**Осуществление предпринимательской деятельности в форме юридического лица**

Наиболее распространенной формой юридических лиц является **Общество с ограниченной ответственностью.**

**Обществом с ограниченной ответственностью** признается хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей (ч. 1 ст. 87 ГК РФ).

Привлекательность ООО, которая превратила этот вид хозяйственного общества в наиболее распространенную форму предпринимательской деятельности, обеспечивается следующими факторами:

* отсутствие необходимости выпуска и размещения акций;
* возможность оперативного увеличения уставного капитала за счет «внутренних резервов» участников (простым решением учредителя или собранием учредителей ООО);
* конфиденциальность осуществления бизнеса в связи с отсутствием необходимости раскрывать информацию о своей деятельности (АО обязаны публиковать отчет о деятельности и привлекать аудиторов);
* ограничение на вхождение в состав участников посторонних лиц (в отсутствие согласия на вступление в бизнес хотя бы одного из учредителей ООО третье лицо не имеет права вступить в состав, можно определить порядок вступления и выхода из состава участников в Уставе), что предохраняет общество от несанкционированной смены участников;
* упрощенный порядок управления (в том числе возможностью проведения любого (включая годовое) общего собрания в заочной форме и пр.);
* диспозитивность правового регулирования (что прямо не запрещено законом, то - разрешено).

ООО - достаточно универсальная и гибкая форма юридического лица.

В данной организационно-правовой форме создаются как предприятия малого и среднего бизнеса, так и крупные индустриальные компании.

Вести бизнес путем создания ООО можно рекомендовать:

* лицам, единолично владеющим бизнесом или владеющим им с небольшим количеством партнеров, в т.ч. для ведения "семейного" бизнеса, и (или)
* лицам, не имеющим значительного стартового капитала для начала бизнеса (для регистрации ООО минимальный размер уставного капитала составляет 10 000 рублей. Уставной капитал можно внести денежными средствами, имуществом и ценными бумагами. Например, можно внести в уставной капитал компьютер при этом его стоимость оценивается учредителем ООО и фиксируется в решении (если один участник) или протоколе (если участников несколько) о создании ООО. Например:«…. Решили: создать ООО «Красный зонтик», внести в качестве вклада в уставной капитал общества процессор …. , монитор ….., оценить стоимость вносимого в уставной капитал имущества – в 10 000, 00 рублей»);
* для бизнеса, в структуру капитала которого не предполагается привлечение внешних инвестиций с фондового рынка;
* лицам, которые желают (в силу диспозитивности правового регулирования) предусмотреть для своего бизнеса особые корпоративные механизмы (например, дополнительные права; возможность распределять прибыль непропорционально долям в уставном капитале; распределять голоса на общем собрании участников непропорционально владению долями и пр.);
* лицам, избегающим сложных корпоративных процедур при управлении бизнесом.

**Важно помнить**, что количество участников ООО не должно превышать пятидесяти. В противном случае ООО подлежит преобразованию в АО в течение года, а по истечении этого срока - ликвидации в судебном порядке, если число его участников не уменьшится до пятидесяти (ч. 1 ст. 88 ГК РФ).

Управление ООО осуществляется общим собранием учредителей и единоличным исполнительным органом (директором).

Общее собрание участников ООО является высшим органом управления, каждый участник имеет на общем собрании число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале общества, решения собрания обязательны для исполнения директором (в Уставе можно ограничить полномочия директора, например суммой. То есть, в случае превышения данной суммы, директор, для совершения сделки, должен будет согласовать ее заключение с учредителями ООО).

Особенностью ООО является возможность предусмотреть в уставе при учреждении или установить единогласным решением участников иной порядок определения числа голосов участников общества (п. 1 ст. 32 Закона об ООО) (например, при голосовании по повестке собрания решающим может быть голос одного из учредителей, при этом его доля в уставном капитале ООО может быть минимальной).

Уставом ООО может быть предусмотрена возможность непропорционального распределения прибыли, например, распределение большей прибыли участнику, имеющему меньшую долю.

