**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«Чернышевский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» ноября 2021 года № 632

пгт. Чернышевск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

**из бюджета муниципального района «Чернышевский район»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 33 части 1 статьи 16 [Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чернышевского района, реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чернышевского района на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Чернышевский район» от 02.11.2021 № 569, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район» **п о с т а н о в л я ет**:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Чернышевский район» (Прилагается).

2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Чернышевский район» в разделе Документы.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Комитет по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район», отдел экономики, труда и инвестиционной политики администрации муниципального района «Чернышевский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после обнародования (опубликования).

Глава муниципального района

«Чернышевский район» В.В. Наделяев

Приложение № 1

к постановлению администрации МР «Чернышевский район»

от 30 ноября 2021 г. № 632

**Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Чернышевский район»**

**1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Чернышевский район» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чернышевского района на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Чернышевский район» от 02.11.2021 № 569 и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального района «Чернышевский район»" (далее – бюджет) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии и субъекты предпринимательства соответственно), порядок возврата субсидий в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.
2. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, отвечающим критериям, установленным статьей 4 [Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196), зарегистрированным в установленном порядке, состоящим на налоговом учете и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Чернышевский район»".
3. Субсидирование не может оказываться в отношении субъектов предпринимательства, указанных в частях 3, 4 статьи 14 [Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196).
4. Субсидии субъектам предпринимательства, претендующим на получение субсидий (далее – участники отбора), предоставляются при условии:

1.4.1. наличия сведений о субъекте предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства РФ;

1.4.2. отсутствия у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

1.4.3. отсутствия у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Чернышевский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации, а также иной просроченной (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Чернышевский район» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

1.4.4. субъект предпринимательства, являющийся юридическим лицом, на дату, проведения Конкурса, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.4.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

1.4.6. субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.4.7. субъект предпринимательства не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета муниципального района «Чернышевский район» в соответствии с иными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;

1.4.8. субъект предпринимательства согласен с требованиями, предъявляемыми к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

1.5. Субсидии субъектам предпринимательства предоставляются на следующие цели:

1.5.1.финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на покупку сельскохозяйственного и производственного оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

1.5.2. финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на покупку оборудования, предназначенного для осуществления торговли товарами собственного производства сельскохозяйственными производителями;

1.5.3. финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной сфере;

1.5.4.возмещение части затрат по арендной плате за арендуемые для целей предпринимательской деятельности здания, помещения; коммунальным платежам за объекты, используемые в предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых требует поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой короновирусной инфекции, установленных в соответствии с соответствующими нормативно правовыми актами Российской Федерации в текущем году.

1.6.Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чернышевского района на 2021-2025 годы» (далее – муниципальная программа).

1.7.Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных Порядком, является администрация муниципального района «Чернышевский район» (далее – Администрация).

1.8.Перечисление средств, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, Администрацией, на основании договора о предоставлении субсидии (соглашения), заключенного в соответствии с типовой формой соглашения (договора), приложение № 7 к Порядку.

1.9.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.9.1.Конкурсный отбор - отбор заявок субъектов предпринимательства для предоставления субсидии в соответствии с условиями, указанными в настоящем Порядке;

1.9.2.Субсидия – денежные средства, предоставляемые субъекту предпринимательства на конкурсной основе, с целевым назначением за счет средств бюджета, безвозмездно и безвозвратно в соответствии с бюджетным законодательством.

1.9.3.Срок оказания поддержки – период от даты заключения договора (соглашения) с субъектом предпринимательства о предоставлении субсидии из бюджета по 31 декабря текущего года.

1.9.4.Субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в социальной сфере – деятельность в социально-значимых для Чернышевского района отраслях (здравоохранение, образование, в том числе организация частных детских садов, физкультура и спорт, туризм, жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство).

1.9.5.Производственное оборудование - совокупность различного рода машин, механизмов, оказывающих в процессе производства (реализации) продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда. В состав производственного оборудования входит оборудование общего назначения, которое может быть использовано в различных отраслях, и специализированное, предназначенное только для определенной отрасли. К производственному оборудованию относятся также измерительные и регулирующие приборы, подъемно-транспортное и погрузоразгрузочное оборудование, оборудование, предназначенное для осуществления торговли товарами собственного производства сельскохозяйственными производителями.

