

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2024 года

№ 172

г. Балей

**Об утверждении документов, определяющих политику в отношении  
обработки персональных данных в Администрации муниципального  
района «Балейский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», администрация муниципального района «Балейский район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила обработки персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район» (приложение № 1);

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации муниципального района «Балейский район» (приложение № 2);

3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами Администрации муниципального района «Балейский район» (приложение № 3);



4) Правила работы с обезличенными данными в Администрации муниципального района «Балейский район» (приложение № 4);

5) Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Администрации муниципального района «Балейский район» (приложение № 5);

6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации муниципального района «Балейский район», в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение № 6);

7) Перечень должностей муниципальной службы муниципального района «Балейский район», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 7);

8) Перечень должностей муниципальной службы муниципального района «Балейский район», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8);

9) Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район» (приложение № 9);

10) Порядок доступа в помещения Администрации муниципального района «Балейский район», в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 10);

11) Типовое обязательство муниципального служащего (работника) Администрации муниципального района «Балейский район», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (приложение № 11);

12) Типовую форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 12);

13) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 13);

14) Типовую форму журнала учета машинных носителей персональных данных Администрации муниципального района «Балейский район» (съёмные носители) (приложение № 14);

15) Типовую форму журнала учета машинных носителей персональных данных Администрации муниципального района «Балейский район» (стационарные носители) (приложение № 15);

16) Типовую форму журнала учета действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных, Администрации муниципального района «Балейский район» (приложение № 16).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Балейский район» от 03 февраля 2017 года № 46 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении

обработки персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район».

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Балейский район».

4. Информацию об обнародовании направить в газету «Балейская новь».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава муниципального района  
«Балейский район»



Е.В. Ушаков



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Балейский район»  
от «25» июля 2024 г. № 172

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в Администрации**  
**муниципального района «Балейский район»**

1. Настоящие Правила в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» регулируют отношения, связанные с порядком приема, учета, сбора, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным.

2. Настоящими Правилами обработки персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район» (далее — Правила) определяются:

а) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

б) содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;

в) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

г) сроки обработки и хранения персональных данных;

д) порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

3. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Принципы обработки персональных данных:



а) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

б) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

в) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

г) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

ж) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

5. Обработка персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район» осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществляется для достижения следующих целей:

а) реализации прав и осуществления полномочий Администрации муниципального района «Балейский район» по решению вопросов местного значения и выполнению функций исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;

б) предоставления муниципальных услуг;

в) обеспечения кадровой работы;

г) обеспечения бухгалтерского учета, направления отчетности, исполнения иных обязанностей работодателя в соответствии с трудовым законодательством.



5.1. При осуществлении деятельности, направленной на достижение каждой из указанных в пункте 5 настоящих Правил целей, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена отчества, причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер контактного телефона и сведения о других способах связи;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) сведения о семейном положении составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших), включая степени родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, реквизиты свидетельств о рождении детей;
- 12) сведения о трудовой деятельности (выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 15) сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера подтверждающих документов);
- 16) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- 17) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 18) фотография;
- 19) сведения о пребывании за границей;
- 20) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 21) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 22) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 23) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;



- 24) номер расчетного счета;
- 25) номер банковской карты;
- 26) справка о доходах формы 2-НДФЛ;
- 27) сведения, предусмотренные формой № Т-2ГС(МС);
- 28) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер, дата);
- 29) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 30) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.

6. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Распоряжением администрации муниципального района «Балейский район» назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район», и определяются лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивающие обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно отвечать требованиям, определенным статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных допускается в следующих случаях:

а) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

б) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) обработка персональных данных необходима для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

г) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем



по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

д) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

е) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

ж) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

и) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, в случае если в круг его должностных обязанностей будет входить непосредственное осуществление обработки персональных данных, должен ознакомиться с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и заполнить форму листа ознакомления.

11. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район», в случае расторжения с ним трудового договора обязуется прекратить обработку персональных данных, и не разглашать в дальнейшем сведения о персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, о чем подписывает соответствующее обязательство при поступлении на муниципальную службу.

12. При сборе персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.1. В случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны предоставить субъекту персональных данных информацию согласно частям 3 и 4 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. При обработке персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных должна осуществляться в целях



обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъекта персональных данных персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и иных убеждений, частной жизни, членстве субъекта персональных данных;

в) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны внести в них необходимые изменения и уведомить об этом субъект персональных данных или его представителя, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

г) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны уничтожить такие персональные данные и уведомить об этом субъект персональных данных или его представителя, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

д) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

е) в случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным



органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

ж) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой уполномоченными должностными лицами Администрации муниципального района «Балейский район», данные лица в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

з) в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны с момента выявления такого инцидента ими, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Администрацией муниципального района «Балейский район» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

и) в случае достижения цели обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района



«Балейский район» обязаны прекратить обработку персональных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией муниципального района «Балейский район» и субъектом персональных данных либо если Администрация муниципального района «Балейский район» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

к) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией муниципального района «Балейский район» и субъектом персональных данных либо если Администрация муниципального района «Балейский район» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

л) в случае обращения субъекта персональных данных в Администрацию муниципального района «Балейский район» с требованием о прекращении обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Администрацией муниципального района «Балейский район» соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией муниципального района «Балейский район» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

м) в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района



«Балейский район» осуществляют блокирование таких персональных данных и обеспечивают уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

13.1. Администрация муниципального района «Балейский район» обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией муниципального района «Балейский район» в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. При передаче персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» должны соблюдать следующие требования:

а) не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

15. В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» на основе персональных данных муниципальных служащих в Администрации муниципального района «Балейский район» формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр муниципальных служащих администрации муниципального района «Балейский район».

16. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определяются нормами законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы, трудового законодательства, законодательства об архивном деле.

17. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

18. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Администрацией муниципального района «Балейский район» при их обращении либо при получении от них запроса в срок не более 10 рабочих дней с даты получения



такого запроса в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией муниципального района «Балейский район» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

19. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации муниципального района «Балейский район» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

20. Меры, принимаемые в Администрации муниципального района «Балейский район», для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

в) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

г) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

д) учет машинных носителей персональных данных;

е) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

ж) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с



персональными данными в информационной системе персональных данных;

и) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

к) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике и иным локальным актам Администрации муниципального района «Балейский район» в отношении обработки персональных данных;

л) назначение ответственного за обработку персональных данных должностного лица;

м) издание документов, определяющих политику Администрации муниципального района «Балейский район» в отношении обработки персональных данных, согласно пункту 2 части 1 статьи 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

н) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Администрацией муниципального района «Балейский район» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

о) ознакомление работников Администрации муниципального района «Балейский район», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Администрации муниципального района «Балейский район» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

21. Уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

22. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Балейский район»  
от « 25 » марта 2024 г. № 17А

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных**  
**данных или их представителей в Администрации муниципального**  
**района «Балейский район»**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации муниципального района «Балейский район» (далее - Правила) определяется порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных в Администрации района;
- б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- в) цели и применяемые в Администрации района способы обработки персональных данных;
- в.1) наименование и место нахождения Администрации района, сведения о лицах (за исключением работников Администрации района), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией района или на основании федерального закона;
- г) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;



д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

е) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, настоящими Правилами;

ж) информацию о проведенной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

з) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Главы муниципального района «Балейский район», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

з.1) информацию о способах исполнения Администрацией района обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

и) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от уполномоченных должностных лиц Администрации района уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении запроса субъекта персональных данных или его представителя в Администрацию района.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией муниципального района «Балейский район» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией района, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан



электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченного должностного лица Администрации района, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

10. Уполномоченные должностные лица Администрации района обеспечивают:

а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения запроса;

б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

в) направление письменных ответов по существу запроса.

11. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации и после решения Главы района передается в структурное подразделение Администрации, осуществляющее обработку персональных данных субъекта.

12. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

13. В случае, если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию района или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

14. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию района или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

15. Администрация муниципального района «Балейский район» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, с указанием оснований для такого отказа.

16. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются Главе района либо лицу, исполняющему его обязанности, который дает по каждому из них письменные указания.



17. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать запрос, обязано:

а) разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

б) принимать законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

в) сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

18. В ответе Администрации муниципального района «Балейский район» сообщается информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с этими персональными данными при личном обращении субъекта персональных данных или его представителя.

19. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных готовит уполномоченное должностное лицо Администрации района в письменной форме. Отказ должен содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющуюся основанием для такого отказа. Отказ должен быть подготовлен в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

20. Возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю бесплатно.

21. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Администрации района обязаны внести в них необходимые изменения.

22. Уполномоченные должностные лица Администрации района обязаны уведомить субъект персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

23. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели



обработки, уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны уничтожить такие персональные данные и уведомить об этом субъект персональных данных или его представителя, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

24. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

25. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация муниципального района «Балейский район» обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляется указанный орган.

26. В случае выявления неточных персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

27. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, уполномоченные должностные лица Администрации района на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов



персональных данных, или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

27.1 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией муниципального района «Балейский район» и субъектом персональных данных либо если Администрация муниципального района «Балейский район» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

27.2. в случае обращения субъекта персональных данных в Администрацию муниципального района «Балейский район» с требованием о прекращении обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район» обязаны в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Администрацией муниципального района «Балейский район» соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией муниципального района «Балейский район» в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

28. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах субъектов персональных данных или их представителей, в Администрации района организуются служебные проверки в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации района.

29. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения должностным лицом Администрации района действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается в правоохранительные органы.

30. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.



31. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства в Администрации района.

32. Контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов осуществляется Управлением делами Администрации муниципального района «Балейский район».

33. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

34. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц Администрации муниципального района «Балейский район» ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Балейский район»  
от «25» июня 2024 г. № 172

## **ПРАВИЛА**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами Администрации муниципального района «Балейский район»**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район» (далее — Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным в Администрации муниципального района «Балейский район» требованиям организовывается



проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются должностными лицами, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район», либо комиссией, образуемой распоряжением администрации муниципального района «Балейский район».

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий или работник Администрации муниципального района «Балейский район», прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным в Администрации муниципального района «Балейский район» требованиям проводятся на основании поступившего в Администрацию муниципального района «Балейский район» письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных либо по поручению Главы муниципального района «Балейский район». Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

б) порядок и условия применения средств защиты информации;

в) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

г) состояние учета машинных носителей персональных данных;

д) соблюдение правил доступа к персональным данным;

е) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

ж) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район» (комиссия), имеют право:

а) запрашивать у муниципальных служащих (работников) Администрации муниципального района «Балейский район» информацию, необходимую для реализации полномочий;

б) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных



должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

в) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

г) вносить Главе муниципального района «Балейский район» предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

д) вносить Главе муниципального района «Балейский район» предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район» (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Главе муниципального района «Балейский район» докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

11. Глава муниципального района «Балейский район», назначивший внеплановую проверку, контролирует своевременность и правильность ее проведения.

---



**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными персональными данными в Администрации**  
**муниципального района «Балейский район»**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Администрации муниципального района «Балейский район» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Администрации района.

2. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Обезличивание персональных данных в Администрации района проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижение класса информационных систем персональных данных.

4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:

- а) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- б) замена части сведений идентификаторами;
- в) обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- г) понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, области, района, села, улицы, дома и квартиры);
- д) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- е) иные способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.



6. Перечень должностей муниципальной службы муниципального района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, утверждается в соответствии с постановлением администрации района.

7. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

8. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования автоматизации.

9. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- а) парольной политики;
- б) антивирусной политики;
- в) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- г) правил резервного копирования;
- д) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

10. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- а) правил хранения бумажных носителей;
  - б) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.
-



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Балейский район»  
от « 25 » марта 2024 г. № 172

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информационных систем персональных данных, используемых в**  
**Администрации муниципального района «Балейский район»**

1. Реестр муниципальных служащих Администрации муниципального района «Балейский район» (сформирован и ведется в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

2. Программа «ИС Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» (передана во владение и пользование Муниципального казенного учреждения «Центр организационного и материально-технического обеспечения» муниципального района «Балейский район» Забайкальского края»).

3. Единый районный банк данных КДН и ЗП по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете в ПДН МО МВД России «Балейский», условно осужденных, состоящих на учете у врача-нарколога, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

---



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых в Администрации**  
**муниципального района «Балейский район», в связи с реализацией**  
**трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных**  
**услуг и осуществлением муниципальных функций**

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации муниципального района «Балейский район» в связи с реализацией трудовых отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена отчества, причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер контактного телефона и сведения о других способах связи;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) сведения о семейном положении составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших), включая степени родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, реквизиты свидетельств о рождении детей;
- 12) сведения о трудовой деятельности (выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании,



направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

15) сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера подтверждающих документов);

16) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

17) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

18) фотография;

19) сведения о пребывании за границей;

20) сведения о наличии или отсутствии судимости;

21) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

22) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

23) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

24) номер расчетного счета;

25) номер банковской карты;

26) справка о доходах формы 2-НДФЛ;

27) сведения, предусмотренные формой № Т-2ГС(МС);

28) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер, дата);

29) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

2. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, определяется руководителями структурных подразделений Администрации муниципального района «Балейский район», оказывающих муниципальные услуги и (или) осуществляющих муниципальные функции.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Балейский район»  
от « 25 » марта 2024 г. № 172

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы муниципального района  
«Балейский район», ответственных за проведение мероприятий по  
обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Управляющий делами администрации муниципального района «Балейский район»;
  2. Главный бухгалтер администрации муниципального района «Балейский район»;
  3. Должностные лица структурных подразделений Администрации муниципального района «Балейский район», ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, назначенные распоряжением администрации муниципального района «Балейский район».
-



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Балейский район»  
от «25» мая 2024 г. № 142

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы муниципального района  
«Балейский район», замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных либо осуществление  
доступа к персональным данным**

1. Заместители главы района;
  2. Руководители структурных подразделений администрации района;
  3. Муниципальные служащие и работники, которым допуск к работе с персональными данными устанавливается распоряжением администрации района.
-

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за организацию обработки персональных данных в**  
**Администрации муниципального района «Балейский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Должностное лицо Администрации муниципального района «Балейский район», ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается и освобождается Главой муниципального района «Балейский район». Организация обработки персональных данных в структурных подразделениях Администрации муниципального района «Балейский район» обеспечивается должностными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных, назначенными руководителями структурных подразделений Администрации муниципального района «Балейский район».

1.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, должно руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района «Балейский район», настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, выполняет следующие обязанности:

а) предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию;

б) осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район», в том числе требований к защите персональных данных;



в) доводит до сведения муниципальных служащих положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

г) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

д) разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

### 3. Права

3.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов персональных данных или их представителей сведения, содержащие персональные данные;

б) распоряжаться полученными персональными данными в пределах, установленных законодательством;

в) в установленном порядке пользоваться системами связи, информационными базами данных и иными носителями информации администрации.

### 4. Ответственность

4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющее информацией о субъектах персональных данных, получающее и использующее ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

4.2. Должностное лицо, виновное в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования, распространения или защиты персональных данных, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(фамилия имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОРЯДОК**  
**доступа в помещения Администрации муниципального района**  
**«Балейский район», в которых ведется**  
**обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица Администрации муниципального района «Балейский район», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и



исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Администрации муниципального района «Балейский район», уполномоченные на обработку персональных данных распоряжением главы района.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения Администрации муниципального района «Балейский район», в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Администрации муниципального района «Балейский район».