Возложение дополнительных обязанностей на определенного участника общества либо прекращение или ограничение принадлежащих ему дополнительных прав возможны только по решению общего собрания, принятому большинством не менее двух третей голосов участников общества, и при обязательном согласии с этим самого участника.

С учетом вышеописанных особенностей **создание компании в форме ООО можно рекомендовать также в случае,** когда по каким-либо соображениям требуется:

* "уравнивание" в правах миноритарных и мажоритарных участников;
* распределение прибыли "по справедливости" - в зависимости от фактического вклада участника в деятельность компании, а не в зависимости от процента владения долей в уставном капитале общества, в том числе из-за ее ничтожно малого размера;
* наделение одного (нескольких) из участников особым "привилегированным" статусом;
* ограничение возможности контроля общества одним из участников.

Вне зависимости от согласия других участников ООО участник общества вправе выйти из общества, что также привлекает бизнесменов к этой форме предпринимательской деятельности, поскольку фактически означает возможность возврата вложенных инвестиций.

В случае выхода участника общества из общества его доля переходит к обществу либо третьему лицу по договору купли-продажи. Приобретатель доли обязан выплатить участнику общества **действительную** стоимость его доли в уставном капитале общества либо выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение трех месяцев со дня возникновения соответствующей обязанности, если иной срок или порядок выплаты действительной стоимости доли или части доли не предусмотрен уставом.

Отчуждение доли в уставном капитале третьим лицам, а также принятия в общество третьих лиц, может быть совершено только в случае, если это разрешено уставом общества, при этом участники ООО **имеют преимущественное право приобретения отчуждаемых другими участниками общества принадлежащих им долей** по цене, предложенной другим лицам, пропорционально размеру принадлежащих им долей, если уставом общества или соглашением участников не предусмотрен иной порядок реализации этого права.

**Акционерным обществом (АО)** признается хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций (ч. 1 ст. 96 ГК РФ).

С мая 2014 года в законодательства РФ были внесены изменения, исключение деления акционерных обществ на типы - **закрытые и открытые** акционерные общества и деление их на **публичные и непубличные** общества с различным правовым статусом.

Эти изменения в определенной степени сближают общества с ограниченной ответственностью и **непубличные акционерные общества с позиций привлекательности для ведения бизнеса**.

По этой причине **многие преимущества ведения бизнеса через ООО теперь могут быть применимы и к непубличным акционерным обществам.**

Привлекательность публичного АО для ведения предпринимательской деятельности заключается в следующем:

* возможности привлечения в капитал внешних инвестиций с фондового рынка;
* возможности свободного отчуждения акций акционером;
* возможности выпуска привилегированных акций, которые по общему правилу не предоставляют права на управление АО (право голоса на общем собрании акционеров), но с фиксированным размером дивиденда и (или) ликвидационной стоимости, что является достаточно важным фактором для краткосрочных нестратегических инвестиций в ценные бумаги.

Ведение бизнеса посредством создания акционерного общества влечет следующие **обязанности**:

* обязанность осуществлять раскрытие информации о деятельности общества (для публичных АО);
* обязанность создавать коллегиальный орган управления (для публичных АО);
* обязанность создавать ревизионную комиссию (для публичных обществ) и назначать аудитора (для всех АО);
* обязанность вести реестр акционеров через специализированную лицензированную организацию - регистратора (для всех АО).

АО является наиболее приемлемой формой ведения предпринимательской деятельности **в случае необходимости привлечения в бизнес дополнительного финансирования с фондового рынка, но при этом наиболее сложной формой по отношению к другим организационно-правовым формам, кроме того оперативное решение вопросов по управлению бизнеса в АО не представляется возможным в связи с необходимостью соблюдения процедур согласования решений с акционерами.**

Кроме того, в АО доступно вхождение в состав акционеров третьих лиц без ограничений.

Вместе с тем, возможность простого отчуждения и приобретения акций способствует привлечению капиталов широкого круга лиц.

Выбытие акционера из состава участников акционерного общества возможно только посредством отчуждения, принадлежащих ему акций, но не выдела принадлежащей доли имущества или выплаты ее денежного эквивалента.

Возможность держать в неприкосновенности первоначально сформированный капитал и увеличивать его без риска распределения между участниками является существенным преимуществом акционерного общества.

