**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НИЖНЕИЛЬДИКАНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

 20 мая 2016 года № 59

с.Нижний Ильдикан

**О перечне информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Нижнеильдиканское», размещаемой на официальном сайте муниципального района «Балейский район»**

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального Закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом сельского поселения «Нижнеильдиканское», Совет сельского поселения «Нижнеильдиканское»

**РЕШИЛ** :

 1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Нижнеильдиканское», размещаемой на официальном сайте муниципального района «Балейский район» (далее – перечень).

 2. Установить, что:

1) информация, указанная в перечне, представляется специалисту администрации МР «Балейский район» ответственному за размещение информации на официальном сайте МР «Балейский район»;

2) информация представляется с сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде;

3) ответственность за достоверность, своевременное обновление и полноту представляемой информации, несут руководители органов местного самоуправления сельского поселения «Нижнеильдиканское».

1. Настоящее Решение направить Главе сельского поселения «Нижнеильдиканское» для подписания и обнародования.
2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после обнародования.

 5. Настоящее Решение обнародовать в установленном Уставом поселения порядке.

Председатель Совета Глава СП «Нижнеильдиканское»

СП «Нижнеильдиканское»

 О.И. Матафонова Е.В. Ушаков

Утвержден

Решением Совета сельского

поселения «Нижнеильдиканское»

от 20 мая 2016 года № 59

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ**

 **о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Нижнеильдиканское», размещаемой на сайте муниципального района «Балейский район»**

**1) Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:**

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления (поддерживается в актуальном состоянии);

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (поддерживается в актуальном состоянии);

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций (поддерживается в актуальном состоянии);

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них, если имеются подведомственные организации) (поддерживается в актуальном состоянии);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления (поддерживается в актуальном состоянии);

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) (поддерживается в актуальном состоянии;

**2) Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:**

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (размещаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания, вынесения решения)

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований (размещаются в течении 5 рабочих дней с момента внесения проекта в представительный орган);

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг (поддерживается в актуальном состоянии);

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (поддерживается в актуальном состоянии;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, муниципальных правовых актов (поддерживается в актуальном состоянии);

**3) Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления** (поддерживается в актуальном состоянии)**;**

**4) Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации** (размещается незамедлительно, поддерживается в актуальном состоянии)**;**

**5) Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления** (размещается не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок)**;**

**6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления** (размещается в течении 1 рабочего дня со дня выступления)**;**

**7) статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:**

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления (обновляется ежеквартально);

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств (дополняется ежеквартально);

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (дополняется ежеквартально);

**8) Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:**

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу (поддерживается в актуальном состоянии);

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления (размещается в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности);

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (размещается в течение 3 рабочих дней со дня утверждения);

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса, результаты в течении 3 рабочих дней после проведения конкурса);

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления (поддерживается в актуальном состоянии);

**9) Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления**(поддерживается в актуальном состоянии) **;**

**10) Иная информация о деятельности органа местного самоуправления** **в том числе:**

а) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, депутатов, главы поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_