# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2020 года № 674

пгт. Чернышевск

**О создании комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального района «Чернышевский район»**

В целях оптимизации бюджетных расходов, повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе исключения необоснованных видов и объемов работ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального района «Чернышевский район», руководствуясь ст. 25 Устава МР «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального района «Чернышевский район» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее- Положение) (приложение № 2).

3.Настоящее решение опубликовать в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте [www.chernyshev.75.ru](http://www.chernyshev.75.ru), в разделе Документы.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

«Чернышевский район» В.В. Наделяев

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального района

«Чернышевский район»

от 30 декабря 2020 г. № 674

**Состав Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального района «Чернышевский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии  заместитель председателя  секретарь | заместитель руководителя администрации муниципального района «Чернышевский район» по социальным вопросам  управляющий делами администрации муниципального района «Чернышевский район»  главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Чернышевский район; |

Члены комиссии:

1. начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Чернышевский район»;

2. главный специалист отдела бухгалтерского обслуживания администрации муниципального района «Чернышевский район»;

3. главный специалист отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального района

«Чернышевский район»

от 30 декабря 2020 г. № 674

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок,**

**товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального района «Чернышевский район»**

**1.Общие положения**

1.1. Комиссия по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее – Комиссия) является совещательным и коллегиальным органом и создаётся администрацией муниципального района «Чернышевский район» в целях предотвращения неэффективного расходования средств бюджета муниципального образования при осуществлении закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, а также настоящим Положением.

**2.Основные функции и задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности планируемого органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями расходования средств муниципального бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального района.

2.2. Комиссия для реализации, возложенной на неё задачи осуществляет следующие функции:

а) рассматривает проекты технико-экономических заданий заказчиков;

б) рассматривает проекты документации о закупке товаров, работ, услуг;

в) рассматривает проекты контрактов при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) рассматривает документы по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта;

д) рассматривает и анализирует документы, свидетельствующие о степени эффективности закупки товара, работы, услуги и степени её обоснованности;

е) выносит решение об эффективности (неэффективности) и обоснованности (необоснованности) закупки товара, работы, услуги.

**3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) заслушивать на своих заседаниях руководителей либо представителей заказчиков по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) приглашать на свои заседания в зависимости от характера рассматриваемых вопросов по согласованию экспертов (консультантов) на общественных началах.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Состав комиссии определяется настоящим постановлением. В его состав входят:

* председатель Комиссии;
* заместитель председателя Комиссии;
* секретарь Комиссии;
* три члена Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

а) назначает дату проведения заседания Комиссии;

б) утверждает регламент и повестку заседания Комиссии;

в) ведёт заседание Комиссии;

г) выносит на голосование предложения членов Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

д) выступает с инициативой о пересмотре состава Комиссии (об исключении, замене, включении дополнительных членов).

4.3. Заседания Комиссии проводятся не позднее чем через 14 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения. Секретарь Комиссии уведомляет всех членов Комиссии о дне, времени и месте проведения Комиссии и направляет в адрес всех членов Комиссии, поступившие от заказчиков материалы не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от состава её членов. Каждый член Комиссии и секретарь Комиссии обладают правом одного голоса.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарём Комиссии.

4.6. Решение Комиссии об эффективности (неэффективности) и обоснованности (необоснованности) закупки товара, работы, услуги принимается только при единогласном решении её членов.

4.7. В случае выявления нарушений, носящих признаки административного правонарушения копия протокола по итогам заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии направляется в комитет по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район».

4.8. Члены Комиссии имеют право знакомиться с представленными на рассмотрение Комиссии материалами и приобщить к решению Комиссии отдельные материалы.

4.9. Исключается передача полномочий по участию в заседании Комиссии иным способом, кроме как посредством внесения изменений в её состав.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_