 17 февраля 2011 г. №276;

Решение Совета муниципального района «Балейский район» Забайкальского края от 28 декабря 2017 г. № 189 «О внесении изменений и дополнений в Положение об администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края», утвержденное Решением Совета МР «Балейский район» от 17 февраля 2011 г. №276.

3.Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета

муниципального района

«Балейский район» П.И. Коваленко

Утверждено

решением Совета муниципального района

«Балейский район» от 26 августа 2021 г.№ 569

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации муниципального района «Балейский район»**

**Забайкальского края**

Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального района «Балейский район» Забайкальского края.

1. **Общие положения**
   1. В соответствии с Уставом муниципального района «Балейский район» Забайкальского края (далее - Устав) администрация муниципального района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления на территории Балейского района.

Администрация муниципального района «Балейский район» Забайкальского края (далее- Администрация) входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района «Балейский район» Забайкальского края.

Настоящее Положение определяет полномочия, функции, структуру, организацию деятельности и ответственность администрации муниципального района, а также ее взаимоотношения с органами региональной и государственной власти и органами местного самоуправления Балейского района.

* 1. Полное наименование - Администрация муниципального района «Балейский район» Забайкальского края, сокращенное наименование - Администрация МР «Балейский район». Полное и сокращенное наименование для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.
  2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Забайкальского края, Уставом муниципального района «Балейский район» Забайкальского края, нормативными правовыми актами Совета муниципального района «Балейский район», Администрации муниципального района «Балейский район», а также настоящим Положением.
  3. Администрация в соответствии с Уставом и действующим законодательством наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ей федеральными законами и законами Забайкальского края, а также исполняет полномочия органов местного самоуправления муниципального района «Балейский район», переданные на основе соглашений. Администрация реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, расположенные на территории муниципального района.
  4. Администрация в соответствии с Уставом обладает правами юридического лица.
  5. Администрация:
* имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием;
* имеет статьи доходов и расходов в бюджете муниципального района;
* может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде;
* может иметь расчетный и иные счета в банковских учреждениях;
* приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности.
  1. Руководит администрацией Глава муниципального района «Балейский район» (далее - Глава, Глава муниципального района) на принципах единоначалия. Глава муниципального района «Балейский район» избирается гражданами, проживающими на территории муниципального района «Балейский район» и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет, и возглавляет администрацию муниципального района «Балейский район». Порядок проведения выборов главы муниципального района определяется законом Забайкальского края.
  2. Структура администрации по представлению Главы муниципального района «Балейский район» утверждается Советом муниципального района «Балейский район»( далее- Совет).
  3. Финансирование деятельности администрации осуществляется из средств бюджета муниципального района «Балейский район» согласно смете расходов, утвержденной Главой муниципального района «Балейский район».
  4. Администрация образуется и ликвидируется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законодательством, законами Забайкальского края, Уставом МР «Балейский район».
  5. Адрес (место нахождения) администрации муниципального района «Балейский район»: 673450, Забайкальский край, г. Балей, ул. Ленина, д. 24.

1. **Основные задачи и принципы деятельности администрации муниципального района «Балейский район»**

2.1.Основными задачами деятельности администрации являются:

* выполнение исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий (государственных полномочий), переданных муниципальному району «Балейский район» федеральными законами, законами Забайкальского края, соглашением между органами местного самоуправления муниципального района «Балейский район» Забайкальского края;
* создание благоприятных условий для эффективного выполнения Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Балейский район»;
* обеспечение в своей деятельности приоритета целей и задач по развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках в установленных сферах деятельности;
* организация антимонопольного комплекса.

1. Деятельность администрации основана на принципах:

* законности;
* самостоятельности в пределах полномочий;
* профессионализма и компетенции должностных лиц, муниципальных служащих;
* ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
* равного доступа граждан к муниципальной службе;
* подконтрольности и подотчетности.

