УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации муниципального района

«Балейский район»

от 23 октября 2024 года № 699

**План**

**мероприятий в переходный период по преобразованию**

**муниципальных образований в Балейский муниципальный округ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Подготовка проекта решения Совета о ликвидации Советов поселений как юридических лиц и их принятие | 23 сентября 2024 | Отдел по правовой работе  Севостьянов А.С. |
| 2 | Подготовка проекта решения Совета о реорганизации администраций поселений в форме присоединения к администрации МО и их принятие | 23 октября 2024 | Подготовка проекта – Отдел по правовой работе Севостьянов А.С. |
| 3. | Государственная регистрация изменений связанных с переименованием администрации района в администрацию муниципального округа (далее – АМО) | 25 октября 2024 | Контроль: МКУ ЦОМТО Гулько Н.Л.  Отдел по правовой работе –  Севостьянов А.С. |
| 4 | Подготовка и представление документов в ИФНС на регистрацию изменений в ЕГРЮЛ в связи со сменой ОКТМО | После смены ОКТМО в течение 3 рабочих дней | Контроль: МКУ ЦОМТО Гулько Н.Л.  Отдел по правовой работе –  Севостьянов А.С. |
| 5. | Подготовка письма – уведомления всех организаций, предприятий округа независимо от организационно-правовых форм (в том числе муниципальных) о переименовании администрации, о ее реквизитах и данных о действующем руководителе | В течение 2-х рабочих дней со дня регистрации изменений, связанных с переименованием налоговым органом и со дня вступления в должность главы АМО | Подготовка письма - отдел по правовой работе Севостьянов А.С.  Направление письма организациям – секретарь администрации –Наседкина Н.Г. |
| 6 | Внесение на рассмотрение и утверждение в Совет МО структуры администрации МО | 12 ноября 2024 | Подготовка проекта структуры – рабочая группа по структуре созданная распоряжением главы округа  Представление проекта структуры в Совет БМО - Глава БМР |
| 7. | Подготовка и утверждение положений о территориальных органах администрации АМО без права юридического лица – администрациях | В течение 4 рабочих дней со дня регистрации изменений связанных с переименованием налоговым органом | Управление делами Ташлыкова Н.Г.  Отдел по правовой работе Севостьянов А.С. |
| 8 | Изготовление гербовых печатей  в соответствии с "ГОСТ Р 51511-2001.  (\_\_гербовых: 1 для Совета МО, 1 для администрации МО, 10 шт. (№№ со 2 по 11) – для территориальных органов без прав юридического лица - администраций поселений | В срок установленный организацией, предоставляющей услуги по изготовлению печати | Управление делами Ташлыкова Н.Г. |
| 9. | Подготовка и утверждение штатного расписания администрации БМО | В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения структуры администрации МО | Подготовка штатного расписания:  - аппарата администрации – МКУ ЦОМТО  - комитетов – Комитеты (Черкашина Н.Н., Чистохин К.И., Лавретьева Н.Н.)  Подготовка проекта постановления и представление на утверждение главы района, согласование проектов штатных расписаний: Комитет по финансам Черкашина Н.Н. |
| 10. | Увольнение всех работников администраций поселений в порядке перевода в администрацию района (ст. 72.1. ТК РФ) оформление трудовых отношений, подготовка должностных инструкций и др. кадровых документов | Ноябрь- декабрь 2024г. | Управление делами Ташлыкова Н.Г. |
| 11. | Сложение полномочий главами поселений | 25 декабря 2024 | Главы поселений  Контроль – Управление делами Ташлыкова Н.Г. |
| 12. | Принятие на муниципальную службу в территориальные органы администрации МО глав городских и сельских администраций | 25 декабря 2024 | Управление делами Ташлыкова Н.Г. |
| 13. | Подготовка и оформление изменений в кадровые документы в связи с переименованием администрации района в администрацию БМО (распоряжений, соглашений к трудовым договорам работников, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, др. локальных актов и др. документов) | Ноябрь- декабрь 2024г. | Управление делами Ташлыкова Н.Г. |