1.9.6.Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.9.7. Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

1.9.8. Инновационная деятельность – заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории Чернышевского района.

1.10. Критерии отбора субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии:

1.10.1. Осуществление вида экономической деятельности, определенного в муниципальном районе «Чернышевский район» приоритетным:

* производство и переработка сельскохозяйственной продукции, создание условий для реализации сельскохозяйственной продукции;
* предприятия общественного питания;
* производство социально-значимой продукции и услуг;
* инновационная деятельность;
* строительство социально-значимых объектов;
* деятельность в социально-значимых для Чернышевского района отраслях (здравоохранение, образование, в том числе организация частных детских садов, физкультура и спорт, туризм, жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство);
* деятельность которых требует поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой короновирусной инфекции, установленных в соответствии с соответствующими нормативно правовыми актами Российской Федерации в текущем году.

1.11. Информация о предоставлении субсидии в обязательном порядке размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидированию подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта предпринимательства на приобретение оборудования; финансовое обеспечение затрат на приобретение оборудования; затраты по арендной плате за арендуемые для целей предпринимательской деятельности здания, помещения; затраты по коммунальным платежам за объекты, используемые в предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых требует поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой короновирусной инфекции, установленных в соответствии с соответствующими нормативно правовыми актами Российской Федерации в текущем году, указанных в п. 1.5. настоящего Порядка по результатам конкурсного отбора на безвозмездной основе.

2.2.Субсидированию подлежит оборудование, соответствующее требованиям настоящего Порядка, и приобретенное субъектом предпринимательства для осуществления видов деятельности, содержащихся в сведениях о субъекте предпринимательства в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

2.3.Размер субсидии по возмещению затрат на приобретение оборудования и лицензионных программных продуктов составляет не более 80 % от общего объема затрат и не более утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на реализацию муниципальной программы на одного субъекта предпринимательства.

2.4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на покупку производственного оборудования, понесенных в течение трех лет, предшествующих дате объявления конкурса.

2.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на приобретение производственного оборудования, приобретенного не позднее трех месяцев с даты подведения итогов Конкурса.

2.6. Субсидированию подлежит финансовое обеспечение затрат субъекта предпринимательства на приобретение оборудования, указанного в п. 1.5. 1. – 1.5.3. настоящего Порядка по результатам конкурсного отбора на безвозмездной основе с последующим документальным подтверждением понесенных затрат в установленные настоящим Порядком сроки. Указанные виды расходов в обязательном порядке отражаются в бизнес плане субъекта предпринимательства, прилагаемом к заявке на участие в конкурсном отборе.

2.7. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение оборудования составляет не более 80 % от общего объема затрат и в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на реализацию муниципальной программы на одного субъекта предпринимательства.

2.8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по арендной плате за арендуемые для целей предпринимательской деятельности здания, помещения; на затраты по коммунальным платежам за объекты, используемые в предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых требует поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой короновирусной инфекции, установленных в соответствии с соответствующими действующими нормативно правовыми актами Российской Федерации в текущем году, понесенные в течение текущего года. Субсидия предоставляется по основному виду экономической деятельности, применяется кодовое обозначение вида экономической деятельности до 4-х цифровых знаков.

2.9.Размер субсидии по возмещение части затрат по арендной плате за арендуемые для целей предпринимательской деятельности здания, помещения; затрат по коммунальным платежам за объекты, используемые в предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, деятельность которых требует поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой короновирусной инфекции, установленных в соответствии с соответствующими нормативно правовыми актами Российской Федерации в текущем году, составляет не более 80 % от общего объема затрат и не более утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на реализацию муниципальной программы на одного субъекта предпринимательства.

2.10. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, участвующим в конкурсном отборе (далее - участникам конкурсного отбора), заявкам которых присвоено 200 и более баллов.

Размер предоставляемой субсидии участникам конкурсного отбора определяется в следующем порядке:

- участнику, заявке которого присвоено от 200 до 299 баллов включительно, предоставляется субсидия в размере 70% от предельного значения субсидии, но не более размера, указанного участником в заявке;

- участнику, заявке которого присвоено от 300 до 399 баллов включительно, предоставляется субсидия в размере 80% от предельного значения субсидии, но не более размера, указанного участником в заявке;

- участнику, заявке которого присвоено от 400 и свыше баллов включительно, предоставляется субсидия в размере 100% от предельного значения субсидии, но не более размера, указанного участником в заявке.

