РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2023 года № 361

г. Балей

**О внесении изменений в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального района «Балейский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 16 июня 2014 года № 809**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с внесением изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 10 мая 2011 года № 155 «О порядке осуществления органами государственной власти Забайкальского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Забайкальского края», руководствуясь ст. 24 Устава муниципального района «Балейский район», администрация муниципального района «Балейский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального района «Балейский район», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 16 июня 2014 года № 809 (далее — Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения муниципального района «Балейский район» в качестве главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации (далее — главные администраторы доходов) исполняют следующие полномочия:

1) формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета;

2) представляют в Комитет по финансам администрации муниципального района «Балейский район» (далее — Комитет по финансам) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета в период и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой администрируемых источников доходов бюджета муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- пояснительную записку с обоснованием прогнозируемых объемов доходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, их сопоставление с параметрами текущего года с указанием причин и факторов изменений;

3) представляют в Комитет по финансам сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формируют и представляют в Комитет по финансам отчет по исполнению бюджета района, иную бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Приказом Комитета по финансам;

5) представляют в Комитет по финансам сведения о закрепленных за ними источниках доходов для их включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета муниципального района;

6) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет, включающую всех доходы, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов, а также все доходы бюджета муниципального района, полномочия главных администраторов которых осуществляют их территориальные органы (подразделения) и казенные учреждения, находящиеся в их ведении, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) представляют в Комитет по финансам аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального района в части доходов в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

8) представляют в Комитет по финансам информацию об изменении состава и (или) функций главного администратора доходов в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента принятия муниципального правового акта об изменении состава и (или) функций главного администратора доходов;

9) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджета муниципального района их бюджетных полномочий;

10) разрабатывают, согласовывают с Комитетом по финансам и принимают правовые акты о наделении своих территориальных органов (подразделений) и казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов, доводят их до соответствующих администраторов доходов и органов, организующих исполнение соответствующих бюджетов, не позднее 5 рабочих дней со дня их принятия;

11) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.».

1.2. Пункты 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4. признать утратившими силу.

1.3. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Правовые акты, указанные в подпункте 10 пункта 2.1. настоящего Порядка принимаются в форме внутренних нормативных актов и должны содержать следующие положения:

1) перечень подведомственных администраторов доходов бюджета муниципального района;

2) указание об осуществлении администраторами доходов бюджета муниципального района следующих бюджетных полномочий:

- определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета муниципального района;

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального района, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее — Управление Федерального казначейства) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства;

- определение порядка действий администраторов доходов бюджета муниципального района при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- формирование и представление главному администратору доходов бюджета муниципального района сведений о бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального района;

- направление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет муниципального района на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района, принимаемым в порядке, определенном главными администраторами доходов бюджета муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

- осуществление принудительного взыскания с плательщика платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе доведение до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава информации, необходимой для заполнения платежного документа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- доведение до плательщиков сведений о реквизитах соответствующих счетов, открытых в Управлении Федерального казначейства, и иных сведений, необходимых для заполнения платежного документа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

3) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

4) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.».

1.4. Пункты 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3. Порядка признать утратившими силу.

1.5. Пункт 2.3., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Главные администраторы доходов бюджета не позднее 15 дней до начала финансового года разрабатывают, согласовывают с Комитетом по финансам, утверждают и доводят до находящихся в их ведении администраторов доходов, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета муниципального района, содержащий следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального района источников доходов бюджета муниципального района, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных актов, являющихся основанием для администрирования данных видов платежей;

2) наделение администраторов доходов бюджета муниципального района в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета муниципального района следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального района и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым источникам доходов бюджета муниципального района или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка действий администраторов доходов бюджета муниципального района при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджета муниципального района при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет муниципального района, а также пеней и штрафов по ним;

6) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета муниципального района главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

7) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

9) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) установление порядка обмена информацией между администраторами, органами местного самоуправления и с органами Федерального казначейства, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов;

11) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального района.

2.3.1. Срок рассмотрения проектов актов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, представленных на согласование в Комитет по финансам, не должен превышать 5 рабочих дней с даты их регистрации в Комитете по финансам.

2.3.2. Главные администраторы доходов бюджета не позднее 15 дней до начала финансового года доводят указанный в пункте 2.3. порядок до Управления Федерального казначейства.

2.3.3. Администраторы доходов бюджета муниципального района в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета муниципального района, заключают с Управлением Федерального казначейства договор об обмене информацией в электронном виде.».

1.6. Пункты 2.3.4., 2.3.5. признать утратившими силу.

1.7. Пункт 2.4. порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Проекты правовых актов, не отвечающие требованиям пунктов 2.2. и 2.3. настоящего Порядка соответственно, возвращаются главному администратору доходов на доработку.».

1.8. Пункт 2.5. Порядка признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя комитета по финансам администрации муниципального района «Балейский район» (Н.Н. Черкашина)

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Балейский район».

4. Информацию об обнародовании направить в газету «Балейская новь».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Врио главы муниципального района

«Балейский район» В. А. Семибратов

Исп. Т.С. Раевская, А.С. Севостьянов