1. **Полномочия администрации муниципального района**

**«Балейский район»**

* 1. Полномочия администрации по решению вопросов местного значения определяются федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Балейский район», Уставом, решениями Совета муниципального района «Балейский район», настоящим Положением.

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

* + 1. В области экономики и финансов:
* составление и рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального района «Балейский район» и его исполнение;
* разработка проектов муниципальных правовых актов Совета муниципального района «Балейский район» по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального района «Балейский район»;
* создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
* создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Балейского района, определение принципов, приоритетных направлений, форм и видов поддержки малого и среднего предпринимательства;
* обеспечение внедрения и развития процедур оценки регулирующего воздействия (ОРВ) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
* реализация и мониторинг мероприятий по улучшению инвестиционного климата и продвижению имиджа Балейского района как инвестиционно - ­привлекательной территории;
* исполнение функций уполномоченного органа при реализаций на территории Балейского района проектов муниципально-частного партнёрства;
* участие в реализации государственной и региональной политики в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и защиты прав потребителей;
* осуществление размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* использование иных бюджетных полномочий в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Балейском районе.
  + 1. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями:
* владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Балейский район»;
* принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий или учреждений;
* осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;
* в соответствии с законодательством координирует участие предприятий, учреждений и организаций в социально-экономическом развитии территории муниципального района «Балейский район».
  + 1. В области ценообразования:
* в соответствии с принятыми решениями Совета муниципального района «Балейский район» определяет установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.
  + 1. В области строительства, транспорта и связи:
* в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;;
* создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
* создание условий для обеспечения жителей муниципального района «Балейский район» услугами связи;
* организация управления строительством, контроль за строительством;
* обеспечение реализации выполнения мероприятий по вводу жилья;
* учёт и распределение муниципального жилищного фонда;
* постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или признания граждан малоимущими.
  + 1. В области жилищно-коммунального хозяйства:
* организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
* участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;
* утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения, которые составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
* содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.
  + 1. В области градостроительной деятельности:
* утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
* утверждение схемы разрешения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с федеральным законом.
  + 1. В области водного и земельного законодательства:
* организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
* владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Балейский район»;
* обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
* осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.
  + 1. В области социальной политики:
* организация предоставления общедоступного и бесплатного

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Забайкальского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

* создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
* организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
* создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
* создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
* обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
* организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
* формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, входящих в состав муниципального района.
  + 1. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан и осуществления контроля:
* организация приема населения, а также рассмотрение обращений, предложений граждан и принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;
* осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
* осуществление муниципального лесного контроля;
* организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
* осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;
* разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
* участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района «Балейский район».
  + 1. В области пожарной безопасности защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
* участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Балейский район»;
* организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
  + 1. В области организационного обеспечения:
* делопроизводство;
* формирование архивных фондов;
* информационное обеспечение;
* связи с общественностью и средствами массовой информации;
* контроль исполнения;
* организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
* организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
  + 1. В области реализации планов (программ) развития:
* организация выполнения Стратегии социально ­ экономического развития муниципального района «Балейский район», а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
* осуществление реализации Стратегии развития муниципального района «Балейский район».
  1. Администрация вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления сельских поселений о передаче им осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения либо о принятии на осуществление части принадлежащих им полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из соответствующих бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
  2. Администрация осуществляет взаимодействие в рамках решения вопросов местного значения муниципального района с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также с должностными лицами и гражданами.

1. **Права администрации муниципального района «Балейский район»**
   1. Администрация имеет право на:

* создание музеев муниципального района;
* участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
* создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района «Балейский район»;
* оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района «Балейский район»;
* создание условий для развития туризма;
* оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
* оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
* создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
* осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
* оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

1. **Структура администрации муниципального района**

**«Балейский район»**

* 1. Администрация формируется главой в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края и Уставом.
  2. Структуру администрации составляют:
* Глава муниципального района «Балейский район»;
* заместители главы муниципального района «Балейский район»;
* иные должностные лица администрации муниципального района «Балейский район».

