**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БАЛЕИСКИИ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Балей

10 октября 2014 года № 1379/1

**Об утверждении Положения об осуществлении контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.**

В целях осуществления контроля, установленного ч.2 ст.7 Закона Забайкальского края от 18.12.2009 года № 315-33K « О детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей», на основании ст. 24 Устава муниципального района «Балейский район», администрация муниципального района « Балейский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя администрации муниципального района «Балейский район» по социальным вопросам Т.Р. Соловьеву.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Руководителя администрации МР «Балейский район» Т.А. Тихоньких

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального района «Балейский район»

 от 10 октября 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об осуществлении контроля за использованием жилых помещений и
(или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или
членами семей нанимателей по договорам социального найма либо
собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без
попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и
технического состояния этих жилых помещений.**

1. Настоящее Положение регулирует порядок Осуществления органом опеки и попечительства, наделенным государственным полномочием по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними/' контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей, нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты\* и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.
2. Орган опеки и попечительства осуществляет контроль, за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, в рамках которого взаимодействуют с заинтересованными органами, организациями и законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем проведения плановой и внеплановой проверки жилых помещений.
3. Орган опеки и попечительства принимает решение о проведении плановой и (или) внеплановой проверки жилых помещений в форме правового акта которым определяется состав комиссии, осуществляющий плановую и (или) внеплановую проверку, порядок деятельности комиссии, дату начала проверки жилых помещений.

К дате начала проведения проверки жилых помещений комиссия формирует пакет документов на жилые помещения, который включает в

4.

себя:

1. Решение органа местного самоуправления о закреплении жилого помещения за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, право пользования жилыми помещениями;
2. Копия Договора социального найма жилого помещения в случае, если дети являются нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма.
3. итоги плановой или внеплановой проверки заносятся в журнал учета жилых помещений по форме, согласно приложения № 2 к настоящему положению
4. орган опеки и попечительства ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство труда и социальной защиты сведения из журнала учета жилых помещений для формирования и ведения информационного банка данных о жилых помещениях
5. в случае выявления фактов использования жилых помещений в нарушении жилищных прав детей-сирот в органы опеки и попечительства в • течение трех рабочих дней со дня оформления акта проверки жилого помещения, направляет информацию о необходимости устранения выявленных нарушений:
* законным представителям детей-сирот;
* лицам, проживающим в жилом помещении;
* иным собственникам жилых помещений, в случае, если жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности детям-сиротам;
1. в органы местного самоуправления, осуществляющие управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом, в состав которого входят жилые помещения; В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений, орган опеки и попечительства в течение 7-ми рабочих дней, со дня составления акта проверки направляют его копию и ходатайство о принятии необходимых мер в органы местного самоуправления, осуществляющие управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом, на территории которых находятся данные жилые помещения;

в пределах своей компетенции, органы местного самоуправления, осуществляющие управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом, принимает меры по выселению из жилых помещений граждан, нарушающих права детей-сирот, принимают меры по расторжению договоров, заключенных в отношении этих помещений с третьими лицами;

1. При поступлении копии акта проверки и ходатайства должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющих управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом, при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений, нарушений правил пользования жилыми помещениями, нарушений правил содержания и ремонта жилых помещений принимают меры по их устранению.
2. документы, подтверждающие право собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на жилое помещение в случае, если дети-сироты являются собственниками жилых помещений;
3. Плановая проверка жилых помещений проводится один раз в год в соответствии с утвержденным ежегодным планом, в -котором указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество детей-сирот;
* место жительства (пребывания) детей-сирот;
* место нахождения жилых помещений;

-дата начала проверки.

1. Орган опеки и попечительства не менее чем за 30 рабочих дней до даты начала плановой проверки уведомляет лиц, проживающих в жилых помещениях о дате начала проведения плановой проверки.
2. Внеплановая проверка жилых помещений проводится в связи с поступлением в орган опеки попечительства обращений и заявлений граждан, информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконным распоряжением жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений, а также в случае наличия фактов использования жилых помещений в нарушение жилищных прав детей-сирот, выявлёйных в ходе плановой проверки.
3. Внеплановая проверка должна быть проведена:
* в случае поступления информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконного распоряжения жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений - в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления указанной информации;
* в случае выявления фактов использования жилых помещений в нарушение жилищных прав детей-сирот в ходе плановой проверки в срок не более 3 месяцев со дня составления акта проверки жилого помещения.
1. Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации уведомляют лиц, проживающих в жилых помещениях, о дате начала проведения внеплановой проверки.
2. По итогам плановой и (или) внеплановой проверки в день проведения

комиссия составляет акт проверки жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. 1

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в органе опеки и попечительства, второй в учетном деле ребенка-сироты.

1. В случае если дети-сироты имеют место жительства, совпадающее с местом нахождения жилого помещения, орган опеки и попечительства в течении 7 рабочих дней со дня составления акта проверки жилого помещения направляет второй экземпляр акта проверки в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты для хранения в его учетном деле