2.11.Победителем конкурсного отбора становятся субъекты предпринимательства, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае недостаточности средств бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы в текущем финансовом году, при иных равных условиях победителями конкурса признаются участники конкурсного отбора, заявки которых представлены раньше.

2.12.Субъекты предпринимательства для участия в конкурсе предоставляют организатору конкурсного отбора следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе по форме, установленной Приложением N 1 к настоящему Порядку;

- информационное письмо о банковских реквизитах, на которые подлежит перечислению субсидия;

- оригиналы, копии документов:

-копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

-документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения учредителей, приказ о назначении);

-копии договоров и финансовых документов на покупку оборудования, понесенных затрат, указанных в п. 1.5. настоящего Порядка (копии платежных поручений, счетов, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, накладных, договоров, актов выполненных работ, актов приема-передачи), подтверждающих фактически произведенные затраты субъектом предпринимательства;

-в случае финансового обеспечения затрат на приобретение оборудования, указанного в п. 1.5. 1. – 1.5.3. настоящего Порядка – предварительный (или) договор купли – продажи, счета-фактуры на оборудование;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

-выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

-справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам, в том числе по страховым взносам;

-справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат на покупку оборудования, на финансовое обеспечения затрат на приобретение оборудования по форме, установленной Приложениями N 2, 3, 4, 4а к настоящему Порядку;

-таблицу экономических показателей деятельности по форме, установленной Приложением N 5 к настоящему Порядку;

-бизнес план с отражением основных разделов (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечения затрат на приобретение оборудования);

-согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником отбора предложений (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.13.Перечень документов необходимых для предоставления субсидии, находящихся в распоряжении иных государственных органов, структурных подразделений Администрации, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

-информация Комитета по финансам Администрации об отсутствии у субъекта предпринимательства просроченной задолженности перед бюджетом.

2.14. Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.15. Субъект предпринимательства несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка. Заявки могут быть отозваны субъектом предпринимательства до окончания срока их приема путем направления Администрации соответствующего обращения. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.16. Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.16.1. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

2.17. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.4, 1.10, 2.12 настоящего Порядка, всех субъектов предпринимательства, конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее трех рабочих дней, с момента завершения приема заявок, оформляется протокол.

В случае, если на участие в конкурсе подана единственная заявка и она допущена к участию в конкурсе, соответствует всем заявленным требованиям, конкурс считается состоявшимся и единственная заявка признается победителем конкурса.

2.18. Основаниями для отказа субъекту предпринимательства в предоставлении субсидии являются:

2.18.1. несоответствие субъекта предпринимательства требованиям и условиям, указанным в пунктах: п. 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.10.

2.18.2. несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.18.3. представление субъектом предпринимательства недостоверных сведений и документов, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.18.4. ранее в отношении субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.18.5. с момента признания субъекта предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

2.18.6. отказ субъектов предпринимательства от принятия на себя обязательств, предусмотренных пунктами 2.21 – 2.25 настоящего Порядка;

2.18.7. недостаточность бюджетных средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете района на текущий финансовый год.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

2.19. На основании протокола Конкурсной комиссии Администрация в течение 5 рабочих дней, с даты его подписания, заключает с победителями конкурсного отбора договор о предоставлении субсидии (соглашение) в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

Организатор конкурса осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии (соглашение) с победителем конкурса, в котором предусматриваются:

а) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) цель и срок использования субсидии;

г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании субсидии;

д) согласие получателя субсидии, а также согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям)   
о предоставлении субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, в лице Администрации, и органом муниципального финансового контроля, в лице Комитета по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район», проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) осуществление контроля Администрацией и Комитетом по финансам Администрации за использованием субсидии;

ж)обязанность получателя субсидии вернуть в бюджет муниципального района «Чернышевский район» остатки субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году или субсидию, использованную не по целевому назначению, в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;

з) порядок возврата субсидии в случае её нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

и) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора (соглашения);

к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

л) условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии;

м) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

н) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

л) платежные реквизиты сторон.

2.19.1. Подготовленный проект договора о предоставлении субсидии (соглашение) с победителем конкурса, в течении 2-х рабочих дней направляется Администрацией в электронном виде победителю конкурса для ознакомления и подписания.