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, или комиссией, назначенной Главой муниципального района «Балейский район».

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Балейский район»  
от « 25 » июля 2024 г. № 172

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
муниципального служащего (работника) Администрации  
муниципального района «Балейский район», непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, в случае  
расторжения с ним трудового договора

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
(должность)

\_\_\_\_\_ ,  
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Мне разъяснена ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Балейский район»  
от « 25 » марта 2024 г. № 172

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

г. Балей

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку в следующих целях:

---

---

---

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена отчества, причина изменения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер контактного телефона и сведения о других способах связи;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) сведения о семейном положении составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших), включая степени родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, реквизиты свидетельств о рождении детей;
- 12) сведения о трудовой деятельности (выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 15) сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера подтверждающих документов);
- 16) сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- 17) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 18) фотография;
- 19) сведения о пребывании за границей;
- 20) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 21) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 22) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 23) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
- 24) номер расчетного счета;
- 25) номер банковской карты;



- 26) справка о доходах формы 2-НДФЛ;
- 27) сведения, предусмотренные формой № Т-2ГС(МС);
- 28) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер, дата);
- 29) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 30) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5 Правил обработки персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район», утвержденных постановлением администрации муниципального района «Балейский район» от 03 февраля 2017 года № 46 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Администрации муниципального района «Балейский район»

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Администрация муниципального района «Балейский район» Забайкальского края, 673450, Забайкальский край, г. Балей, ул. Ленина, д. 24.

Субъекту персональных данных разъяснено, что обработкой персональных данных в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» является любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенных к информационным системам Администрации муниципального района «Балейский район» и (или) без использования таких средств (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

с момента предоставления согласия и до момента письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

На основании письменного отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор прекратит их обработку (при условии, если такая обработка возможна только с согласия субъекта персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожит персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Подпись субъекта персональных данных:

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Балейский район»  
от « 25 » июня 2024 г. № 172

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**  
**субъекту персональных данных юридических последствий отказа**  
**предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных администрации муниципального района «Балейский район».

В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определен перечень персональных данных, которые субъекту персональных данных необходимо предоставить работодателю (нанимателю) в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы, поступлением на работу на должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы.

Без предоставления субъектом персональных данных, обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор с ним не может быть заключен.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных муниципальным служащим, работником трудовой договор с ним подлежит расторжению.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 14  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Балейский район»  
от «25» сентября 2024 г. № 182

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
учета машинных носителей персональных данных  
Администрации муниципального района «Балейский район»  
(СЪЕМНЫЕ НОСИТЕЛИ)

№ п/п	Регистра ционный номер	Тип, наименование, инвентарный, серийный, номер (если имеются), емкость накопителя, иная идентифицирующая информация	Место хранения	Ответственное лицо	Получил (Ф.И.О., дата, подпись)	Сдал (Ф.И.О., дата, подпись)
1						



Приложение № 15  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Балейский район»  
от «25» марта 2024 г. № 172

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
учета машинных носителей персональных данных  
Администрации муниципального района «Балейский район»  
(стационарные носители)

№ п/п	Регистрационный номер	Тип, наименование, инвентарный, серийный, номер (если имеются), емкость носителя, иная идентифицирующая информация	Место установки (использования)	Ответственное лицо
1				

Приложение № 16  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Балейский район»  
от «25» марта 2024 г. № 142

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
учета действий Администрации муниципального района «Балейский район»,  
совершаемых с персональными данными в информационных системах  
персональных данных

№ п/п	Дата совершения действия	Информационная система	Вид персональных данных, с которыми совершено действие (Ф.И.О. дата рождения и т.д.)	Совершенное действие (п. 3 ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ)	Цель совершения действия	Ф.И.О. и подпись лица, совершившего действие, дата внесения записи
1						