**СОВЕТ БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

23 октября 2024 года № \_\_\_\_

город Балей

**Об утверждении положения о постоянной комиссии по бюджету и местным налогам Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета Балейского муниципального округа, Совет Балейского муниципального округа **РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение опостоянной комиссии по бюджету и местным налогам Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Балейский район» от 26 февраля 2013 г. № 46 «Об утверждении положения о постоянной комиссии по бюджету и местным налогам Совета муниципального района «Балейский район»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета

Балейского муниципального округа П.И. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Балейского

муниципального округа

Забайкальского края

от 23.10.2024 г. № \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по бюджету и местным налогам

Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края

1.Общие положения

1. Постоянная комиссия по бюджету и местным налогам (далее - комиссия) Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее –Совета) является постоянно действующим коллегиальным органом и избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению комиссии в составе не менее 3-х и не более пяти человек.

2.. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации и Забайкальского края, Устав Балейского муниципального округа, Регламент Совета и настоящее положение.

2. Основные задачи комиссии

1. Разработка и внесение проектов решений и иных нормативных актов Совета, по финансовым вопросам местного значения.

2. Предварительное обсуждение внесенных в Совет проектов решений и иных нормативных актов, по следующим направлениям:

2.1. формирование, утверждение и исполнение бюджета Балейского муниципального округа (далее - Округа) и планов социально-экономического развития;

2.2. рассмотрение отчетов об их исполнении;

2.3. установление местных налогов и сборов, включая вопросы предоставления налоговых льгот и льгот по платежам в местный бюджет;

2.4. установление тарифов для населения и муниципальных предприятий.

3. Подготовка заключений на проекты внесенных в Совет решений и иных нормативных актов.

4. Внесение и обсуждение поправок к проектам решений и иным нормативным актам Совета, принятым за основу.

5. Взаимодействие с другими комиссиями Совета, органами местного самоуправления и администрацией округа при подготовке проектов решений Совета, относящихся к ведению комиссии.

6. Организация обсуждения на заседаниях Совета подготовленных комиссией вопросов, с привлечением докладчиков, содокладчиков, экспертов.

7. Подготовка предложений по осуществлению Советом контрольных функций за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления округа.

8. Участие в формировании перспективных планов работы Совета. Планирование деятельности комиссии.

9. Рассмотрение смет расходов по обеспечению деятельности Совета.

10. Участие в предварительном обсуждении кандидатур в органы и на должности, избираемые, утверждаемые и согласуемые Советом.

3. Полномочия комиссии

1. Обращение в органы государственной власти Забайкальского края и иные организации Забайкальского края, в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления, в организации независимо от организационно-правовой формы, расположенные на территории Балейского муниципального округа, юридическим и физическим лицам по вопросам ведения комиссии.

2. Внесение инициативы о проведении депутатских слушаний.

3. Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей органов местного самоуправления, муниципальных и общественных организаций по вопросам ведения комиссии.

4. Образование экспертных групп для подготовки рассматриваемых вопросов с привлечением общественности района.

5. Рассмотрение заявлений, обращений и жалоб граждан, относящихся к вопросам компетенции комиссии.

6. Внесение на рассмотрение Совета предложений по организации депутатских расследований по вопросам ведения комиссии

7. Внесение на рассмотрение Совета вопросов об ответственности должностных лиц администрации округа, не выполняющих решений Совета.

4. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии имеют право:

1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

1.3. Вносить на рассмотрение любые вопросы и предложения, в соответствии с компетенцией комиссии, в том числе о заслушивании отчета или информации о деятельности любого органа либо должностного лица подконтрольного Совету по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений, а также в их реализации и контроле их выполнения;

1.5. Представлять по решению комиссии ее интересы в совместных комиссиях и рабочих группах, образуемых Советом и администрацией Округа;

1.6. Представлять Совету свое особое мнение в случае несогласия с решением, принятым комиссией;

1.7. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя Совета (изменения в составе комиссии утверждаются Советом);

2. Члены комиссии обязаны:

2.1. Участвовать в работе комиссии, разработке проектов решений и других нормативных актов, вносимых в Совет;

2.2. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и Совета, не допускать пропусков заседаний комиссии и Совета без уважительной причины;

2.3. Сообщать председателю комиссии или в аппарат Совета о причинах своего отсутствия на заседании;

2.4. Выполнять поручения, возлагаемые на них решением комиссии, председателем или его заместителем и информировать о своей деятельности;

2.5. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию;

2.6. Содействовать реализации решений комиссии.

