

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАЛЕЙСКИЙ РАЙОН»**  
**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» мая 2023 года

№ 371

г. Балей

**Об утверждении типовых форм документов, используемых администрацией муниципального района «Балейский район» при осуществлении муниципального земельного контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Балейский район», администрация муниципального района «Балейский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить следующие прилагаемые типовые формы документов, используемых администрацией муниципального района «Балейский район» при осуществлении муниципального земельного контроля:

1.1. Типовая форма задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, согласно приложению № 1;

1.2. Типовая форма заключения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, согласно приложению № 2;

1.3. Типовая форма журнала учёта проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, согласно приложению № 3.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Балейский район».

3. Информацию об обнародовании направить в газету «Балейская новь».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Врио главы муниципального района  
«Балейский район»



В.А. Семибратов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
администрации  
муниципального района  
«Балейский район»  
от «13» мая 2023 г. № 371

Типовая форма задания на проведение  
контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия  
с контролируемым лицом

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

Задание на проведение в рамках муниципального земельного контроля (надзора)

\_\_\_\_\_ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом)

" " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения об объекте земельных отношений  
(описание местоположения, адрес, кадастровый номер  
(при наличии), категория риска)

2. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты нормативных правовых актов  
и их структурных единиц, которыми установлены данные  
обязательные требования)

4. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

с " " \_\_\_\_\_ г.  
по " " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается срок проведения контрольного (надзорного)

мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

5. Указание иных сведений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1)

2)

3)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего задание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, утвердившего задание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального района «Балейский район»  
от «23» мая 2023 г. № 371

Типовая форма заключения  
по результатам контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Заключение

\_\_\_\_\_  
(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом)

" " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора)

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием:

\_\_\_\_\_  
(дата задания и номер задания)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в отношении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются сведения об объекте земельных отношений  
(описание местоположения, адрес, кадастровый номер  
(при наличии), категория риска)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в период:

с " " \_\_\_\_\_ г.  
по " " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указывается срок проведения контрольного (надзорного)  
мероприятия без взаимодействия или периоды времени  
проведения мероприятия (мероприятий) по контролю  
без взаимодействия)

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативных правовых актов  
и их структурных единиц, которыми установлены данные  
обязательные требования)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

1)

2)

3)

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
должностного лица или должностных лиц, проводивших  
контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

6. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия  
установлено:

(указываются сведения о результатах мероприятий по контролю  
без взаимодействия, в том числе информация о выявленных  
нарушениях либо признаках нарушений обязательных  
требований (при наличии))

7. К настоящему заключению прилагаются:

1)

2)

3)

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие  
выводы, содержащиеся в заключении)

1)

2)

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица  
или должностных лиц, проводивших контрольное  
(надзорное) мероприятие без взаимодействия)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к постановлению администрации  
муниципального района «Балейский район»  
от «13» март 2023 г. № 371

Типовая форма журнала  
учета контрольных (надзорных) мероприятий без  
взаимодействия с контролируемым лицом

ЖУРНАЛ  
учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом

№ п/п	Дата выдачи задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролирующим лицом	Номер задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролирующим лицом	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролирующим лицом	Адрес (местоположение) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия	Результат контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролирующим лицом