

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«28» ~~декабря~~ 2024 г.

№ 22 ПД

г. Бaley

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бaleyского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Бaleyского муниципального округа, утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств.

В соответствии с п. 1 ст. 217 и п.1 ст. 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Совета Бaleyского муниципального округа Забайкальского края от 23.10.2024 № 33 "О бюджетном процессе Бaleyского муниципального округа", изменениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бaleyского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бaleyского муниципального округа, утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств.

1. Главным распорядителям бюджетных средств осуществлять составление и изменение бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Комитета по финансам администрации муниципального района «Бaleyский район» от 28.12.2018 № 22 ПД «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Бaleyский район», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Бaleyский район», а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

- приказ Комитета по финансам администрации муниципального района «Балейский район» от 28.12.2018 № 23 ПД «Об утверждении Указаний составлению и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Балейского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Балейского района, а также утверждению (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

3. Приказ применяется, начиная с составления и изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета округа с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по финансам



Н.Н. Черкашина

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета БалеЙского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета БалеЙского муниципального округа, а также утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета БалеЙского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета БалеЙского муниципального округа, утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета БалеЙского муниципального округа на финансовый год и на плановый период (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета БалеЙского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета БалеЙского муниципального округа (далее - бюджетные росписи главного распорядителя и главного администратора источников), утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета БалеЙского муниципального округа (далее - бюджет округа) по расходам бюджета БалеЙского муниципального округа.

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок её составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом по финансам администрации БалеЙского муниципального округа (далее - Комитет по финансам) в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета округа включает:

- сводную бюджетную роспись расходов бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации по форме согласно *приложению 1* к Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается председателем комитета по финансам, либо лицом, его замещающим.

3. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федерации.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

4. Показатели утверждённой сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета Балецкого муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете).

5. Сводная бюджетная роспись формируется с использованием программного комплекса по автоматизации бюджетного процесса (далее - программный комплекс) в электронном виде и на бумажном носителе.

6. После утверждения решения о бюджете Комитет по финансам в течение трех рабочих дней, но не позднее начала очередного финансового года, формирует сводную бюджетную роспись.

7. При утверждении и ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в программном комплексе применяются коды вида плана в соответствии с Перечнем изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись бюджета округа, бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета округа и лимиты бюджетных обязательств, согласно *приложению 2 к Порядку*.

Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период формируются в программном комплексе.

II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета округа

1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета округа составляются Комитетами по финансам в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджета на три финансовых года по форме согласно *приложению 3 к Порядку* и утверждаются председателем Комитета по финансам.

2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период предусматриваются в размере бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью в части средств местного бюджета, в части средств других бюджетов бюджетной системы - в соответствии с доведенными бюджету округа уведомлениями.

3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета округа утверждаются на очередной финансовый год и на плановый период одновременно с утверждением показателей сводной бюджетной росписи в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета округа текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета округа формируются с использованием программного комплекса в электронном виде и на бумажном носителе.

III. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета округа

1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета округа осуществляет Комитет по финансам в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета округа.

2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета округа осуществляется Комитетам по финансам:

- в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете округа;

- по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетно - экономический отдел Комитета по финансам в течение трех рабочих дней после утверждения решения о внесении изменений в решение о бюджете формируют сводную бюджетную роспись по расходам бюджета округа с изменениями по формам согласно приложениям 1, 2 и 3 к Порядку, которые утверждаются председателем Комитета по финансам (или его заместителями).

3.1. Комитет по финансам в течение трех рабочих дней после утверждения решения о внесении изменений в решение о бюджете оформляет уведомления об изменении бюджетных ассигнований, уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе в двух

экземплярах по формам согласно приложениям 1,2 и 3 к Порядку, а также уведомления поселениям в трех экземплярах. Уведомления подписываются председателем Комитета по финансам (или его заместителями) и исполнителем.

4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета округа и изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета округа в ходе исполнения бюджета округа по иным основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании предложений главных распорядителей.

4.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета округа в ходе исполнения бюджета округа в пределах группы видов расходов осуществляется на основании предложений главных распорядителей.

5. Изменение показателей сводной бюджетной росписи расходов бюджета округа и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется в следующем порядке:

5.1. В случае уменьшения показателей сводной бюджетной росписи расходов бюджета округа и (или) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета округа справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета округа и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее - справка) является обязательством главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности по соответствующим направлениям, а также превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным договорам над лимитами бюджетных обязательств.

5.2. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Бaleyского муниципального округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5.3. В течение двух рабочих дней с момента утверждения справки, бюджетно-экономический отдел Комитета по финансам оформляет и направляет главным распорядителям уведомления по формам согласно приложениям 1, 2, и 3 соответственно к Порядку.

5.4. Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи расходов бюджета округа и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета округа, осуществляются в программном комплексе, в случае изменения дополнительных классификаторов (кода целевых средств, кода цели, мероприятия). Изменения осуществляются по письменному заявлению ГРБС.

5.5. В случае если изменения касаются иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетно-экономический отдел формирует уведомления поселениям. Один экземпляр уведомления поселению направляется в финансовый орган поселения (администрацию поселения),

второй - главному распорядителю.

6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета округа и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета округа осуществляется до конца текущего финансового года.

7. Главные распорядители обеспечивают представление в Комитет по финансам предложений об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета округа и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета округа не позднее 3 рабочих дней до конца текущего финансового года, за исключением следующих случаев:

- принятие решения о внесении изменений в решение о бюджете округа;
- изменение функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- изменение типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение указанных средств, фактически полученных при исполнении бюджета округа сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- использование (перераспределение) средств резервного фонда;
- перераспределение бюджетных ассигнований с целью возврата в краевой бюджет денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета субъекта Российской Федерации.

