# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 14 декабря 2021 года № 659

пгт. Чернышевск

**Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по организации закупок для муниципальных нужд и муниципальных заказчиков**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в соответствии с Уставом муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального района «Чернышевский район».

2. Постановление администрации муниципального района «Чернышевский район» от 29.12.2018 года № 691 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функций по организации закупок для муниципальных нужд» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте [www.chernishev.75.ru](http://www.chernishev.75.ru), в разделе Документы.

Глава муниципального района

«Чернышевский район» В.В. Наделяев

Утвержден

постановлением администрации

 муниципального района

«Чернышевский район»

от 14 декабря 2021г. № 659

**Порядок взаимодействия** **уполномоченного органа на осуществление функций по организации закупок для муниципальных нужд и муниципальных заказчиков**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального района "Чернышевский район".

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях эффективного использования средств бюджетов, обеспечения конкуренции, обеспечения открытости и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Закупки осуществляются для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, выполнения функций и полномочий муниципальных органов.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального района "Чернышевский район" путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) в электронной форме, электронных аукционов, запросов предложений в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, включая подготовку, организацию и проведение указанных выше процедур на основании заявок, поступающих от заказчиков.

1.4. В соответствии с решением Совета муниципального района «Чернышевский район» от 25.03.2021 г. № 255 «Об организации закупок для муниципальных нужд Чернышевского района» Уполномоченным органом определена администрация муниципального района «Чернышевский район».

1.5. Планирование закупок осуществляется заказчиками исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг.

1.6. Обоснование закупок осуществляется заказчиками в соответствии с требованиями действующего законодательства при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок.

1.7. Уполномоченный орган осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (далее - ЕИС) и на электронных площадках информации, предусмотренной Законом о контрактной системе в соответствии с возложенными на него полномочиями и функциями.

**2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

* 1. Для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципальный заказчик в соответствии с бюджетной росписью на финансовый год, исходя из принципов эффективности и экономности расходования средств местного бюджета самостоятельно, исходя из потребностей в поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг и согласно размещенному плана-графика закупок товаров, работ, услуг, определяет предмет контракта, срок его выполнения и способ закупки.

2.2. В соответствии с документами планирования закупок заказчики разрабатывают и утверждают заявку и направляют ее в Уполномоченный орган.

В заявку входят следующие документы:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, ответственное должностное лицо заказчика;

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе;

- идентификационный код закупки в соответствии со статьей 23 Закона о контрактной системе;

- наименование и описание объекта закупки, подготовленное в соответствии с правилами, установленными статьей 33 Закона о контрактной системе с указанием показателей, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика (указываются функциональные, технические и качественные характеристики, при необходимости - эксплуатационные характеристики). При этом указываются используемые для определения соответствия потребностям заказчика максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться. В случае закупки работ, услуг включаются описание работ, услуг, техническая документация (дефектный акт, локально-сметный расчет, сводный сметный расчет, проектная документация), требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг, с указанием показателей соответствия (эквивалентности), заключение государственной экспертизы в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (при этом характеристики товаров, работ, услуг не должны содержать сведений, которые влекут за собой ограничение количества участников закупки);

- цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги в случае, если объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить;

- место и условия доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;

- сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

- начальная (максимальная) цена контракта, цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- источник финансирования закупки;

- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом о контрактной системе);

- размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со [статьей 35](#Par562) Законом о контрактной системе;

- размер обеспечения гарантийных обязательств, в случаях, установленных в соответствии со [статьей 96](#Par562) Закона о контрактной системе;

- реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств;

- информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

- требования:

к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости);

к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар (в случае определения поставщика машин и оборудования);

о предоставлении гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии (в случае определения поставщика новых машин и оборудования). При этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг, в том числе размер аванса;

- порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- обязательные требования к участникам закупки, установленные законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, с указанием правового основания установления таких требований и указанием документов (или копии таких документов), подтверждающих соответствие участников закупки таким требованиям;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

- требование об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица (по решению заказчика);

- дополнительные требования к участникам закупки, установленные Правительством Российской Федерации, с указанием правового основания установления таких требований и указанием документов (или копии таких документов), подтверждающих соответствие участников закупки таким требованиям в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона;

- преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в соответствии со статьей 28 и 29 Закона о контрактной системе;

- необходимость размещения закупки среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (по решению заказчика);

- условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств (работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами) в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

- сведения о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе;

- сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Закона о контрактной системе;

- информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе;

- критерии оценки заявок, величины их значимости, показатели, характеризующие критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе;

- проект муниципального контракта (в случае проведения торгов по нескольким лотам - проект по каждому лоту), отвечающий требованиям статьи 34 Закона о контрактной системе;

