******Информация о проекте «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» для руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса региона**

**СОВМЕСТНО С**

**ПРИ ПОДДЕРЖКЕ:**

Федеральный проект

«Выбирай своё»

**Проводит итоговый практический online форум:**

**«2024-2030: Новый формат взаимодействия Государство-Работодатель- Работник. Цифровизация трудовых отношений. Отмена моратория»**

**(2 дня/16 часов/Цифровое удостоверение** о повышении квалификации**/Протокол по охране труда** (п.91 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464) с регистрацией в реестре обученных лиц на портале Минтруда РФ

В рамках полного импортозамещения, технологического и кадрового суверенитетов России, в ходе глобальной реформы Трудового законодательства РФ, а также вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий в рамках социально-трудовых отношений.

**В первую очередь меняется отношение государства к вопросам соблюдения трудового законодательства РФ. Основа технологического и кадрового суверенитетов – безопасные рабочие места и высококвалифицированные кадры.**

При этом надзор становится полностью прозрачным и электронным, а начиная **с 1 января 2025 года**, произойдет отмена действующего моратория на проверки и вводится реестр **«Недобросовестных работодателей».**

**Спикеры Online форума:**

**Морозов Сергей Иванович** – Первый заместитель председателя Комитета Государственной Думы

Федерального Собрания РФ VIII созыва по региональной политике и местному самоуправлению, Заместитель руководителя фракции Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" в Государственной Думе, Координатор федерального проекта Партии

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай своё»

**РОСТРУД** – спикер на согласовании

**Жуковский Максим Евгеньевич** – Генеральный директор Общества с ограниченной

ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Председатель Комитета по Трудовому законодательству ТПП и Республики Татарстан, эксперт по Трудовому Законодательству, Эксперт Общественного Совета федерального проекта ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай свое»

**Жуковская Ирина Николаевна** – Помощник депутата ГД РФ Морозова Сергея Ивановича,

Координатор Комиссии «Живи и работай в России» федерального проекта ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» «Выбирай свое»

Эксперт рабочей группы по разработке Национального проекта «Кадры»

Руководитель Представительства ООО ЦАОТ «Лидер» город Москва

Член Комитета ТПП РФ по поддержке и развитию МСП

Член Комитета ТПП РФ по образованию и социальной политике

Руководитель Комитета МАП по труду и социальной политике Судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда РФ

Аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства

Дипломированный специалист по внедрению профессиональных стандартов

Участник эксперимента Минтруда РФ по электронному документообороту, связанному с работой

**Решетникова Елена Валерьевна** – Руководитель отдела аудита Общества с ограниченной

ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт дистанционной (удаленной работе), специалист по нормированию труда.

**Княжева Ирина Геннадьевна** – Руководитель отдела по пожарной безопасности ООО ЦАОТ

«Лидер», аудитор по охране труда, ведущий эксперт по организации обучения в области охраны труда.

**День 1** (27.02.2025)

# Спикер: **Морозов Сергей Иванович –** «Современная политика государства, направленная на достижение кадрового суверенитета России. Глобальные изменения. Новые походы. Кадровый стандарт»

* Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – Поручения Президента РФ на 2024- 2030 гг., к чему готовится Работодателю!»

**Служба кадров 2024-2025гг. Блоки обязательных документов.**

**Цифровизация трудовых отношений**

# Спикер: **Жуковская Ирина Николаевна** – «Цифровизация трудовых отношений 2024-2025. Электронное кадровое делопроизводство. Дистанционный надзор»

**Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:**

* 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
* 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот
* 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота

**Электронная отчетность**

* Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"
* Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»
* Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении измененийв постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г.

№ 730п»

* Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей
* Правила определения значений цифр кода
* Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования
* Приказ Минтруда РФ от 16.01.2023 г. №786 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 января 2022 г. №24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»»
	+ Спикер: **Решетникова Елена Валерьевна** – «Кадровая служба 2025 – практика оформления документов. Миграционное законодательство»

**Законодательные требования к формированию службы кадров 2024-2025 г.**

* Новые правила, касающиеся процедуры трудоустройства и увольнения:
	+ Правила приема на работу
	+ Права работников при увольнении
* Оплата труда:
	+ Системы оплаты труда
	+ Новый подход к оплате сверхурочно отработанного времени и начислению премиальных выплат
* Трудоустройство лиц с ограниченными возможностями
* Организация дистанционной работы: требования Федерального закона от 08.12.2020