В форме акционерных обществ, как правило, создаются крупные компании, публично размещающие акции и другие ценные бумаги.

С учетом положений ч. 4 ст. 3 Закона N 99-ФЗ минимальный уставный капитал публичных АО должен составлять не менее 100 тысяч рублей, а непубличных не менее 10 тысяч рублей.

**Государственная регистрация юридического лица.**

Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, в срок не более, чем три рабочих дня со дня представления документов в регистрирующий орган в порядке, установленном [Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ](https://www.nalog.ru/rn77/fl/interest/open_business/compaby_reg/3921906/) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ:**

* **Формируем пакет документов**

Перечень документов для государственной регистрации юридического лица установлен в [ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ](https://www.nalog.ru/rn77/fl/interest/open_business/compaby_reg/3921906/)«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

* **Определяем, в какой налоговый орган подать документы**

Правила государственной регистрации установлены [Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ](https://www.nalog.ru/rn77/fl/interest/open_business/compaby_reg/3921906/) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Адресом регистрации юридического лица считается тот адрес, по которому находится его руководитель – директор, генеральный директор и т. п., или, выражаясь языком закона, «постоянно действующий исполнительный орган компании». В качестве адреса организации можно использовать адрес собственного офиса учредителя, в том числе и домашний адрес руководителя фирмы. Адресом компании может быть и адрес арендованного помещения.

* **Представляем документы**

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

- непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности;

- в многофункциональный центр - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности

ФНС примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

* **Получаем документы о государственной регистрации**

Если все документы в порядке, в налоговой инспекции через **три рабочих дня** вы сможете получить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа;

- лист записи ЕГРЮЛ.

Справочно:  Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в ваш адрес и по почте.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ:

* Для регистрации вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации юридического лица при создании ([форма № Р11001](https://www.nalog.ru/rn77/forms/4162139/));

- решение о создании, оформленное решением единственного учредителя или протоколом общего собрания учредителей (в зависимости от количества учредителей: решение – один учредитель, протокол - несколько);

- Устав юридического лица;

- квитанция об уплате государственной пошлины в размере **4 000, 00 руб.**;

Справочно: Бланк заявления можно распечатать и заполнить на бумаге, либо сформировать в электронном виде, используя специальную программу, либо сервис.

Заявителями при регистрации могут выступать учредитель или учредители создаваемого юридического лица.

**ВАЖНО: Подпись заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случаев, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также когда документы направляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.**

Регистрирующий орган вправе отказать в регистрации. Исчерпывающий список причин для отказа приведен в [п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ](https://www.nalog.ru/rn77/fl/interest/open_business/compaby_reg/3921906/) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Такими причинами могут быть:

* непредставление документов;
* представление документов в ненадлежащий регистрирующий орган;
* несоблюдение нотариальной формы представляемых документов;
* подписание неуполномоченным лицом заявления;
* несоответствия сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, указанных в заявлении о государственной регистрации, сведениям, полученным регистрирующим органом от органов, осуществляющих выдачу или замену таких документов;
* если физическое лицо - учредитель (участник) юридического лица, являющегося коммерческой организацией, или физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, на основании вступившего в силу приговора суда лишено права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок и такой срок не истек;
* если лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (в том числе от имени управляющей организации), является физическое лицо, в отношении которого имеется вступившее в силу постановление по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым указанному лицу назначено административное наказание в виде дисквалификации, и срок, на который она установлена, не истек;
* и тд.

Устав компании это самый важный внутренний документ вашей организации. Представляет собой свод правил, установленных учредителями и призванных регулировать деятельность этого юридического лица. Нормы, содержащиеся в уставе, обязательны для исполнения всеми учредителями. Отказ от обязательств, влечет исключение из состава общества. В уставе должны присутствовать: сведения о наименовании юридического лица; его организационно-правовой форме; юридический адрес; порядок управления деятельностью юридического лица; предмет и цели деятельности; порядок ликвидации. Его типовую форму также можно скачать в Интернете. А затем на этой основе с учетом специфики своего коммерческого предприятия и сформировать главный документ.