

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

17 июня 2013 года

№ 29

п. Чернышевск

**Об утверждении Положения о предоставлении лицами,
замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера в муниципальном районе «Чернышевский район»**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230 –ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 24 Устава муниципального района «Чернышевский район», Совет муниципального района «Чернышевский район» **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в муниципальном районе «Чернышевский район» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте www.zabaykalskiykray.ru в разделе местное самоуправление «Чернышевский район».

Глава муниципального района
«Чернышевский район»



И.А.Лесков

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
муниципального района
«Чернышевский район»
от 17 июня 2013 года № 29

**Положение о предоставлении лицами, замещающими
муниципальные должности на постоянной основе сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
в муниципальном районе «Чернышевский район»**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок согласно Приложению № 1, Приложению № 2 к настоящему Положению ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются по форме справки согласно Приложению № 3 к настоящему Положению ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2012 год предоставляется до 1 июля 2013 года.

4 Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включают в себя, в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

6. Глава муниципального района «Чернышевский район» представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специалисту по кадрам администрации муниципального района «Чернышевский район».

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в течение трех месяцев после окончания срока, указанные в пункте 2,3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.зabayкальскийкрай.рф в разделе местное самоуправление «Чернышевский район» и предоставляются средства массовой информации для опубликования по их запросам.

Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.зabayкальскийкрай.рф в разделе местное самоуправление «Чернышевский район».

Организация размещения сведений, указанных в настоящем пункте осуществляется администрацией муниципального района «Чернышевский район».

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2013 года

№ 868

п. Чернышевск

**О некоторых вопросах реализации федерального законодательства
в сфере противодействия коррупции**

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьёй 26 Устава муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Чернышевский район» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в указанный в пункте 1 настоящего постановления перечень должностей, обязан предоставлять сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2012 года

№ 42

пгт. Чернышевск

Об ограничениях, налагаемых на граждан, замещавших должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район» при заключении ими трудового договора и (или) гражданско-правового договора

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2012 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь статьёй 24 Устава муниципального района «Чернышевский район», Совет муниципального района «Чернышевский район» **р е ш и л :**

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район», предусмотренную перечнем, утвержденным распоряжением администрации муниципального района «Чернышевский район» от 23 сентября 2009 года № 508-р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в течение двух лет после увольнения с должности муниципальной службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Иск № 145 от 18.09.12

года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в указанный в пункте 1 настоящего постановления перечень должностей в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернышевский район» от 30 декабря 2009 года № 1111 «Об утверждении перечня коррупциогенных должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Чернышевский район».

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернышевский район» от 11 октября 2010 года № 1093 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления этими организациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте www.зabayкальскийкрай.рф в разделе местное самоуправление «Чернышевский район».

Руководитель администрации
муниципального района
«Чернышевский район»



М.В. Чтчан

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации
муниципального района «Чернышевский район», при назначении на
которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие
обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. **Высшая группа должностей категории «руководители»**
 - 1.1. Руководитель администрации муниципального района
 - 1.2. Первый заместитель руководителя администрации муниципального района
 - 1.3. Заместители руководителя администрации муниципального района
 - 1.4. Управляющий делами администрации муниципального района
 2. **Главная группа должностей**
 - 2.1. Заместители управляющего делами администрации муниципального района
 - 2.2. Председатель Комитета администрации муниципального района
 - 2.3. Начальник управления администрации муниципального района
 - 2.4. Заместитель председателя Комитета администрации муниципального района
 - 2.5. Заместитель начальника управления администрации муниципального района
 3. **Ведущая группа должностей**
 - 3.1. Начальник отдела администрации муниципального района
 - 3.2. Заместитель начальника отдела администрации муниципального района
- Должности категории «специалисты»
4. **Ведущая группа должностей**
 - 4.1. Начальник отдела Комитета администрации муниципального района
 - 4.2. Начальник отдела управления администрации муниципального района
 - 4.3. Заместитель начальника отдела Комитета администрации

муниципального района
4.4. Заместитель начальника отдела управления администрации
муниципального района

4.5. Консультант

5. **Старшая группа должностей**

5.1. Главный специалист

5.2. Ведущий специалист

Org кадр.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

27 марта 2015 года

№ 6

пгт. Чернышевск

О внесении и утверждении изменений в решение Совета муниципального района «Чернышевский район» от 28 марта 2013 года №9 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений в муниципальном районе «Чернышевский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Рассмотрев модельный акт, подготовленные прокурором Чернышевского района от 09.02.2015 года в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального район, Совет муниципального района «Чернышевский район» решил:

1. Внести и утвердить в решении Совета муниципального района «Чернышевский район» от 28.03.2013 года №9 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений в муниципальном районе «Чернышевский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу предоставляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащие ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи

документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца предшествующего месяца подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»;

I

в) пункт 5 считать пунктом 5(1) и в нем слова «не позднее 31 июля года, следующего за отчетный» заменить словами «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения»;

г) дополнить пунктом 5(2) следующего содержания:

«5(2). В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления [сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.»;

д) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

« Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя муниципального учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.»;

е) приложения №11-4 к указанному Положению признать утратившими силу.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Наше время» и разместить на сайте www.zabaykalskiy.krai.rf в разделе местное самоуправление «Чернышевский район».

