# **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛЕУРСКОЕ»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 августа 2021 года № 32

с. Алеур

Об утверждении Состава и Положения о комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения «Алеурское» и внесения изменений в них

В соответствии со ст. 29 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 11.07.2017 № 273 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Забайкальского края», решением Совета муниципальный район» от 30.09.2020 г № 234 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений муниципального района «Чернышевский район», муниципального района «Чернышевский район» и внесение изменения в них», Уставом сельского поселения «Алеурское», администрация сельского поселения «Алеурское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Состав комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения «Алеурское» и внесения изменений в них.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения «Алеурское» и внесения изменений в них.
3. Разместить Постановление на официальном сайте **спалеурское.чернышевск.забайкальскийкрай.рф**, проекты НПА для общественного обсуждения.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава сельского поселения «Алеурское» О.М. Зверева

Приложение № 1

к Постановлению администрации

муниципального района «Чернышевский

район» от 09.08.2021 года № 32

**Состав постоянной комиссии по разработке проекта местных нормативов градостроительного проектирования муниципального Района «Чернышевский район»**

Председатель комиссии – глава сельского поселения «Алеурское».

Секретарь комиссии – специалист администрации сельского поселения «Алеурское».

**Члены комиссии:**

а) Бухгалтер администрации сельского поселения «Алеурское».

б) Экономист по финансовой работе администрации сельского поселения «Алеурское».

в) Специалист администрации сельского поселения «Алеурское».

Приложение № 2

к Постановлению администрации

сельского поселения «Алеурское»

от 09.08.2021 года № 32

**Положение о постоянной комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района «Чернышевский район» и внесения изменений в них.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения «Алеурское» и внесения изменений в них (далее по тексту - комиссия).

1.2. Определить местонахождение комиссии по адресу: 673482, Забайкальский край, Чернышевский район, с. Алеур, ул. Кирова, 51.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом администрации сельского поселения «Алеурское» – администрация сельского поселения) по организации подготовки и решению вопросов, связанных с разработкой, утверждением проекта местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения «Алеурское» (далее по тексту – Местные нормативы) и проекта о внесении в них изменений.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами сельского поселения «Алеурское».

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения «Алеурское».

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации сельского поселения.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Обеспечение подготовки проекта Местных нормативов, проекта о внесении изменений в них.

2.2. Рассмотрение проекта Местных нормативов, проекта о внесении изменений в них, при необходимости доработки проекта Местных нормативов, проекта о внесении изменений в них.

2.3. Подготовка и представление главе сельского поселения (далее по тексту - глава) заключений с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Местные нормативы или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.4. Учет интересов участников градостроительного процесса при подготовке проекта Местных нормативов.

2.4. Обеспечение официального опубликования (обнародования) проекта Местных нормативов, проекта о внесении изменений в них в соответствии в Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.5. Обеспечение размещения утвержденных Местных нормативов, внесении изменений в них в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в течение пяти дней со дня утверждения.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и назначаются председателем комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии.

3.2.2. Ведет заседания комиссии.

3.2.3. Приглашает для участия в деятельности комиссии в случае необходимости представителей органов государственной власти, [общественных объединений](http://www.pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/), специалистов государственных надзорных органов, специалистов проектных и других организаций.

3.2.4. Подписывает документы, подготовленные комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестки заседаний комиссии.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, ведение протокола заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования, оповещает о предстоящем заседании комиссии ее членов и рассылает им повестку заседания и вопросы для рассмотрения не позднее чем за три дня до даты проведения заседания, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.6. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол утверждается председателем комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя комиссии является решающим.

3.8. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.9. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляет председатель комиссии.

3.10. В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов комиссии, специалистов (экспертов) в сфере градостроительной деятельности. Деятельность рабочих групп организуется председателем комиссии.

3.11. Проект Нормативов считается подготовленным после того, как он одобрен двумя третями голосов от общего состава комиссии.