2.19.2. Победитель конкурса в течение 2-х рабочих дней, со дня направления договора о предоставлении субсидии (соглашение), должен ознакомиться и подписать договор о предоставлении субсидии (соглашение). В случае если победитель конкурса по истечению указанного срока не подпишет договор о предоставлении субсидии (соглашение), то он считается уклонившимся от заключения договора (соглашения).

2.20. Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии (соглашение) осуществляется по инициативе получателя субсидии или главного распорядителя бюджетных средств (далее – стороны) в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии (соглашение), которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания сторонами.

2.21. Расторжение договора возможно при взаимном согласии сторон.

2.22.Получатель субсидии, письменно обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в использование другим лицам в течение 2-х лет после получения субсидии.

2.23. Получатель субсидии, по истечении 1 года и 2-х лет со дня получения субсидии предоставляет в Администрацию отчет об исполнении принятых обязательствах.

2.24. Получатель субсидии, дает согласие на предоставление отчета о достижении значений целевых показателей эффективности использования средств бюджета.

2.25. Условие, что Получатель субсидии при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик) обязуется в течение 7 рабочих дней представить копии соответствующих документов в Администрацию.

**3. Порядок проведения конкурсных отборов для предоставления субсидий**

3.1. Организатором конкурсного отбора является отдел экономики, труда и инвестиционной политики администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее - организатор конкурса).

Организатор конкурса обеспечивает:

- подготовку информации о проведении конкурсного отбора;

-методические консультации по оформлению заявок, проведению конкурсного отбора;

- регистрацию заявок;

- соблюдение порядка и сроков проведения конкурсного отбора.

3.2. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия по предоставлению из бюджета субсидий субъектам предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия). Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации.

3.3. Решение о проведении конкурсного отбора, а также о продлении срока приема заявок на участие в конкурсном отборе принимается постановлением Администрации.

3.4. Информация о проведении конкурсного отбора и о продлении срока подачи заявок размещается на официальном сайте Администрации (chernishev.75.ru) в течение 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Дата размещения информации о конкурсном отборе на официальном сайте Администрации (chernishev.75.ru) является датой объявления конкурса.

3.5. Администрация вправе отменить конкурс в случаях:

-изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программы;

-отмены нормативного правового акта о проведении конкурса.

3.6.Администрация вправе отменить конкурс не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отмене конкурса размещается на официальном сайте в течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отмене конкурса.

3.7. Информация о проведении отбора должна содержать следующую информацию:

-способ проведения отбора (конкурс, запрос предложений);

- наименование отбора;

-контактную информацию организатора отбора (телефоны, адреса электронной почты, почтовый адрес, местонахождение);

-сроки проведения отбора: даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, порядок подачи и отзыва заявок;

-правила рассмотрения и оценки заявок;

- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки   
заявок на участие в конкурсе, порядка проведения конкурсного отбора, порядок предоставления консультаций;

- дату и место проведения конкурса;

- объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

- категорию получателей субсидии,

-требования к участникам отбора;

- целевое направление субсидии.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее   
тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

3.8. Прием заявок от субъектов предпринимательства на получение субсидий осуществляется в сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора.

3.9. Организатор конкурса регистрирует заявки в порядке их поступления в журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организатора.

Датой и временем поступления заявки является дата и время ее регистрации.

3.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявок проводит экспертизу заявок на соответствие заявителя и представленных им конкурсных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и готовит заключение. Заявки претендентов на получение субсидии, пакет конкурсных документов, а также заключение в течение 1 рабочего дня с момента проведения экспертизы представляются председателю Конкурсной комиссии.

3.11. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней с момента предоставления организатором конкурса документов председателю Конкурсной комиссии рассматривает поступившие документы и заявки, производит оценку заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными приложением N 6 к настоящему Порядку, и принимает решение о предоставлении или отказе в субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Конкурсные заявки, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, не оцениваются.