IV. Состав бюджетной росписи главного распорядителя, порядок её составления и утверждения

1. В состав бюджетной росписи включается роспись расходов главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (получатель, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) по форме согласно

приложению 2 к Порядку;

2. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем в абсолютных суммах в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Показатели бюджетной росписи главного распределителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Бюджетная роспись главного распределителя формируется с использованием программного комплекса в электронном виде и на бумажном носителе.

4. После получения уведомления главный распорядитель в течение 3 рабочих дней формирует бюджетную роспись главного распорядителя.

5. Бюджетная роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период формируются в программном комплексе.

V. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

1. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (получатель, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

2. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главным распорядителем в абсолютных суммах в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета округа по соответствующему главному распорядителю.

3. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя формируется с использованием программного комплекса в электронном виде.

4. После получения уведомления главный распорядитель в течение 3 рабочих дней формирует лимиты бюджетных обязательств по форме согласно *приложению 4 к Порядку.*

VI. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется главным распорядителем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

главного распорядителя утверждается главным распорядителем.

3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета округа, осуществляется по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учётом особенностей исполнения бюджета округа, установленных решением о бюджете с применением кодов вида плана, указанных в разделе III Порядка.

4. Основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя служат уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств по расходам бюджета округа.

5. Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета округа, а также дополнительных кодов классификации бюджета округа (код целевых средств, код цели, мероприятие) осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета округа, находящегося в его ведении.

7. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется до конца текущего финансового года.

VII. Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета округа

1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до находящихся в их ведении получателей средств бюджета округа до начала очередного финансового года в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 2 к Порядку в течение трех рабочих дней после утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Уведомления формируются с использованием программного комплекса в двух экземплярах. Один экземпляр уведомления направляется получателю средств бюджета округа, второй экземпляр остается на хранении у главного распорядителя.

3. Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, получателей средств бюджета округа осуществляется в случаях:

- изменения бюджетной росписи главного распорядителя,
- изменения лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей,
- принятия главными распорядителями решения о перераспределении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, в том числе по предложениям получателей средств бюджета округа.

4. В случае необходимости перераспределения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, получатели средств бюджета округа направляют главному распорядителю средств обращение с обоснованием.

5. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней рассматривает предложения получателя средств бюджета округа.

6. В случае, если требуется внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета округа или дополнительные коды классификации бюджета округа (код целевых средств, код цели, мероприятие), главный распорядитель направляет в Комитет по финансам справку или письменное заявление.

В остальных случаях главный распорядитель принимает решение о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств самостоятельно и доводит их до получателей средств бюджета округа.

7. В случае изменения бюджетной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей в течение трех рабочих дней изменяет, показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и доводит их до получателей средств бюджета округа уведомлениями об изменении бюджетной росписи и изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 2 и 3 к Порядку.

Приложение № 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета БалеЙского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета БалеЙского муниципального округа, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, осуществляющего полномочия руководителя
финансового органа БалеЙского муниципального округа)

(подпись) (расшифровка подписи)
от « ____ » _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА
20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Документ, учреждение	Вед.	Разд.	Подр.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	ДопКласс	РегКласс	Сумма на 20__год	Сумма на 20 __ год	Сумма на 20 __ год

Всего расходов:

Должность лица, осуществляющего
полномочия руководителя
финансового органа

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение N 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета БалеЙского муниципального округа в бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета БалеЙского муниципального округа, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, осуществляющего полномочия руководителя
финансового органа БалеЙского муниципального округа
от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА - УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган _____

Вид изменения _____

Единица измерения: руб _____

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

(наименование главного распорядителя, распорядителя бюджетных ассигнований)

Основание:

По вопросу:

Вид изменений:

Доп. указания:

Номер уточнения: _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код					Источник финансирования	Сумма на год	Наименование отдела
	Ведомство	ПР	ЦСР	КВР	ДК			
ИТОГО:								

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
(наименование главного распорядителя, распорядителя бюджетных ассигнований)

Основание:

По вопросу:

Вид изменений:

Доп. указания:

Номер уточнения:

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код					Источник финансирования	Сумма на год	Наименование отдела
	Ведомство	ПР	ЦСР	КВР	ДК			
ИТОГО:								

Должность лица, осуществляющего полномочия руководителя финансового органа

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« » 20 г.

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи БалеЙского муниципального округа и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета БалеЙского муниципального округа, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
(должность лица, осуществляющего полномочия руководителя
финансового органа БалеЙского муниципального округа
от «__» _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган _____

Вид изменения _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств федерального бюджета	разд ела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Должность лица, осуществляющего
полномочия руководителя
финансового органа _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение N 4 к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи федерального
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
федерального бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
федерального бюджета), а также
утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств**

УТВЕРЖДАЮ
(должность лица, осуществляющего полномочия руководителя
финансового органа Бaleyского муниципального округа)
От «___» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Руководитель:
«___» _____ 2024г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ (РАСХОДЫ)

Документ, учреждение	Вед.	Раз.	ЦС	ВР	КОСГУ	ДопКласс	Сумма на 20__ г.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение N 4 к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи федерального
бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств
федерального бюджета (главных
администраторов источников
финансирования дефицита
федерального бюджета), а также
утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
(должность лица, осуществляющего полномочия руководителя
финансового органа Бaleyского муниципального округа)
От «___» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Руководитель:
«___» _____ 2024г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ (РАСХОДЫ)

Документ, учреждение	Вед.	Раз.	ЦС	ВР	КОСГУ	ДопКласс	Сумма на 20__ г.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«___» _____ 20__ г.