№ 407-ФЗ

* Воинский учет 2024. Новые требования к ведению и ответственность Работодателя
* Новые требования к формированию отчетности
* Усиление ответственности работодателей за нарушения трудового законодательства

**Новые требования миграционного законодательства РФ 2024-2025 г. (Практика):**

* **Приказ МВД России от 22 ноября 2023 г. N 887 “О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России по вопросам осуществления иностранными гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности на территории Российской Федерации”**
* **Федеральный закон от 27 ноября 2023 г. № 539-ФЗ “О внесении изменений в части**

**первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации”**

*внес поправки в Налоговый кодекс. С 1 июля 2024 года на 20% увеличатся размеры госпошлин, связанных с работой иностранцев.*

* **Проект № 614967-8 в третьем чтении ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

**«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

**Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2024 г. (Практика):**

* **Обязательные ЛНА**. Требования к содержанию
* **Требования к содержанию Трудового договора:** ответственность за нарушение
* **Организация режима труда и отдыха** работников в 2024г:
	+ Виды режимов работы
	+ Работа в предпраздничные и праздничные дни
	+ Расширение прав работников на отпуск
* **Основные ошибки работодателя** и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов при переходе на ЭДО-Р.

**Дата проведения:** 27 февраля 2025 года

**Время проведения**: начало регистрации – 8.30 (мск)

**Начало форума –** 09.00 (мск)

**Окончание форума –** 13:00 (мск)

**Место проведения:** сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/RuTube)

**День 2** (28.02.2025)

# Спикер: **РОСТРУД** – «Риск-ориентированный подход контрольно-надзорных органов - новый формат проверок Работодателя. Реестр «Недобросовестных работодателей»

* + Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – «Как не попасть в реестр

«Недобросовестных работодателей!»

**Служба охраны труда 2025. Новый подход к внедрению системы управления охраной труда. Цифровизация трудовых отношений**

* + Спикер: **Княжева Ирина Геннадьевна** – «Служба охраны труда 2025 – основные изменения»

**Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2024-2025.**

* Какие нормативно-правовые акты вступают в силу в 2025 году;
* Практические аспекты, как внедрить новые требования НПА;
	+ Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – «Новый подход к разработке и внедрению СУОТ»

**Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, сучетом требований законодательства РФ 2022-2025г. (Практика):**

* Структура взаимодействия внутри предприятия
* Распределение зон ответственности
* Требования **Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776 Новое типовое Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):**
* Политика работодателя в области охраны труда;
* Цели работодателя в области охраны труда;
* Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
* Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

*Расчет профрисков Проведение медосмотровСОУТ Планирование мероприятий по реализации процедур;*

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

* Планирование улучшений функционирования СУОТ;
* Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
* Управление документами СУОТ.
	+ Спикер: **Княжева Ирина Геннадьевна** – «Новый порядок обучения – основные изменения»

**Требование Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда**

* Виды инструктажей по охране труда.
* Классификация типов обучения по охране труда и их особенности
* Организация проверки знания требований охраны труда
* Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях
* Федеральный реестр обученных
	+ Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – «Новый подход к контрольно- надзорной деятельности»

**«Цифровая трансформация охраны труда без штрафов и рисков» Новые требования контрольно-надзорных органов:**

* + - **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
		- **Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"**
		- Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
* Виды, структуры, регламент проведения проверок.
* Штрафные санкции
	+ ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***

**Дата проведения:** 28 февраля 2025 года

**Время проведения:** начало регистрации – 8.30 (мск)

**Начало вебинара –** 09.00 (мск)

**Окончание вебинара –** 13:00 (мск)

**Место проведения:** сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/RuTube)

**По итогам online форума, каждый участник получает:**

1. **Цифровое удостоверение о повышении квалификации.**
2. **Протокол по охране труда (п.91 Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464) с регистрацией в реестре обученных лиц на портале Минтруда РФ.**
3. **Видеозапись 2х дней обучения.**
4. **Пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и охраны труда на новые требования 2025 года.**
5. **Раздаточный материал в электронном виде.**
6. **Консультационную поддержку в течение месяца.**

**Стоимость участия:** **ТАРИФ 1 (оплата до 17.02.2025):**

**(повышение квалификации 16 академических часов):**

**Государственное/Бюджетное учреждение - 5000 рублей (за 3х участников)**– **за 2 дня**;

*За каждого последующего участника - 2000 рублей (за участника) –* ***за 2 дня;***

**Юридическое лицо (до 3х участников) - 7500 рублей**– **за 2 дня**;

*За каждого последующего участника - 2500 рублей (за участника) –* ***за 2 дня;***