3.12. При принятии решения о предоставлении субсидии Конкурсная комиссия определяет предполагаемый размер субсидии победителям конкурса в объеме, заявленном претендентом, исходя из расчета размера субсидии в целях возмещения затрат, возникающих в связи:

с приобретением производственного оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); приобретением оборудования, предназначенного для осуществления торговли товарами собственного производства сельскохозяйственными производителями;

приобретения оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, на компенсацию обеспечения затрат на приобретение производственного оборудования,

возмещение затрат по арендной плате за арендуемые для целей предпринимательской деятельности здания, помещения; на затраты по коммунальным платежам за объекты, используемые в предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых требует поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой короновирусной инфекции, установленных в соответствии с соответствующими нормативно правовыми актами Российской Федерации в текущем году, согласно приложениям N 2, 3, 4, 4а к настоящему Порядку.

3.13.Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения.

3.14.В течение 3-х дней с даты оформления протокола, Организатор: 3.14.1. готовит проект постановления, содержащий сведения о победителе конкурса, указанием размера предоставляемой субсидии, срока заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии с победителем конкурса;

3.14.2. размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте Администрации (chernishev.75.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

-дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

-информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

-информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

-последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

-наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение (договор), и размер предоставляемой ему субсидии;

3.14.3. в письменной форме уведомляет участников конкурсного отбора о результатах конкурса.

3.15. Конкурсная комиссия имеет право отменить ранее принятое решение о предоставлении субсидий в случае выявления в действиях (бездействии) субъекта предпринимательства нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком. Указанное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.16. На основании протокола Конкурсной комиссии Администрация в течение 5 рабочих дней, с даты его подписания, заключает с победителями конкурсного отбора договор о предоставлении субсидии (соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

3.17.На основании заключенного договора (соглашения) о предоставлении субсидии с получателем субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты его подписания, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

4.2. Получатели субсидии ежеквартально представляют в уполномоченный орган Администрации отчеты об использовании субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным и по форме, установленной в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии:

-отчет о достижении значений целевых показателей эффективности использования средств бюджета, согласно приложению № 5 к Порядку, не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии;

-отчет об исполнении принятых обязательствах по истечении 1 года и 2 лет со дня получения субсидии. Форма отчета устанавливается Договором (соглашением);

-копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), в срок предусмотренный налоговым законодательством, но не позднее 01 мая года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4.3. Отчеты об использовании субсидии направляются на имя главы муниципального района с сопроводительным письмом, которое регистрируется Администрацией в установленном порядке.

4.4. В случае обнаружения уполномоченным органом Администрации в отчете об использовании субсидии несоответствий (ошибок, опечаток), уполномоченный орган Администрации направляет в адрес получателя субсидии требование об устранении замечаний. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования обязан устранить выявленные замечания.

4.5. Главный распорядитель вправе в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии устанавливать сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта**

**и ответственность за их нарушение.**

5.1. Администрация и Комитет по финансам Администрации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Проверки проводятся либо по месту расположения проверяемого субъекта предпринимательства (получателя субсидии), либо по ходатайству субъекта предпринимательства по месту расположения проверяющих органов. В последнем случае проверяемый получатель субсидии обязан представить все запрашиваемые ответственными должностными лицами проверяющих органов документы в их распоряжение. Ответственные должностные лица проверяющих органов несут ответственность за сохранность переданных документов.

5.3. При проведении проверки проверяющие органы не должны предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов.

5.4. По результатам проверки проверяющими органами составляется акт проверки. Срок оформления акта проверки определяется датой окончания контрольного мероприятия и не должен превышать три рабочих дня с момента завершения контрольных действий.

5.5. Предписание по устранению нарушений и недостатков, изложенных в акте по итогам проверки, подлежит обязательному исполнению руководителями проверенных получателей субсидии в полном объеме и в установленные в предписании сроки.

**6. Порядок возврата субсидии в бюджет**

6.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2.Субсидия подлежит возврату в бюджет в случаях установления фактов:

-нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком и договором (соглашением) о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных органами контроля Администрации и Комитета по финансам Администрации;

-нецелевого использования предоставленной субсидии;

-непредставления либо несвоевременного предоставления отчетности;

-несоблюдения обязательства, установленного п. 2.23 – 2.24. раздела 2 Порядка.

6.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования выделенных средств Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет письменное уведомление о возврате средств субсидии;

6.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения от Администрации письменного уведомления о возврате средств субсидии обязан перечислить указанные средства в бюджет муниципального района «Чернышевский район»;

6.5. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.6. Организация до конца текущего финансового года возвращает в бюджет муниципального района «Чернышевский район» остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году.