В структуре администрации муниципального района «Балейский район», могут учреждаться структурные подразделения администрации с правами юридического лица. Статус, задачи и функции структурных подразделений администрации с правами юридического лица определяются положениями, утверждаемыми администрацией муниципального района «Балейский район». Структурные подразделения администрации, наделенные правами юридического лица, подлежат государственной регистрации в таком качестве в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Руководители структурных подразделений (начальники комитетов и отделов), назначаются и освобождаются от должности главой муниципального района «Балейский район».

* 1. Глава муниципального района «Балейский район» в соответствии с утвержденной Советом муниципального района «Балейский район» структурой администрации муниципального района «Балейский район» самостоятельно формирует штат администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Балейский район» на содержание и организацию работы администрации муниципального района «Балейский район».
  2. Штатное расписание и численность работников структурных подразделений утверждается главой муниципального района «Балейский район».
  3. При главе муниципального района «Балейский район» в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района, а также в целях привлечения населения к участию в решении вопросов местного значения могут создаваться совещательные и консультативные органы (комиссии, советы, коллегия).
  4. Порядок деятельности советов и комиссий при главе муниципального района «Балейский район» устанавливается Положениями об этих органах, утверждаемыми главой муниципального района «Балейский район».
  5. Решения консультативных и совещательных органов имеют рекомендательный характер и оформляются протоколами. При необходимости, по усмотрению главы муниципального района «Балейский район», они оформляются распоряжением администрации муниципального района «Балейский район», протоколом поручений или вносятся в повестку дня рабочего совещания при главе муниципального района «Балейский район».
  6. Администрация и Глава подконтрольны и подотчетны органам, наделенным федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Балейский район» правом осуществлять контроль.

1. **Глава муниципального района «Балейский район»**
   1. Глава муниципального района «Балейский район» является высшим должностным лицом муниципального района «Балейский район» и в соответствии с федеральным законом наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения
   2. Глава муниципального района «Балейский район» избирается гражданами, проживающими на территории муниципального района «Балейский район» и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет, и возглавляет администрацию муниципального района «Балейский район». Порядок проведения выборов главы муниципального района определяется законом Забайкальского края..
   3. В случае временного отсутствия главы муниципального района «Балейский район» или невозможности исполнения им своих полномочий его полномочия временно исполняются заместителем главы муниципального района «Балейский район».
   4. На главу муниципального района «Балейский район» распространяются ограничения, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".
2. **Полномочия главы муниципального района «Балейский район»**
   1. Глава муниципального района «Балейский район» обладает собственными полномочиями в соответствии с федеральным и краевым законодательством, Уставом, контрактом, а именно:

* осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района «Балейский район», ее структурных подразделений по решению вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального района «Балейский район», на принципах единоначалия;
* представляет на утверждение Совету муниципального района «Балейский район» Положение и структуру администрации муниципального района;
* формирует штат администрации в пределах установленного фонда оплаты труда;
* отменяет любые акты должностных лиц администрации муниципального района «Балейский район», за исключением случаев, когда федеральным законом установлена особая процедура их отмены или признания недействительными;
* разрабатывает и вносит в Совет муниципального района «Балейский район» на утверждение проект решения о бюджете муниципального района «Балейский район», Стратегию социально-экономического развития муниципального района «Балейский район», а также отчеты об их исполнении, иные проекты в пределах своей компетенции;
* вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета муниципального района «Балейский район»;
* от имени муниципального района «Балейский район» может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;
* назначает на должность и освобождает от должности работников администрации муниципального района «Балейский район», заключает и расторгает трудовые договоры (служебные контракты) с работниками администрации муниципального района «Балейский район»;
* утверждает должностные инструкции работников администрации муниципального района «Балейский район», налагает дисциплинарные взыскания за неисполнение должностных обязанностей или нарушения трудовой дисциплины;
* осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета;
* утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
* рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений администрации муниципального района «Балейский район»;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом и решением Совета муниципального района «Балейский район».
  1. Полномочия главы муниципального района «Балейский район» прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности вследствие наступления ответственности перед государством в соответствии с федеральным законом;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13) преобразования МР «Балейский район», осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

14) удаления его в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

15) изменения порядка формирования Совета муниципального района «Балейский район» в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.3. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального района, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в значении, определенном Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

2) установления в отношении избранных на муниципальных выборах главы муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы муниципального района.