- техническое задание, являющееся неотъемлемой частью документаций о закупки разрабатывается и утверждается заказчиком в соответствии с требованиями [Закона](http://docs.cntd.ru/document/499011838) о контрактной системе и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- проект контракта являющийся неотъемлемой частью документации о закупки разрабатывается заказчиком в соответствии с требованиями [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Закона](http://docs.cntd.ru/document/499011838) о контрактной системе, иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, договора (далее - контракт) осуществляется заказчиками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель заказчика несет ответственность за полноту оформления документов, входящих в состав заявки, за правильность и достоверность содержащихся в них сведений и их соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере закупок. Каждый документ заявки утверждается заказчиком, либо должностным лицом заказчика, наделенным полномочиями на осуществление указанных функций.

2.4. Заказчики направляют утвержденные заявки на бумажном носителе и в электронной форме в уполномоченный орган для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5. Уполномоченный орган рассматривает заявку и приложения к ней на соответствие требованиям действующего законодательства, разрабатывает документацию о закупке в течение 5 рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе возвратить заказчику заявку и приложения к ней в случаях:

- неполного предоставления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства;

- содержащие информации, не соответствующей информации, указанной в планах-графиках закупок товаров, работ, услуг;

- иные несоответствия представленных документов, требованиям действующего законодательства и муниципальным правовым актам.

Заказчик в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заявки от Уполномоченного органа должен представить всю недостающую информацию.

Подготовленная и сформированная уполномоченным органом на основании заявки заказчика документация о закупке направляются уполномоченным органом заказчику для согласования на предмет соответствия заявке и действующему законодательству Российской Федерации.

На основании утвержденной документации о закупки, уполномоченный орган подготавливает и формирует извещение о закупке в порядке и в сроки, предусмотренные [Законом](http://docs.cntd.ru/document/499011838) о контрактной системе.

2.6. При направлении в адрес электронной площадки, на которой планируется проведение закупки запроса о разъяснении положений документации о закупки уполномоченный орган направляет данный запрос заказчику. Заказчик, в течение 1 (одного) дня с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке направляет разъяснения на данный запрос в адрес уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в день получения разъяснений положений документации о закупке от заказчика, но не более 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса, размещает разъяснения положений документации о закупке в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее сроков, определенных Законом о контрактной системе.

2.7. Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.8. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

Решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается уполномоченным органом в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения об отмене в ЕИС.

2.9. Уполномоченный орган организует работу единой комиссии, осуществляющей функции по организации закупок, осуществляет размещение протоколов заседаний единой комиссии в ЕИС, а также по запросам участников закупки дает разъяснения о результатах закупки в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

1. **Ответственность Сторон**

3.1. Уполномоченный орган несет ответственность за:

3.1.1. Нарушение сроков размещения в ЕИС информации о закупке, протоколов заседаний комиссии;

3.1.2. Размещение в ЕИС информации о закупке с нарушением требований действующего законодательства в сфере закупок либо нарушение порядка предоставления конкурсной документации, порядка разъяснения такой документации;

3.1.3. Неразмещение в ЕИС информации о закупках.

3.2. Заказчик несет ответственность за:

3.2.1. Установление не предусмотренных действующим законодательством о закупках критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и (или) их значимости, требований к участникам закупки, к размеру

обеспечения заявок на участие в конкурсе или аукционе, размеру и способам обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств, представлению участниками закупки в составе заявки на участие в закупки не предусмотренных действующим законодательством о закупках документов и сведений, а также включение в состав одного лота товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

3.2.2. Включение в документацию о закупке, извещение указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требований к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

3.2.3. Неразмещение закупки у учреждений уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, а также неразмещение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих

организаций в пределах требований, предусмотренных действующим законодательством о закупках;

3.2.4. Размещение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с нарушением порядка, установленного действующим законодательством о закупках;

3.2.5. Принятие решения о выборе способа определения поставщика с нарушением требований законодательства, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, несоблюдение требований законодательства о контрактной системе при применении национального режима при осуществлении закупок, несоблюдение требований нормирования в сфере закупок, несоответствие информации, содержащейся в плане-графике, информации, указанной в извещении (документации) о проведении закупки.

1. **Заключение контракта и контроль за его исполнением**

4.1. По результатам проведения закупки заказчик заключает контракт с победителем в сроки и в порядке, установленные Законом о контрактной системе.

4.2. Заказчик признает победителя закупки уклонившимся от заключения контракта в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

4.3. Включение информации о контрактах в реестр контрактов.

4.4. Заказчики обязаны осуществлять контроль за исполнением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за привлечением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_