Приложение N 1. Заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат

Приложение N 1  
к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

муниципального района

«Чернышевский район»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства в целях возмещения

затрат на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование затрат, в соответствии с конкурсным отбором)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента с указанием

организационно-правовой формы)

направляет  настоящую  заявку  на  предоставление  субсидий за счет средств бюджета муниципального района «Чернышевский район»

Свидетельство   о  государственной  регистрации  юридического лица  или  в качестве индивидуального предпринимателя:

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. <\*> руководителя, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. <\*> лица, ответственного за участие в конкурсе, должность, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные об учредителях (для юридических лиц):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Ф.И.О. <\*> учредителя | Доля в уставном капитале |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |

Банковские реквизиты:

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента с указанием

организационно-правовой формы)

не   находится   в   стадии  приостановления  деятельности,  реорганизации, ликвидации или банкротства, в отношении него нет вступивших в законную силу решений,  судебных   постановлений   или  иных  компетентных  органов,  или должностных  лиц  о  взыскании  денежных  средств  или изъятии имущества, о запрете или ограничении осуществления предпринимательской деятельности.

Даю  согласие  на  обработку  персональных  данных и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента с указанием организационно-правовой формы)

администрацией  муниципального района «Чернышевский район» в целях оказания поддержки в соответствии  с  Федеральным  законом  от  24.07.2007  N 209-ФЗ "О развитии малого  и  среднего  предпринимательства  в  Российской Федерации", а также внесение  сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-  получателей  поддержки и их распространение в соответствии с Федеральным

законом    от   24.07.2007   N   209-ФЗ   "О   развитии   малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С  условиями  Порядка  предоставления  субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  в  целях  возмещения части затрат на покупку производственного оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств бюджета муниципального района «Чернышевский район» ознакомлен и согласен.

К   настоящей   заявке   прилагаются  следующие  документы,  являющиеся  ее

неотъемлемой частью:

(перечень всех документов, прилагаемых к заявке)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись, М.П. <\*\*>)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (Ф.И.О. <\*>подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Отчество указывается при наличии.

\*\* Заявка заверяется печатью при ее наличии.

Приложение N 2. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на покупку производственного оборудования

Приложение N 2  
к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

муниципального района

«Чернышевский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование производственного оборудования | Дата и номер договора на приобретение оборудования | Стоимость производственного оборудования, руб. | Размер субсидии, руб.:  гр. 4 x 0,80 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)      (расшифровка подписи)

                                 М.П. <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Расчет размера субсидий заверяется печатью при ее наличии.

Приложение N 3. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на покупку оборудования, предназначенного для осуществления торговли товарами собственного производства сельскохозяйственными производителями

Приложение N 3  
к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

муниципального района

«Чернышевский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование производственного оборудования | Дата и номер договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования, руб. | Размер субсидии, руб.:  гр. 4 x 0,80 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)      (расшифровка подписи)

                                 М.П. <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Расчет размера субсидий заверяется печатью при ее наличии.

Приложение N 4. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов

Приложение N 4  
к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

муниципального района

«Чернышевский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование производственного оборудования | Дата и номер договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования, руб. | Размер субсидии, руб.:  гр. 4 x 0,80 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)      (расшифровка подписи)

                                 М.П. <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Расчет размера субсидий заверяется печатью при ее наличии.

Приложение N 4а. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат за аренду помещений, зданий, за оплату коммунальных услуг

Приложение N 4а  
к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

муниципального района

«Чернышевский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование услуги (аренда, коммунальные платежи) | Дата и номер договора на оказание услуг | Стоимость услуги, руб. | Размер субсидии, руб.:  гр. 4 x 0,80 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)      (расшифровка подписи)

                                 М.П. <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Расчет размера субсидий заверяется печатью при ее наличии.

