**УТВЕРЖДЕН**

 **приказом председателя**

**Балейского муниципального округа**

 **от 26 декабря 2024 г. № 18-од**

**РЕГЛАМЕНТ**

**Контрольно-счетной палаты Балейского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент Контрольно-счетной палаты Балейского муниципального округа (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ Контрольно - счетной палаты Балейского муниципального округа, разработанный на основании статьи 12 Положения о Контрольно-счетной палате Балейского муниципального округа, утвержденного решением Совета Балейского муниципального округа от 25.09.2024 № 16 (далее – «Положение») и определяющий содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты Балейского муниципального округа (далее – «Контрольно-счетная палата»), компетенцию, полномочия и порядок работы председателя Контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц и сотрудников Контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

 1.1.2. Регламент утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

 1.1.3. Регламент размещается на официальном сайте Балейского муниципального округа в разделе “Контрольно-счетная палата”, и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты (далее – «сотрудники Контрольно-счетной палаты»).

 1.1.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и Положения в Контрольно-счетной палате разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

 Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты.

 Стандарты Контрольно-счетной палаты являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

 1.1.5.По иным вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты, не урегулированными внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

 1.1.6. Неисполнение сотрудниками Контрольно-счетной палаты требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

**2. Состав Контрольно-счетной палаты, функции и взаимодействия работников Контрольно-счетной палаты**

 В соответствии со статьей 4 Положения Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата, в состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор.

 2.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует её работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами;

- утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

- утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

- утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

- подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

- представляет Совету Балейского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

- утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

- осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

- издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

 - осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от
07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате, настоящим Регламентом.

 2.1.1. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе в свое отсутствие возложить исполнение своих обязанностей на инспектора Контрольно-счетной палаты.
 2.1.2. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Совета Балейского муниципального округа, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях Администрации Балейского муниципального округа, иных органов местного самоуправления.
 2.2. Инспектор Контрольно-счетной палаты:
- организует работу по определенным председателем направлениям
деятельности Контрольно-счетной палаты;
- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый
контроль;
- в случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его полномочия.

**3. Направления деятельности Контрольно-счетной палаты**

 3.1. Направления деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О Контрольно-счетной палате Балейского муниципального округа»:

- организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Балейского муниципального округа (далее – бюджет округа), а также иных средств, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертиза проектов бюджета округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

 - внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа;

 - проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Балейского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в Балейском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет Балейского муниципального округа и главе округа;

- осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Балейского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом и нормативными правовыми актами Совета Балейского муниципального округа.

**4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность**

**Контрольно-счетной палаты**

 Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 4.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой на основании утвержденного председателем годового плана работы.

 4.2. Должностными лицами Контрольно-счетной палаты, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты.

 4.3. В соответствии со статьей 19 Положения «О Контрольно-счетной палате Балейского муниципального округа к участию в проводимых Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях могут привлекаться государственные и муниципальные органы в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений, а также на договорной основе аудиторские, научные и экспертные организации, отдельные специалисты.

 4.4. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов, муниципальных программ Балейского муниципального округа, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения бюджета округа и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем Контрольно-счетной палаты.

 4.5. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками Контрольно-счетной палаты оформляются акты, отчеты и заключения, утверждаемые председателем Контрольно-счетной палаты.

 Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем Контрольно-счетной палаты отчета или заключения.

 Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Совету Балейского муниципального округа.

 4.6. Контрольно-счетная палата вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

 Представления и предписания подписываются председателем Контрольно-счетной палаты. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Балейскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

 О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах Контрольно-счетная палата должна быть уведомлена в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

 Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

 Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

 4.7. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, Контрольно-счетная палата направляет уполномоченному органу исполнительной власти Балейского муниципального округа уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

 Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

 4.8. Проекты информационных писем Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными лицами за проведение указанных мероприятий.

 4.9. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждается дело об административном правонарушении.

 4.10. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами Контрольно-счетной палаты.

 4.11. Контрольно-счетная палата вправе направлять органам и организациям, в отношении которых она осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 Запросы подписываются председателем Контрольно-счетной палаты и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством электронной почты или вручаются лично.

**5. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты**

 5.1. Планирование работы Контрольно-счетной палаты:

 5.1.1. Планирование работы Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 11 Положения «О Контрольно-счетной палате Балейского муниципального округа с учетом разрабатываемых Контрольно-счетной палатой стандартов и иных внутренних нормативных документов.