**Физическое лицо** - **2000 рублей (за участника) – за 2 дня**

**ТАРИФ 2 (оплата после 17.02.2025):**

**(повышение квалификации 16 академических часов):**

**Государственное/Бюджетное учреждение - 6000 рублей (за 3х участников)**– **за 2 дня**;

*За каждого последующего участника - 2500 рублей (за участника) –* ***за 2 дня;***

**Юридическое лицо (до 3х участников) - 8500 рублей**– **за 2 дня**;

*За каждого последующего участника - 3000 рублей (за участника) –* ***за 2 дня;***

**Физическое лицо** - **2000 рублей (за участника) – за 2 дня**

- **Заявки (форма прилагается) принимаются**

**до 16-00 26.02.2025 на электронные почты ответственных исполнителей:**

**Ответственные исполнители:** Родионова Елена Юрьевна rodionova@caotlider.ru

8 963 102 05 21

Жуковский Максим Евгеньевич zhukovskii@caotlider.ru

8 967 706 17 73

Заявка на участие в online форуме

**(юр. лицо):**

**27-28 февраля 2025 г.**

**«2024-2030: Новый формат взаимодействия Государство-Работодатель- Работник. Цифровизация трудовых отношений. Отмена моратория» 08:30 – 13:00 мск**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название организации |  |
| Сокращенное название организации |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| ФИО (полностью) и должностьруководителя |  |
| Действует на основании |  |
| Данные участников:ФИО (полностью), **дата рождения, номер СНИЛСа**, должность,контактный телефон и электронная почта участников |  |
| **Указать тариф на участие:****ТАРИФ 1 (оплата до 17.02.2025):****(повышение квалификации 16 академических часов):****Государственное/Бюджетное учреждение - 5000 рублей (за 3х участников)**– **за 2 дня**; *За каждого последующего участника - 2000 рублей (за участника) –* ***за 2 дня;*****Юридическое лицо (до 3х участников) - 7500 рублей**– **за 2 дня**;*За каждого последующего участника - 2500* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *рублей (за участника) –* ***за 2 дня;*****ТАРИФ 2 (оплата после 17.02.2025): (повышение квалификации 16 академических часов):****Государственное/Бюджетное учреждение -****6000 рублей (за 3х участников)**– **за 2 дня**; *За каждого последующего участника - 2500 рублей (за участника) –* ***за 2 дня;*****Юридическое лицо (до 3х участников) - 8500****рублей**– **за 2 дня**;*За каждого последующего участника - 3000 рублей (за участника) –* ***за 2 дня;*** |  |
| **Способ обмена документами (договор, счет, акт):**1. Электронный документооборот (в СБИСС, Диадок – идентиф. номер);
2. Почтой РФ.
 |  |

Заявка заполняется в **печатном виде и в формате Microsoft Word** отправляется на электронные почты: caotlider-adm@caotlider.ru и rodionova@caotlider.ru*.*

**Ответственные исполнители:**

Родионова Елена Юрьевна

8 963 102 05 21 rodionova@caotlider.ru

Решетникова Елена Валерьевна

8 927 286 54 04 caotlider-adm@caotlider.ru

Заявка на участие во online форуме

**(физ. лицо):**

**27-28 февраля 2025 г.**

**«2024-2030: Новый формат взаимодействия Государство-Работодатель- Работник. Цифровизация трудовых отношений. Отмена моратория» 08:30 – 13:00 мск**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью) |  |
| Паспортные данные (серия/номер/когда и кем выдан) |  |
| Дата рождения |  |
| **Номер СНИЛСа** |  |
| Фактический адрес проживания (для отправки документов) |  |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Должность |  |
| Полное (сокращенное) название организации |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Юридический/почтовый адрес организации |  |
| ФИО (полностью) и должностьРуководителя, действует на основании |  |
| Способ оплаты (на карту без договора/безналичный расчет на счеторганизации с заключение договора) |  |
| **Указать тариф на участие:****ТАРИФ 1:****(повышение квалификации 16 академических часов):****Физическое лицо** - **2000 рублей (за участника) – за 2 дня** |  |

Заявка заполняется в **печатном виде** и **в формате Microsoft Word** отправляется на электронные почты: caotlider-adm@caotlider.ru и rodionova@caotlider.ru*.*

**Ответственные исполнители:**

Родионова Елена Юрьевна

8 963 102 05 21 rodionova@caotlider.ru

Решетникова Елена Валерьевна

8 927 286 54 04 caotlider-adm@caotlider.ru