1. **Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Балейский район»**
   1. Глава муниципального района «Балейский район» вправе издавать постановления администрации муниципального района «Балейский район» по вопросам местного значения, а также по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района «Балейский район» и рассчитанные на неоднократное применение, за исключением случаев, если принятие по соответствующим вопросам отнесено федеральным законом, законом Забайкальского края или Уставом к исключительной компетенции Совета муниципального района «Балейский район»Балейского района.
   2. По вопросам организации деятельности администрации муниципального района «Балейский район» Глава муниципального района «Балейский район» издает распоряжения администрации.
   3. Постановления и распоряжения администрации муниципального района «Балейский район» не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным актам Российской Федерации, Уставу Забайкальского края, законам Забайкальского края и иным нормативным правовым актам Забайкальского края, а также Уставу и правовым актам, принятым Советом муниципального района «Балейский район».
   4. Постановления Администрации муниципального района «Балейский район», имеющие нормативно-правовой характер подлежат официальному опубликованию в районной газете «Балейская новь», либо обнародованию в 10-дневный срок с даты подписания их главой муниципального района «Балейский район» и вступают в силу со дня такого опубликования (размещения), если самим постановлением не предусмотрен более поздний срок вступления его в силу.
   5. Распоряжения администрации муниципального района «Балейский район» вступают в силу со дня их издания, если иное не предусмотрено самими распоряжениями администрации муниципального района «Балейский район». В случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом или решением Совета муниципального района «Балейский район», распоряжение администрации муниципального района «Балейский район» подлежит опубликованию.
2. **Заместители главы муниципального района «Балейский район»**
   1. В структуре администрации муниципального района «Балейский район», утвержденной решением Совета муниципального района «Балейский район»Балейского района, могут быть предусмотрены должности заместителей главы муниципального района.
   2. Заместители главы муниципального района «Балейский район» назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального района «Балейский район».
   3. Заместители главы муниципального района «Балейский район»:

* осуществляют функции по руководству администрацией муниципального района в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой муниципального района «Балейский район».

1. **Муниципальная служба Балейского района**
   1. Работники администрации Балейского района, замещающие должности муниципальной службы Балейского района, являются муниципальными служащими.
   2. Муниципальная служба Балейского района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Забайкальского края.
   3. Должности муниципальной службы Балейского района включаются в Перечень должностей муниципальной службы Балейского района.
   4. Муниципальные служащие Балейского района в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края и в порядке, установленном Уставом, исполняют обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, которое выплачивается за счет средств бюджета.
   5. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального района «Балейский район» в соответствии с федеральным и краевым законодательством.
2. **Организация работы администрации муниципального района «Балейский район»**
   1. Организация работы администрации муниципального района «Балейский район» осуществляется в соответствии с ее функциями и полномочиями на основе месячных и перспективных планов работы администрации муниципального района «Балейский район».
   2. Ежемесячные планы мероприятий структурных подразделений администрации муниципального района «Балейский район», предприятий и учреждений, учредителями которых является администрация муниципального района «Балейский район», направляются в управление делами администрации муниципального района «Балейский район».

11.3.Управление делами администрации муниципального района «Балейский район» ежемесячно до 25 числа обобщает представленную информацию, составляет сводный проект плана основных организационных мероприятий и вносит на подпись главе.