5. Председатель комиссии

1. Избирается на заседании Совета большинством голосов от установленного числа депутатов по представлению председателя Совета.

2. Несет ответственность за организацию работы комиссии и ежегодно в срок до 1марта, представляет в Совет сведения о деятельности постоянной комиссии за истёкший календарный год.

3. Организует работу комиссии, содействует правовому и материально-техническому обеспечению ее деятельности.

4. Представляет комиссию внутри Совета и вне его.

5. Созывает и ведет заседания комиссии.

6. Координирует работу комиссии с деятельностью других комиссий при совместном рассмотрении вопросов.

7. Обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии и принятых комиссией решениях

8. В пределах своих полномочий дает поручения членам комиссии с учетом их компетенции и нагрузки.

9. Подписывает решения и протоколы комиссии.

10. Организует работу по выполнению решений комиссии.

11. Представляет на рассмотрение и утверждение комиссии кандидатуры на должности заместителя председателя и секретаря.

12. Организует ведение документации комиссии в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Совете.

6. Заместитель председателя комиссии

1. Избирается из состава депутатов — членов комиссии открытым голосованием на заседании комиссии по представлению председателя комиссии на срок полномочий комиссии.

2. Освобождается от исполнения обязанностей решением комиссии по представлению комиссии или личному заявлению.

3. Выполняет функции в соответствии с распределением направлений работы и поручениями председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии.

4. Осуществляет координационную работу по подготовке проектов решений Совета и иных нормативных правовых актов Совета.

**7. Секретарь комиссии**

1.Избирается открытым голосованием на заседании комиссии по представлению председателя комиссии из числа депутатов комиссии на срок полномочий комиссии.

2.Освобождается от исполнения обязанностей решением комиссии по представлению комиссии или личному заявлению.

3.Выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей и поручениями председателя комиссии, а также координирует и контролирует делопроизводство комиссии. Ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.Осуществляет координационную работу по подготовке проектов решений и планов работы комиссии.

5.Оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания и других мероприятий комиссии.

8. Регламент заседания комиссии

1. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

2. На открытые заседания комиссии могут приглашаться представители государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, научных учреждений, эсперты, специалисты представители средств массовой информации. Приглашенные лица принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3. По решению комиссии заседание может быть закрытым. На закрытое заседание комиссии по решению комиссии могут быть приглашены иные лица.

4. Заседание комиссии созывает председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя. Заседание ведет председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя или любой член комиссии по поручению председателя комиссии.

5. Порядок и продолжительность обсуждения вопроса на заседании комиссии определяется в каждом отдельном случае, исходя из принятой повестки заседания, количества и характера включенных в нее вопросов.

6. По вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, комиссия принимает решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании членов комиссии. В случае, если по рассматриваемому вопросу голоса членов комиссии разделились поровну, председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7. Член комиссии, на которого возложен контроль выполнения принятого решения, в установленные сроки информирует комиссию о ходе выполнения решения и вносит свои предложения по осуществлению контроля на утверждение комиссии.

8. Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании членов комиссии. Если голоса членов комиссии по рассматриваемому вопросу разделились поровну, председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9. Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок, подписывается председателем комиссии и секретарем. Подлинники протоколов и решений комиссии хранятся в аппарате Совета и впоследствии сдаются в архив в установленном порядке.

10. Если вопрос относится к ведению двух или нескольких постоянных комиссий Совета, то вопрос подготавливается и рассматривается ими совместно, но решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссий раздельно по каждой комиссии. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются их председателями и секретарями.

11. В случае расхождения позиций постоянных комиссий Совета по одному и тому же вопросу для преодоления разногласий создается согласительная комиссия из членов этих постоянных комиссий Совета. Если согласительной комиссией не достигнуто согласия, то вопрос выносится на заседание Совета.

9. Отчетность комиссии перед советом

1. Один раз в год в срок до 1 марта комиссия представляет Совету письменный отчет о своей деятельности.

2. Отчет комиссии включается в ежегодный отчёт председателя Совета о его деятельности и деятельности Совета за предыдущий календарный год.

3. Совет может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Совета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_