 Планирование деятельности осуществляется Контрольно-счетной палатой в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

 Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Балейского муниципального округа, программ социально-экономического развития Балейского муниципального округа и муниципальных программ Балейского муниципального округа.

 Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Балейского муниципального округа, предложений и запросов главы Балейского муниципального округа.

 5.1.2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем Контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

 План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетной палатой в соответствии с Положением «О Контрольно-счетной палате Балейского муниципального округа», а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты.

 Не допускается включение в годовой план работы Контрольно-счетной палаты объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям ч.3 статьи 8 Положения «О Контрольно-счетной палате Балейского муниципального округа.

 Годовой план размещается на сайте Балейского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5.1.3. Общий контроль исполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

 5.2. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

 5.2.1. В соответствии со статьей 11 Положения «О Контрольно-счетной палате Балейского муниципального округа, поступившие в Контрольно-счетную палату поручения Совета Балейского муниципального округа, предложения и поручения главы округа, обращения Контрольно-счетной палаты Забайкальского края, Совета контрольно-счетных органов Забайкальского края о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению Контрольно-счетной палатой.

 5.2.2. При поступлении в Контрольно-счетную палату поручений Совета Балейского муниципального округа, предложений главы Балейского муниципального округа о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, председатель Контрольно-счетной палаты рассматривает их в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

 5.2.3. Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, то одновременно представляются изменения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты.
 5.2.4. По результатам рассмотрения поручений, предложений и обращений их инициатору направляется ответ о принятом решении в трёхдневный срок с момента принятия соответствующего распоряжения председателя Контрольно-счётной палаты.
 5.3. Порядок внесения изменений в план работы Контрольно-счётной палаты:
 5.3.1. Внесение изменений в годовой план работы Контрольно-счётной палаты, после его утверждения, осуществляется на основании распоряжения
председателя Контрольно-счётной палаты.

 5.4.Порядок ведения дел:

 5.4.1. Порядок работы в Контрольно-счетной палате с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передаче служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате.

 5.4.2. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 5.5. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности Контрольно-счетной палаты:

 Сотрудниками Контрольно-счетной палаты осуществляется учет проведенных должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, установленных нарушений и недостатков, принятых мер по их устранению, а также других результатов деятельности Контрольно-счётной палаты.

 Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности Контрольно-счетной палаты отражается в годовом отчете о работе Контрольно-счетной палаты.

**6. Порядок работы с обращениями граждан и организаций**

**в Контрольно-счетную палату**

 6.1. Обращения граждан и организаций, поступившие в Контрольно-счетную палату по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты (далее – письменные обращения), рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение 30 дней со дня их регистрации.

 В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем Контрольно-счетной палаты, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

 6.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной палаты, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

 Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

 6.3. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

**7. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты. Порядок предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

 7.1. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами:

   7.1.1. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с Контрольно-счетной палатой Забайкальского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Забайкальского края, территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

 7.1.2. Взаимодействие реализовывается посредством:

- проведения совместных или параллельных мероприятий;

- обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;

- создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;

- проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;

- обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно-счетному органу, в целях реализации своих функций и полномочий.

 7.2.  Взаимодействие Контрольно-счетной палаты со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности Контрольно-счетной палаты:

 7.2.1. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате Балейского муниципального округа».

 7.2.2. Использование (разглашение) сотрудниками Контрольно-счетной палаты информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя Контрольно-счетной палаты и получения его письменного согласия на использование информации.

 7.2.3. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

- представление в Совет Балейского муниципального округа ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палаты;

- представление информации в Совет Балейского муниципального округа о ходе исполнения бюджета округа, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- опубликование ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палаты;

- выступление председателя Контрольно-счетной палаты на заседаниях Совета Балейского муниципального округа, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;

- направление в средства массовой информации от имени Контрольно-счетной палаты информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;

- иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

 7.2.4.Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя Контрольно-счетной палаты, а также иные сведения о деятельности Контрольно-счетной палаты публикуются на официальном сайте Балейского муниципального округа в разделе «Контрольно-счетная палата» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 7.2.5. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях Контрольно-счетной палаты определяет председатель.

**8. Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия**

 8.1. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем Контрольно-счетной палаты или с даты, установленной председателем Контрольно-счетной палаты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_