* 1. План работы администрации утверждается главой муниципального района «Балейский район».
  2. Контроль за выполнением плана мероприятий, проводимых на территории муниципального района, возлагается на управление делами администрации муниципального района «Балейский район».

1. **Порядок проведения совещаний в администрации муниципального района «Балейский район»**
2. В Администрации муниципального района «Балейский район проводятся:

* совещания с работниками администрации муниципального района «Балейский район»;
* оперативные совещания;
* совещания с руководителями предприятий, организаций и учреждений.

1. Оперативные совещания проводятся главой муниципального района «Балейский район» или иным лицом, определенным главой.
2. Вопросы на оперативных совещаниях рассматриваются в соответствии с повесткой дня.

Повестка дня оперативных совещаний формируется с учетом предложений заместителей главы, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района «Балейский район», итогов предыдущих оперативных совещаний и согласовывается с главой муниципального района «Балейский район».

В отдельных случаях на рассмотрение могут выноситься вопросы, не предусмотренные повесткой дня. Данные вопросы могут быть сформулированы в процессе проведения оперативного совещания, совещания с руководителями предприятий, организаций и учреждений на заседаниях рабочих групп.

Подготовка информационных, статистических и других материалов по тому или иному вопросу повестки дня оперативного совещания осуществляется тем специалистом администрации муниципального района «Балейский район», который непосредственно отвечает за подготовку вопроса.

1. По результатам оперативного совещания оформляется протокол поручений, который подписывается главой.
2. Совещания с сотрудниками администрации проводятся главой муниципального района «Балейский район» еженедельно.

Дата, время и место проведения совещаний определяются главой.

1. Копии протоколов совещаний с конкретными поручениями и сроками их исполнения направляются исполнителям на следующий день после подписания протокола.
2. Контроль за исполнением поручений осуществляется главой.
3. **Порядок подготовки, заключения и исполнения договоров и контрактов**
4. Договоры и контракты от имени Администрации муниципального района «Балейский район» заключает (подписывает) глава муниципального района «Балейский район».

13.2.Заключение договоров и контрактов осуществляется в пределах сумм, предусмотренных на эти цели решением Совета муниципального района «Балейский район» о бюджете на соответствующий финансовый год.

1. Проекты договоров и муниципальных контрактов, заключаемых и подписываемых главой, подлежат обязательному согласованию следующими должностными лицами:

* заместитель главы муниципального района «Балейский район»- (в зависимости от сферы деятельности);
* должностное лицо, вносящее проект договора;
* Консультанта по юридическим вопросам администрации муниципального района «Балейский район».

1. Согласование проекта договора (контракта) производится путем оформления листа согласования проекта договора (контракта), который содержит наименование проекта договора (контракта), подписи, фамилии и должности лиц, указанных в пункте 13.3 настоящего Положения.

В случае временного отсутствия должностных лиц, указанных в пункте 13.3 настоящего Положения, или невозможности исполнения ими своих полномочий согласование проекта договора (контракта) производится с лицом, временно исполняющим его обязанности.

Лист согласования проекта договора (контракта) хранится вместе с рабочим экземпляром договора (контракта).

1. При наличии разногласий по содержанию проекта договора (контракта) стороны указанных должностных лиц, должностное лицо, ответственное за подготовку проекта, должно провести обсуждение проекта и представленных к нему с целью поиска взаимоприемлемого решения замечаний. Если такое решение не найдено, к проекту прилагается перечень разногласий и подлинники пояснительных записок, подписанных соответствующими лицами.
2. Решение о готовности проекта договора (контракта) к заключению принимает глава .
3. Договор (контракт) оформляется в количестве экземпляров, достаточном для передачи каждой из сторон договора (контракта) и для ведения реестра договоров (контрактов). Договор (контракт) считается заключенным, если между сторонами в письменной форме (если иное не требуется законодательством) достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора (контракта). Заключенные договоры (контракты), оформленные и подписанные в установленные законодательством и настоящим Положением, передаются каждой из сторон. При этом рабочий экземпляр договора (контракта) хранится и используется в работе структурным подразделением, подготовившим договор. Структурное подразделение, подготовившее договор, в течение 3-х дней после его подписания передает подлинный экземпляр документа в отдел управления делами администрации муниципального района «Балейский район» для создания и ведения единого документального реестра и архива заключенных договоров. В случае внесения изменений в действующие договоры (контракты) процедура их оформления, порядка регистрации и передачи на хранение аналогична процедуре оформления договора.
4. **Порядок проведения приема граждан**
5. Прием граждан осуществляется главой муниципального района «Балейский район» и его заместителями:

