

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» февраля 2025 года

№ 136

г. Балей

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных
учреждений Балейского
муниципального округа
Забайкальского края**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь ст.32 Устава Балейского муниципального округа Забайкальского края администрация Балейского муниципального округа Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Балейского муниципального округа Забайкальского края.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с 2025г.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края от 16 декабря 2021 года №495 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального района «Балейский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам администрации Балейского муниципального округа Забайкальского края (Н.Н. Черкашина).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие 01.01.2025г.

Глава Балейского
муниципального округа
Забайкальского края



Е.В. Ушаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Балейского
муниципального округа
Забайкальского края
от « 04 » 02 2025 г № 136

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных
учреждений Балейского муниципального округа Забайкальского края**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (далее - учреждение).

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа

2. Порядок составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений устанавливается Комитетом по финансам администрации Балейского муниципального округа.

3. Главный распорядитель средств бюджета Балейского муниципального округа Забайкальского края вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств Балейского муниципального округа Забайкальского края следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

- 1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- 2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);
- 3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Балейского муниципального округа, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

2. Составление сметы учреждений

4. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, установленные главным распорядителем средств бюджета БалеЙского муниципального округа Забайкальского края главным распорядителем бюджетных средств (далее при совместном упоминании - Порядок ведения сметы).

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Комитетом по финансам администрации БалеЙского муниципального округа кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год.

Смета составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств

учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3. Утверждение смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае

доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

10. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в праве в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

11. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение смет учреждений

12. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменения показателей сметы указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

14. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых, сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

16. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

17. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

18. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменения в смету за истекший финансовый год не допускается.

19. Уточнённая бюджетная смета производится ежемесячно. Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненных смет в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет учреждений Балецкого
муниципального округа
Забайкальского края

Согласовано

Председатель Комитета по финансам администрации Балецкого
муниципального округа
Забайкальского края
(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)
Комитет по финансам администрации Балецкого
муниципального округа
Забайкальского края
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

Н.Н. Черкашина

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
«___» _____ 20__ г.

Утверждаю

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
«___» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА _____ ГОД

(на дату) _____

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения _____

Наименование показателя	Код строки				виды расходов	КОСГУ	код дополнительной классификации	источники финансирования	Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого расходов									0,00

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано

Председатель Комитета по финансам администрации Балейского муниципального округа

Забайкальского края

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

Комитет по финансам администрации Балейского

муниципального округа Забайкальского края

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

Н.Н. Черкашина

(подпись)

(расшифровка подписи)

и _____

20 ____ г.

Утверждаю

_____ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ НА 20 ____ год

_____ (на дату)

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения _____

Наименование показателя	Код строки					КОС ГУ	код депонитальной классификации	источник финансирования	Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого расходов									0,00

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)