**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29 декабря 2015 г. № 347 город Балей

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Балейский район» от 17 февраля 2011 г. № 278 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Балейский район»**

На основании экспертного заключения Администрации Губернатора Забайкальского края от 30.11.2015 г. № А-11-11793 на решение Совета муниципального района «Балейский район» от 17 февраля 2011 г. № 278 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Балейский район», в соответствии со статьёй 22 Устава муниципального района «Балейский район», Совет муниципального района «Балейский район» **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Балейский район»

от 17 февраля 2011 г. № 278 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Балейский район» следующие изменения:

* 1. Пункт 3 решения изложить в новой редакции»

«3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.».

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью муниципального района «Балейский район» следующие изменения:

* 1. Раздел 14. Положения изложить в новой редакции:

«14.Учет муниципальной собственности и контроль

за соблюдением законодательства в сфере управления

муниципальной собственностью

**14.1. Понятие учета муниципальной собственности**

14.1.1. Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).

14.1.2. Учету подлежат объекты муниципальной собственности, расположенные как на территории, так и за ее пределами, в том числе:

а) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или

оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на

праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в том числе предприятие как имущественный комплекс;

б) казенное имущество;

в) земельные участки, иные природные объекты, приобретенные или переданные в муниципальную собственность в соответствии с федеральным законодательством;

г) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности;

д) акции (доли, вклады) хозяйственных товариществ и обществ, а также имеющиеся у них объекты муниципальной собственности, не вошедшие в уставный (складочный) капитал;

е) иное недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

14.1.3. Учет земельных участков, иных природных объектов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансовых ресурсов, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативными муниципальными правовыми актами.

**14.2. Реестр муниципальной собственности**

14.2.1. Учет объектов муниципальной собственности, в том числе исключительных прав и иных объектов интеллектуальной собственности, ведется вРеестре муниципальной собственности (далее - Реестр).

14.2.2. В Реестр включается информация обо всех объектах муниципальной собственности, подлежащих учету, в том числе:

а) наименование объектов муниципальной собственности;

б) место нахождения объектов муниципальной собственности;

в) балансовая стоимость муниципальной собственности;

г) сведения о правах третьих лиц на объекты муниципальной собственности;

д) иные необходимые сведения об объектах муниципальной собственности.

14.2.3. Организация учета и ведения Реестра муниципальной собственности осуществляется Управлением экономики администрации муниципального района «Балейский район» (далее - Управление)

Управление в своей деятельности обязано:

обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

обеспечивать защиту информации, содержащейся в Реестре;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

14.2.4. Финансирование работ по формированию и ведению Реестра осуществляется за счет средств бюджета района.

**14.3. Внесение в Реестр муниципальной собственности**

**информации об объектах муниципальной собственности,**

**внесение в нее изменений, а также исключение информации**

**из Реестра муниципальной собственности**

14.3.1. Внесение в Реестринформации об объектах муниципальной собственности, внесение в нее изменений и дополнений, а также исключение этой информации из Реестраосуществляется на основании правоустанавливающих документов или копий этих документов, оформленных в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

14.3.2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения обязаны представлять администрации района, информацию об объектах муниципальной собственности, подлежащих включению в Реестр, в том числе приобретенных ими в процессе осуществления предусмотренной их уставами предпринимательской деятельности, в порядке, определяемом администрацией района. Иные субъекты предоставляют информацию, необходимую для формирования и веденияРеестра, в соответствии с федеральным законодательством.

14.3.3. В целях обеспечения достоверности предоставляемой муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями информации об объектах собственности, подлежащих включению в Реестр, администрация района вправе назначать и производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

14.3.4. Внесение в Реестринформации об объектах муниципальной собственности, изменение и дополнение указанной информации, а также ее исключение из Реестраосуществляется не позднее чем в месячный срок со дня получения необходимых документов.

14.3.5. Объекту муниципальной собственности, внесенному в Реестр, присваивается реестровый номер.