* прием граждан главой муниципального района «Балейский район» по личным вопросам проводится по утвержденному графику;
* прием граждан главой муниципального района «Балейский район» по личным вопросам с выездом в сельские поселения района ведется в соответствии с графиком, утвержденным главой Балейского района;
* прием граждан заместителями главы муниципального района «Балейский район» ведется в соответствии с графиком, утвержденным главой.

**15.Обращения граждан в администрацию Балейского района**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в администрацию муниципального района «Балейский район».
2. Обращения граждан, поступившие в адрес администрации муниципального района «Балейский район», направляются главой муниципального района «Балейский район» в структурные подразделения Администрации муниципального района «Балейский район» с указанием исполнителя (главного исполнителя и соисполнителя), срока исполнения. Заявления и обращения граждан по вопросам, не относящимся к компетенции администрации Балейского района, направляются администрацией Балейского района в иные органы и организации, компетенцией которых является решение вопросов, содержащихся в данных заявлениях и обращениях граждан.
3. Обращения и заявления граждан рассматриваются в администрации муниципального района «Балейский район» в течение 30 дней с момента поступления. Окончательный письменный ответ по обращениям и заявлениям граждан должен быть дан не позднее установленного срока.

**16.Порядок рассмотрения отдельных видов обращений**

1. Поступившие в администрацию Балейского района запросы и письма органов государственной власти и органов местного самоуправления Балейского района рассматриваются в сроки, указанные в запросах либо письмах. Ответы направляются с указанием исполнителя (главного исполнителя).
2. Протесты, представления, предостережения органов прокуратуры рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством.

16.3.Запросы, поступившие из правоохранительных органов, исполняются в указанный срок, если срок не установлен - в течение 30 дней.

1. Представление документов правоохранительным, судебным и контролирующим органам осуществляется на основании постановлений о производстве в соответствии с требованиями законодательства РФ.
2. **Организация приемов и рабочих встреч в администрации муниципального района «Балейский район»**
   1. Обеспечение приемов и рабочих встреч в администрации муниципального района «Балейский район» с делегациями органов местного самоуправления других районов организует управление делами администрации муниципального района «Балейский район».
   2. Подготовка программ пребывания делегаций, проектов соглашений, договоров сотрудничества осуществляются соответствующими отделами администрации согласно поручению главы муниципального района. Порядок проведения деловых встреч, определение круга присутствующих лиц возлагается на одного из заместителей главы Администрации муниципального района «Балейский район» в соответствии с направлением деятельности.
   3. Контроль за исполнением поручений главы осуществляет управление делами администрации муниципального района «Балейский район».
3. **Трудовые правоотношения в администрации Балейского района**
   1. Работники Администрации муниципального района «Балейский район» подразделяются на муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
   2. Трудовой договор с работниками заключает глава муниципального района « Балейский района.
   3. Работники Администрации муниципального района «Балейский район» осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.
   4. Муниципальные служащие проходят аттестацию в порядке, предусмотренном Положением о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального района «Балейский район».
4. **Оплата труда работников администрации Балейского района**
5. Расходы на оплату труда работников администрации Балейского района осуществляются за счет средств местного бюджета. Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат, поощрений, премий, единовременных выплат и материальной помощи, а также обеспечение гарантий для муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяются правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края и в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда.
6. **Архив администрации муниципального района «Балейский район»**
   1. Администрация муниципального района «Балейский район» обязана хранить следующие документы:

* учредительные документы;
* документы, подтверждающие государственную регистрацию администрации муниципального района «Балейский район»;
* внутренние документы администрации муниципального района «Балейский район»;
* акты финансового и иного контроля;
* иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20.2.При ликвидации администрации муниципального района «Балейский район» документы постоянного хранения передаются в отдел управления делами администрации муниципального района «Балейский район» в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1. **Гражданская оборона и мобилизационная подготовка администрации муниципального района «Балейский район»**
   1. Администрация муниципального района «Балейский район» обеспечивает к повседневной готовности систему ГО, создает и применяет группировки сил и средства гражданской обороны для решения задач по защите от чрезвычайных ситуаций.
   2. Администрация муниципального района реализует комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня пожарной безопасности в здании администрации Балейского района, на основании создания и соблюдения системы обеспечения пожарной безопасности объекта защиты в целях предотвращения пожара, обеспечения безопасности людей и защиты имущества при пожаре противопожарного режима в администрации Балейского района.
   3. Администрация Балейского района обеспечивает ведение воинского учета, оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.
2. **Взаимоотношения администрации муниципального района с Советом муниципального района «Балейский район»**
   1. Взаимоотношения Администрации муниципального района «Балейский район» с Советом муниципального района «Балейский район» основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом.
   2. Решения Совета муниципального района «Балейский район» обязательны для исполнения администрацией муниципального района, ее структурных подразделений и должностных лиц. Администрация Балейского района, регулярно информирует Совет о ходе выполнения решений Совета муниципального района «Балейский район» и принятых мерах.
   3. Администрация Балейского района рассматривает поступившие в ее адрес запросы и предложения постоянных комиссий Совета муниципального района «Балейский район», отдельных депутатов, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.
   4. Должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» вправе присутствовать на заседаниях Совета муниципального района «Балейский район», его комиссий, за исключением случаев, определенных регламентом Совета муниципального района «Балейский район».
   5. Должностные лица структурных подразделений Администрации муниципального района «Балейский район» при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны представлять ему необходимую информацию и соответствующие документы в срок, определенный Уставом.
3. **Взаимодействие администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления**
   1. Администрация вправе обращаться с официальными заявлениями, запросами, предложениями в органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, органы государственной власти Забайкальского края, органы местного самоуправления муниципальных образований.
   2. Администрация Балейского района обязана давать полные и обоснованные ответы на заявления, запросы, предложения органов государственной власти и государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти Забайкальского края, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в случаях, установленных законодательством. Ответы подготавливаются структурными подразделениями администрации и подписываются главой муниципального района «Балейский район» .

Взаимодействие Администрации муниципального района «Балейский район» с органами государственной власти и органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

* 1. Право представлять администрацию Балейского района имеют:
* глава муниципального района «Балейский район»;
* заместители главы и руководители структурных подразделений в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами администрации;
* представители по доверенности в пределах полномочий доверенности.

1. **Межведомственное (межуровневое) взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг**
   1. Администрация Балейского района осуществляет предоставление муниципальных услуг посредством межведомственного (межуровневого) взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг».
2. **Ответственность администрации муниципального района «Балейский район»**
   1. Администрация муниципального района «Балейский район», её должностные лица несут ответственность перед населением Балейского района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.
   2. Администрация Балейского района, её должностные лица несут ответственность перед Советом муниципального района «Балейский район» за неисполнение или ненадлежащее исполнение его решений.

**26.Доступ к информации о деятельности администрации муниципального района «Балейский район»**

1. Доступ к информации о деятельности Администрации муниципального района «Балейский район» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**27. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе главы муниципального района «Балейский район».
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета муниципального района «Балейский район».
3. Деятельность администрации, не урегулированная настоящим Положением, регулируется действующим законодательством и Уставом.