| 14. | Принятие Советом МО решения о прекращении полномочий администраций городских/сельских поселений округа | После принятия всех работников администраций поселений в администрацию МО и утверждения положений о территориальных органах администрации МО, после утверждения структуры администрации МО, | Совет МО  Отдел по правовой работе |
| 15. | Изъятие печатей и штампов у поселений в соответствии с актом приема-передачи по реестру | После прекращения полномочий у администраций поселений | Управление делами Ташлыкова Н.Г. |
| 16. | Переоформление муниципального имущества в собственность МО (движимого и недвижимого) | Ноябрь- декабрь 2024г. | Отдел имущественных и земельных отношений администрации БМО Стукова Е.Б. |
| 17. | Исполнение бюджетов поселений:  1. Составление отчетов об исполнении бюджета района и поселений за 2023 год по каждому поселению, внесение их в Совет МО | В установленные законодательством сроки (по графику) | Составление отчетов – главы городских и сельских администраций, комитет по финансам  Контроль – комитет по финансам Черкашина Н.Н. |
| 18. | 1. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов для решения вопросов местного значения муниципального округа и осуществления государственных полномочий Забайкальского края в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, краевым законодательством, Уставом округа.  2. Приведение в соответствие муниципальных правовых актов администрации (постановлений и распоряжений о создании комиссий, рабочих групп и др. правовых актов) с целью организации работы администрации МО в переходный период в округе и в случае их противоречия законодательству и Уставу БМО  3. Проведение ревизии действующих МПА Совета муниципального района и администрации АМО и подготовка их реестра для приведения в соответствие с законодательством и Уставом МО и признания их утратившими силу  4. Проведение ревизии действующих МПА и подготовка реестра МПА поселений (раздельно Совета и администрации поселения) для признания их утратившими силу Советом МО и администрацией МО, представление их в органы МСУ округа.  5. Подготовка и направление в краевой регистр документов для включения МНПА Совета и администрации МО в краевой регистр | В переходный период начиная  с ноября 2024  По мере принятия МНПА в установленные законодательством сроки | 1. Администрация БМО (Управление делами, комитеты, отделы, консультанты администрации МО, территориальные органы администрации БМО) Совет БМО, Контрольно-счетная палата БМО  2. Администрация БМО (Управление делами, комитеты, отделы, консультанты администрации МО, территориальные органы администрации МО), Совет БМО, Контрольно-счетная палата БМО  3. Отдел по правовой работе  Севостьянов А.С.  4. Территориальные органы администрации БМО (главы администраций)  Специалисты администрации  Шрайбер Н.М.  Яковлева М.А. |
| 19. | Подготовка проектов Положений комитетов администрации и решений об их утверждении в новой редакции (переименование комитетов), внесение их в Совет округа для рассмотрения и утверждения, представление в ИФНС документов для регистрации изменений, смена гербовых печатей и штампов. | Ноябрь- декабрь 2024 | Комитеты администрации |
| 20. | Переоформление муниципальных контрактов и др. гражданско-правовых договоров, | При необходимости внесения изменений в контракты и договора (в течение переходного периода) | Администрация БМО (Комитеты, отделы, консультанты администрации МО по профилю деятельности, территориальные органы) |
| 21. | Переименование муниципальных учреждений , подготовка и внесение необходимых изменений в уставы муниципальных учреждений (образования, культуры), представление в налоговые органы для регистрации изменений, связанных с переименованием и сменой ОКТМО (адреса учреждения) и внесением изменений в уставы, смена печатей и штампов. Подготовка сметы расходов на вышеуказанные мероприятия, оформление заявок на финансирование. | Ноябрь- декабрь 2024 | Организация и проведение мероприятий - руководители муниципальных учреждений и предприятий.  Контроль за муниципальными учреждениями: (культура) – Лаврентьева Н.Н.  (образование) – Чистохин К.И.  Утверждение изменений - администрация МО |