14.3.6. Запрещается осуществление действий, направленных на отчуждение либо обременение объектов муниципальной собственности, информация о которых не внесена в Реестр.

14.3.7. Информация об объектах муниципальной собственности, исключенных из Реестра, хранится в архиве администрации района. Порядок хранения указанной информации определяется в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

**14.4. Предоставление информации об объектах муниципальной**

**собственности**

14.4.1. Информация об объектах муниципальной собственности предоставляется администрацией района в виде выписки из Реестра по запросам заинтересованных лиц в письменной форме.

14.4.2. В первоочередном порядке информация предоставляется по запросам:

а) федеральных органов государственной власти;

б) органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

в) комиссий Совета района, депутатов Совета района;

г**)** главы муниципального образования, если запрашивается информация об объекте муниципальной собственности, расположенном на территории соответствующего муниципального образования;

д) организации, физического лица, в пользовании которого находится объект муниципальной собственности, информация о котором запрашивается;

е) органов и организаций, осуществляющих государственную регистрацию и учет объектов муниципальной собственности в соответствии с федеральным законодательством.

14.4.3. Отказ в предоставлении информации возможен в случае отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном федеральным законодательством, к информации с ограниченным доступом либо в случае отсутствия соответствующей информации вРеестре.

14.4.4. Администрация района, ежегодно до 1 апреля, следующего за отчетным годом, предоставляет в Совет района информацию об объектах муниципальной собственности, содержащуюся в Реестре.

14.4.5. Информации об объектах собственности предоставляется бесплатно

14.5.Учет муниципальной собственности и контроль

за соблюдением законодательства в сфере управления

муниципальной собственностью

14.5.1. Контроль за исполнением муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью осуществляют Совет района, глава района, администрация района, ревизионная комиссия района.

14.5.2.Совет района:

а) устанавливает правовые основы контроля за исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

б) заслушивает администрацию района о выполнении муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью;

в) назначает депутатские проверки по фактам нарушений в сфере управления муниципальной собственностью;

г) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением нормативных муниципальных правовых актов в сфере управления муниципальной собственностью, соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью.

14.5.3.Полномочия ревизионной комиссии:

а) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственностью;

б) контроль за поступлением в бюджет муниципального района «Балейский район» средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью ( в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды).

14.5.4. Администрация района в соответствии с Уставом района и нормативными муниципальными правовыми актами:

а) организует контроль за процессом управления муниципальной собственностью;

б) осуществляет контроль в сфере управления муниципальной собственностью в иных предусмотренных законодательством формах.».

2.2. Пункт 15.1 раздела 15 изложить в следующей редакции:

«15.1.Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

- полный моральный и физический износ, исключающий его нормальную эксплуатацию в соответствии с целевым назначением.».

2.3. Исключить «содержание» из текста Положения.

1. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его

официального опубликования.

Глава муниципального района

«Балейский район» П.И. Коваленко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту решения Совета муниципального района «Балейский район»

**«О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Балейский район» от 17 февраля 2011 г. № 278 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Балейский район»**

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления на согласование | Занимаемая должность,  ФИО | Замечания и предложения | Личная подпись и дата согласования |
|  | И.о руководителя администрации МР «Балейский район» Тихоньких Т.А. |  |  |
|  | Заместитель руководителя администрации МР «Балейский район» Соловьева Т.Р. |  |  |
|  | Главный специалист по юридическим вопросам администрации МР «Балейский район»  Парамонов Е.Н. |  |  |

Исполнитель: Акулова И.Г., депутат Совета МР «Балейский район»

Тел: 8 (30 232) 5-10-30

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

К проекту решения Совета муниципального района «Балейский район

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Балейский район» от 17 февраля 2011 г. № 278 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Балейский район»**

Проект внесен: Советом муниципального района «Балейский район».

Разработчик проекта: Совет муниципального района «Балейский район».

Необходимость принятия решения: приведение в соответствие с действующим законодательством на основании экспертного заключения Администрации Губернатора Забайкальского края

Глава муниципального района

«Балейский район» П.И. Коваленко