Приложение N 5. Таблица экономических показателей деятельности

Приложение N 5  
к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

муниципального района

«Чернышевский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие финансовой поддержке | | | Год оказания финансовой поддержки | | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки |
|  |  | показатели за период, соответствующий отчетному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | показатели за год \_\_\_\_\_\_\_ | | показатели за последний отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_ | показатели за год (план) \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Среднемесячная заработная плата одного работника, руб. |  |  | |  |  |  |
| 2 | Фонд заработной платы, руб. |  |  | |  |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность, человек |  |  | |  |  |  |
| 4 | Поступление налогов в бюджет МР «Чернышевский район», руб., в том числе: |  |  | |  |  |  |
|  | земельный налог - 100% |  |  | |  |  |  |
|  | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) - 13% |  |  | |  |  |  |
|  | единый налог на вмененный доход - 100% |  |  | |  |  |  |
|  | единый сельскохозяйственный налог - 100% |  |  | |  |  |  |
|  | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, - 100% |  |  | |  |  |  |
|  | налог, взимаемый в связи упрощенной системой налогообложения – 100 % |  |  | |  |  |  |
| 5 | Налог на профессиональный доход – 100 % |  |  | |  |  |  |
| 6 | Количество рабочих мест, ед. |  |  | |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)      (расшифровка подписи)

                                 М.П. <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Таблица заверяется печатью при ее наличии.

Приложение N 6. Критерии конкурсной оценки проектов претендентов на получение субсидий и их количественные показатели

Приложение N 6  
к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

муниципального района

«Чернышевский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерии | Показатель | Баллы |
| 1. Социальная эффективность | | |
| 1.1. Создание новых рабочих мест в год оказания поддержки | создание 6 и более новых рабочих мест | 100 баллов |
|  | создание от 4 до 5 включительно новых рабочих мест | 90 баллов |
|  | создание от 2 до 3 включительно новых рабочих мест | 80 баллов |
|  | создание 1 нового рабочего места | 40 баллов |
|  | не предусмотрено создание новых рабочих мест | 0 баллов |
| 1.2. Уровень средней заработной платы наемных работников | Коэффициент превышения средней заработной платы наемных работников над установленным Федеральным законом минимальным размером оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в особых климатических условиях: |  |
|  | составляет более 3,0 | 150 баллов |
|  | составляет более 2,01 до 2,99 | 100 баллов |
|  | составляет от 1,5 до 2,0 | 80 баллов |
|  | составляет от 1,01 до 1,49 | 50 баллов |
|  | равен 1,0 | 20 баллов |
|  | менее 1,0 | 0 баллов |
|  | | |
| 2. Экономическая значимость проекта для муниципального района | | |
| 2.1. Вид экономической деятельности | - осуществление сельскохозяйственной деятельности (производство и переработка сельскохозяйственной продукции),  - производство промышленных и продовольственных товаров,  - осуществление инновационной деятельности | 100 баллов |
|  | - оказание услуг: жилищно-коммунальных, благоустройство территории, бытовых, физкультуры и спорта, образовательная деятельность, в том числе по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, деятельность в здравоохранении, туризм;  -строительство социально-значимых объектов | 80 баллов |
|  | - прочие виды экономической деятельности, кроме оптовой и розничной торговли | 20 баллов |
| 3. Бюджетная эффективность проекта для бюджета городского округа | | |
| 3.1. Поступление налоговых платежей в бюджет МР «Чернышевский район»", равных размеру предоставляемой субсидии | в течение первого года | 100 баллов |
|  | в течение двух лет | 50 баллов |
|  | свыше двух лет | 20 баллов |
| 4. Инвестиционная направленность | | |
|  | Инвестиции в основные фонды (в год подачи заявки и последующий год) | 100 баллов |
|  | Затраты на пополнение оборотных средств (в год подачи заявки и последующий год) | 50 баллов |

Оценка конкурсных заявок производится по следующим показателям при проведении конкурсного отбора:

- на покупку производственного оборудования по показателям: 1.1, 1.2, 2.1, 3.1.

Показатели пункта 4, являются дополнительными, и включаются, в случае наличия и подтверждения таких затрат.

Приложение N 7. Договор о предоставлении субсидии (соглашение)

Приложение N 7  
к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

муниципального района

«Чернышевский район»

**Соглашение № \_\_\_**

**о предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета муниципального района «Чернышевский район» в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с возмещением части затрат на покупку производственного оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

|  |  |
| --- | --- |
| пгт. Чернышевск | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Администрация муниципального района «Чернышевский район»,** которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии в соответствии с п.7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального района «Чернышевский район» Наделяева Виктора Владимировича, действующего на основании Устава муниципального района «Чернышевский район» и прав по должности, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование правового акта о предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Чернышевский район» Получателю)*утвержденным постановлением администрации муниципального района «Чернышевский район» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района «Чернышевский район» в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели(ей) предоставления субсидии)

(далее - Субсидия).

