**СОВЕТ БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАКЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12 ноября 2024 года №

город Балей

**Об утверждении положения о счетной комиссии**

**Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края, Совет Балейского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о счетной комиссии Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Балейский район» от 26.02.2013 г. № 45 «Об утверждении Положения о счетной комиссии Совета муниципального района «Балейский район»»

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Балейского муниципального округа Забайкальского края.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета

Балейского муниципального округа П.И. Коваленко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Балейского муниципального округа

от 12.11. 2024 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о счетной комиссии Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Счетная комиссия (далее - комиссия) Совета Балейского муниципального округа Забайкальского края (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом и избирается на первом заседании Совета из числа депутатов на срок полномочий Совета.

2. Комиссия избирается в составе 3-х человек по предложениям депутатов и (или) депутатских объединений. В состав комиссии не могут входить председатель и заместитель председателя Совета. Членство в комиссии не ограничивает право депутатов входить в состав иных комиссий. Изменения в составе комиссии утверждаются Советом.

3. Комиссия правомочна в полном составе избранных депутатов. В случае отсутствия по уважительной причине кого-либо из членов комиссии на заседании Совета, Совет вправе временно избрать другого депутата в состав комиссии для проведения процедуры голосования на данном заседании Совета.

4. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, законы Забайкальского края, Устав Балейского муниципального округа Забайкальского края, Регламент Совета и настоящее Положение.

**2.** **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

1. Счетная комиссия осуществляет процедуры поименного и тайного голосования на заседаниях Совета в случаях, для которых Регламентом Совета предусмотрено проведение такого голосования.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

1. Полномочия комиссии при проведении тайного голосования:

1.1. подготовка списка депутатов;

1.2. опечатывание урны для голосования;

1.3. создание условий для соблюдения тайны голосования;

1.4. утверждение формы бюллетеня для тайного голосования определение количества бюллетеней;

1.5. выдача бюллетеней для голосования депутатам под роспись в ведомости выдачи бюллетеней и погашение неиспользованных бюллетеней;

1.6. разъяснение депутатам порядка голосования и способа заполнения бюллетеня для голосования;

1.7. осуществление контроля за процедурой голосования;

1.8. подсчёт голосов подведение итогов голосования;

1.9. составление протокола о результатах тайного голосования, подписываемого всеми членами счетной комиссии;

1.10. оглашение итогов голосования;

1.11. рассмотрение поступивших жалоб депутатов на реализацию процедуры голосования и подсчёта голосов, информирование депутатов о поступивших жалобах и результатах их рассмотрения на заседании Совета.

2. Полномочия комиссии при проведении поимённого голосования:

2.1. подготовка списка депутатов;

2.2. утверждение формы бланка поимённого голосования;

2.3. выдача бланков голосования депутатам под роспись:

2.4. осуществление контроля за процедурой голосования;

2.5. подсчет голосов и оглашение итогов поимённого голосования;

2.6. составление протокола о результатах поимённого голосования, подписываемого всеми членами счетной комиссии.

 **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Работу комиссии организует председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии. Комиссия вправе поставить перед Советом вопрос о переизбрании председателя комиссии.

2. Заседания комиссии созываются по мере необходимости.

3. Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

4. Протокол заседания комиссии оформляется по окончании заседания, подписывается всеми членами комиссии. Подлинники протоколов и решений комиссии хранятся в аппарате Совета и, впоследствии, сдаются в архив в установленном порядке.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

1. Члены комиссии имеют право:

1.1. решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

1.2. вносить на рассмотрение любые вопросы и предложения, относящиеся к компетенции комиссии;

1.3. участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений;

1.4. представлять Совету свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением;

1.5. выйти из состава комиссии по письменному заявлению на имя председателя Совета.

2. Члены комиссии обязаны:

2.1. участвовать в работе комиссии;

2.2. присутствовать на всех заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии сообщать о причине отсутствия;

2.3. выполнять поручения, возлагаемые решением комиссии, председателем или его заместителем.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

1. Избирается на заседании Совета по представлению председателя Совета большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Освобождается от должности решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов, по личному заявлению или представлению комиссии.

3. Представляет на рассмотрение и утверждение комиссии кандидатуры на должности заместителя председателя и секретаря.

4. Несет ответственность за организацию работы комиссии и отчитывается о её деятельности.

5. Созывает и ведет заседания комиссии.

6. Содействует правовому и материально-техническому обеспечению деятельности комиссии.

7. Представляет проекты решений, заключения и предложения комиссии Совету.

8. Представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, иными организациями.

9. Подписывает решения, заключения, протоколы заседаний комиссии.

7. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

1. Избирается открытым голосованием на заседании комиссии по представлению председателя комиссии из состава депутатов — членов комиссии на срок ее полномочий. Освобождается от исполнения обязанностей решением комиссии по представлению комиссии или личному заявлению.

2. Выполняет функции в соответствии с поручениями председателя, а в случае отсутствия председателя комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя комиссии.

8. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

1. Избирается открытым голосованием на заседании комиссии по представлению председателя комиссии из числа депутатов - членов комиссии на срок ее полномочий. Освобождается от исполнения обязанностей решением комиссии по представлению комиссии или личному заявлению.

2. Выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей и поручениями председателя комиссии, ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

3. Организует ведение документации комиссии в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Совете.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_