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования

Глава муниципального района
«Чернышевский район»



И.А. Лесков

О Кадр

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«27» марта 2015 года

№ 10

п. Чернышевск

О внесении изменений в решение от 17 июля 2013 года № 29 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в муниципальном районе «Чернышевский район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460, со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230 –ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 24 Устава муниципального района «Чернышевский район», Совет муниципального района «Чернышевский район» **р е ш и л:**

1. Внести изменение решение Совета муниципального района от 17 июля 2015 года № 29 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в муниципальном районе «Чернышевский район»:
 - признать утратившими силу приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3 к Положению о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в муниципальном районе «Чернышевский район»;
 - принять в новой редакции Приложение № 1 к «Положению о предоставлении лицам замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в муниципальном районе «Чернышевский район».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Иск. № 130 от 27.03.15

Приложение № 1

к

Положению

о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в

муниципальном районе

«Чернышевский район»,

утвержденному решением

Совета муниципального района

«Чернышевский район»

17 июня 2013 года № 29

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА ^{<1>}

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ^{<2>}

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____,
(Место работы, (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места

работы (службы)- род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный (ая) по адресу _____

_____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимая (замещаемая) должность в случае отсутствия основного места работы (службы)- род занятий; должность)

Раздел 1. Сведения о доходах ^{<3>}

N п/п	Вид дохода	Величина дохода ^{<4>} (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

^{<3>} Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

^{<4>} Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1 Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ^{<7>}	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ^{<8>}
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ^{<9>} : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

^{<7>} Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

^{<8>} Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

^{<9>} Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и друг

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ^{<11>}	Дата открытия счета	Остаток на счете ^{<12>} (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ^{<13>} (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании ^{<20>}

№ п/п	Вид имущества ^{<21>}	Вид и сроки пользования ^{<22>}	Основание пользования ^{<23>}	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

6.2. Срочные обязательства финансового характера ^{<24>}

№ п/п	Содержание обязательства ^{<25>}	Кредитор (должник) ^{<26>}	Основание возникновения ^{<27>}	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату ^{<28>} (руб.)	Условия обязательства ^{<29>}
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«29» марта 2016 года

№ 10

п. Чернышевск

О внесении изменений в Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в муниципальном районе «Чернышевский район», утвержденного, решением от 17 июля 2013 года № 29

В соответствии изменениями положений статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230 –ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 24 Устава муниципального района «Чернышевский район», Совет муниципального района «Чернышевский район» **р е ш и л:**

1. Наименование Положения читать в следующей редакции «Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в муниципальном районе «Чернышевский район»»;
2. В части 1 Положения слова «на постоянной основе», исключить.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте www.зabaykalskiykray.ru в разделе местное самоуправление «Чернышевский район».

Глава муниципального района
«Чернышевский район»



И.А.Лесков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2014 года

№ 365

пгт. Чернышевск

Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая Типовое положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10, статьей 26 Устава муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение) (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Комитет экономики и управления имуществом администрации муниципального района «Чернышевский район» (Г.С.Ларченко).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше время» и разместить на официальном сайте www.забайкальскийкрай.рф в разделе местное самоуправление «Чернышевский район».

Руководитель администрации
муниципального района
«Чернышевский район»



М.В. Чтчан

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Чернышевский район»
от 01.04.2014 года № 365

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее – муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальными служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение муниципальным служащим от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических

(юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в администрации муниципального района «Чернышевский район»

5. Администрация муниципального района «Чернышевский район» полномочия по приему подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценке для целей принятия к учету, возлагает на Комитет экономики и управления имуществом администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее – Комитет экономики и управления имуществом).

6. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Комитет экономики и управления имуществом. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения муниципального служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается муниципальному служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комитет экономики и управления имуществом.

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившим его муниципальным служащим неизвестна, сдается ответственному лицу Комитета экономики и управления имуществом, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет муниципальный служащий, получивший подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату

принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его муниципальному служащему по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Специалист Комитета экономики и управления имуществом обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального района «Чернышевский район».

12. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив в орган местного самоуправления соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Комитет экономики и управления имуществом в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме должностное лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией муниципального района «Чернышевский район» с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации муниципального района «Чернышевский район».

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководитель администрации муниципального района «Чернышевский район» принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой администрацией муниципального района «Чернышевский район» посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем администрации муниципального района «Чернышевский район» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в районный бюджет муниципального района «Чернышевский район».