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.2 в целях достижения результата(ов) проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.2. Субсидия предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета муниципального района «Чернышевский район» по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Чернышевского района на 2021-2023 годы».

**3. Условия предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления Субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=9E2F208CA82EB1CFD8E76152B64578188B5B6E917206BD9D247C8ABCE9D9711BF36480bFmCD) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Соглашение:

3.1.3.1. отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии);

3.1.3.2.отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [п. 1.1](consultantplus://offline/ref=6AA6C94354117BB88F62E7AEA5E91BE4EA5951726A9674D75D9AC69BD939D3EEFC08173863A882792167CCi562G) настоящего Соглашения.

3.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии).

3.2. Определение направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с Правилами предоставления Субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5.Согласие Получателя на заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в том числе условие о том, что соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе "Электронный бюджет".

3.6. Согласие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

**4. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления Субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5.В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального района «Чернышевский район» в срок \_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Администрация вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1.Предоставить Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления Субсидии;

5.3.1.2.Направить средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ требований Администрации, указанного в [п. 5.1.](consultantplus://offline/ref=C15F6DDA971238AEF936F1D9DD12307DE55FB41AF514135928F72FB6CA6A7A4180D2ABDE36B099018145AAm5o5I)5 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

5.3.4.Обеспечить представление Администрации не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Администрацией (приложение № 2 к Соглашению), не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии и, далее, соответственно;

-копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), в срок предусмотренный налоговым законодательством, но не позднее 01 мая года, следующего за истекшим налоговым периодом и, далее, соответственно.

5.4. Получатель вправе обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случае не достижения Получателем установленных значений показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель Субсидии |
| Администрация муниципального района «Чернышевский район» | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета МР «Чернышевский район» | Краткое наименование  получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидий из бюджета

муниципального района

«Чернышевский район» в целях

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных

с возмещением части затрат на

покупку производственного оборудования

в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства

товаров (работ, услуг)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия[<1>](#Par374)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | |  |  | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета МР «Чернышевский район» |  | |  | Глава по БК |  |
| Единица измерения: руб. | |  |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=C49C62879044ACE738A725DA1ED14243FA7F56283F95E10D71EEAC494B58FBBFBEBFDA9FEA8259CA386DCB007CE7ACBDAFBF84715FFBD1F5M1CFH) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  затрат | Сумма | | | | |
| итого | в том числе: [<3>](#Par377) | | | |
| на 01.04.20\_\_ | на 01.07.20\_\_ | на 01.10.20\_\_ | на 01.01.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выплаты по расходам, всего:[<4>](#Par377) |  |  |  |  |  |
| в том числе: выплаты персоналу, всего: |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных  платежей в бюджетную систему Российской Федерации, всего: |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты,  всего: |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/ «секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<3> Формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

[<4>](#Par377) Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления Субсидии.

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидий из бюджета

муниципального района

«Чернышевский район» в целях

субсидирования части затрат

субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных

с возмещением части затрат на

покупку производственного оборудования

в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства

товаров (работ, услуг)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие финансовой поддержке | | Год оказания финансовой поддержки | | Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки |
|  |  | показатели за период, соответствующий отчетному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | показатели за год \_\_\_\_\_\_\_ | показатели за последний отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_ | показатели за год (план) \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Среднемесячная заработная плата одного работника, руб. |  |  |  |  |  |
| 2 | Фонд заработной платы, руб. |  |  |  |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность, человек |  |  |  |  |  |
| 4 | Поступление налогов в бюджет МР «Чернышевский район», руб., в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | земельный налог - 100% |  |  |  |  |  |
|  | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) - 13% |  |  |  |  |  |
|  | единый налог на вмененный доход - 100% |  |  |  |  |  |
|  | единый сельскохозяйственный налог - 100% |  |  |  |  |  |
|  | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, - 100% |  |  |  |  |  |
|  | налог, применяемый с упрощенной системой налогообложения, - 100 % |  |  |  |  |  |
| 5 | Количество рабочих мест, ед. |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)      (расшифровка подписи)

                                 М.П. <\*>

Допустимые (возможные) отклонения от планового значения показателя реализуемого проекта, в пределах которых проект считается выполненным составляет 10 (десять) процентов.