# 

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2023 года № 203

пгт. Чернышевск

**О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района «Чернышевский район», включая подведомственные казенные учреждения**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 « Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район» **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района «Чернышевский район», включая подведомственные казенные учреждения.

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Чернышевский район» № 315 от 11 июля 2016г. «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района «Чернышевский район».

3.Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Наше время» и разместить на официальном сайте [www.chernishev.75.ru](http://www.chernishev.75.ru), в разделе Документы.

4.Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2023 г.

Глава муниципального района

«Чернышевский район» В.В. Наделяев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального района

«Чернышевский район»

от 15 мая 2023 года №203

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района «Чернышевский район», включая подведомственные казенные учреждения**

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района «Чернышевский район» и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ и услуг (далее - нормативные затраты).

В целях настоящих Правил под муниципальными органами муниципального района «Чернышевский район» понимаются органы местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район», иные муниципальные органы муниципального района «Чернышевский район».

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего муниципального органа муниципального района «Чернышевский район» и подведомственных им казенных учреждений.

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=95B608F7026DAF8553D44DF309CA1004080524B0B2B8311A5B8BA2C67BCE19AC433C4817872CD45AA5345FC455P3C6D) Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

2.2. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район», в отношении которых нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Чернышевский район» полномочия по обеспечению деятельности возложены на соответствующие исполнительные органы местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район», утверждаются исполнительными органами местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район», на которые возложены указанные полномочия, по согласованию с этими органами местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район», если иное не установлено нормативными правовыми администрации муниципального района «Чернышевский район».

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района «Чернышевский район», включая подведомственные казенные учреждения, согласно приложению к настоящим Правилам (далее - методика), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального района «Чернышевский район».

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца 3 настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы цены и количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены иными нормативными правовыми актами.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Чернышевский район»;

б.1) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, установленных нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Чернышевский район»;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

е.1) количества и цены ноутбуков;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

и.1) количества и цены рабочих станций;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, установленных правовыми актами администрации муниципального района «Чернышевский район»;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами муниципального района «Чернышевский район» может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов

муниципального района «Чернышевский район»,

включая подведомственные казенные учреждения

**Методика**

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района «Чернышевский район», включая подведомственные казенные учреждения

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

*Затраты на услуги связи*

1. Затраты на абонентскую плату (Заб ) определяются по формуле:

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Nia6 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ( Зпов) определяются по формуле:

где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

*N* - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

- продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

- цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

N - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Q - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( определяются но формуле:

где:

Q - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района «Чернышевский район», включая подведомственные казенные учреждения (далее - Правила определения нормативных затрат), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации МР «Чернышевский район»;

Picoт - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1. Затраты на передачу данных с использованием информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (3ип) определяются по формуле:

где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов ;

Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (3 и ) определяются по формуле:

где:

- количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне (Зрпс) определяются по формуле;

где:

- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Npnc - количество месяцев предоставления услуги.

1. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне (Зпс), определяются по формуле:

где:

- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Рпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

где:

- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно­-коммуникационных технологий ( 3 пр ) определяются по формуле:

где:

- цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

*Затраты на содержание имущества*

1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11-16 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.
2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

где:

- фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i- й вычислительной техники;

- цена технического обслуживания и регламентно­профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Q; рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

= x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

= х 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности

информации () определяются по формуле:

где:

- количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и рсгламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных

телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

где:

- количество автоматизированных телефонных станций i-ro вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-ro вида в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

где:

- количество устройств локальных вычислительных сетей i-ro вида;

- цена технического обслуживания и регламентно­-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

где:

- количество модулей бесперебойного питания i-ro вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-ro вида в год,

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Зрпм ) определяются по формуле:

где:

- количество i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена технического обслуживания и регламентно­профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества**

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых

систем () определяются по формуле:

где:

-цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программною обеспечения (определяются по формуле:

где:

- цена сопровождения g-ro иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-ro иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-ro иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби ) определяются по формуле:

где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

где:

- количество аттестуемых i-x объектов (помещений);

- цена проведения аттестации 1 i-ro объекта (помещения);

- количество единиц j-ro оборудования (устройств), требующих проверки;

- цена проведения проверки 1 единицы j-ro оборудования (устройства).

1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Зип) определяются по формуле:

где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-ro программного обеспечения по защите информации;

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм ) определяются по формуле:

где:

- количество i-ro оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-ro оборудования.

*Затраты на приобретение основных средств*

1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

где:

- количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( ) определяется по формулам:

= x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

= х 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

где:

- количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1. Затраты на приобретение средств подвижной связи (3прсот) определяются по формуле:

где:

- планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (3прпк) определяются по формуле:

где:

- количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27.1. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:

где:

Qiпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( 3обнп ) определяются по формуле:

где:

- количество i-ro оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации.

*Затраты на приобретение материальных запасов*

1. Затраты на приобретение мониторов (3мон) определяются по формуле:

где:

- количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.

1. Затраты на приобретение системных блоков (Зс6) определяются по формуле:

где:

- количество i-x системных блоков;

- цена одного i-ro системного блока.

1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

где:

- количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

\_ цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( Змн) определяются по формуле:

где:

- количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

(Зрм) определяются по формуле:

где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

где:

- планируемое к приобретению количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- цена 1 единицы i-й запасной части.

1. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

где:

- планируемое к приобретению количество i-гo материального запаса;

- цена 1 единицы i-гo материального запаса.

*Затраты на аренду*

36.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (З рсбпо) определяются по формуле:

где:

Qiрсбпо - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Piрсбпо - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Niрсбпо - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

36.2. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:

где:

Qiтел - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piтел - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Niтел - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-гo телефонного аппарата.

II. Прочие затраты

***Затраты на услуги связи,***

***не отнесенные к затратам па услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

где:

З п - затраты на оплату услуг почтовой связи;

- затраты па оплату услуг специальной связи.

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

где:

- планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;

- цена 1 i-ro почтового отправления.

1. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

где:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

***Затраты на транспортные услуги***

1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (3дг) определяются по формуле:

где:

- количество i-x услуг перевозки (транспортировки) грузов,

- цена i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

где:

- количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, предусмотренными приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат,

- цена аренды i-гo транспортного средства в месяц,

- планируемое количество месяцев аренды i-гo транспортного средства.

1. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

где:

- количество i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

1. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( Зтру) определяются по формуле:

где:

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

*Затраты на оплату расходов по договорам  
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого  
помещения в связи с командированием работников,  
заключаемым со сторонними организациями*

1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (3проезд) определяются по формуле:

где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования муниципальных гражданских служащих.

1. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования муниципальных гражданских служащих;

- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

*Затраты на коммунальные услуги*

1. Затраты на коммунальные услуги ( Зком) определяются по формуле:

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( ) определяются по формуле:

где:

- расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Tiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-гo вида топлива.

1. Затраты на электроснабжение ( 3эс ) определяются по формуле:

где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

1. Затраты на теплоснабжение ( Зтс) определяются по формуле:

= х ,

где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

1. Затраты на горячее водоснабжение (3 гв) определяются по формуле:

Згв=Пгв х Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

1. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

= Пхв х Тхв + Пво х Тво ,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

П во - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-­правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

*Затраты на аренду помещений и оборудования*

1. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

где:

- численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь для размещения одного работника;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Nian - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

1. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

где:

- планируемое количество суток аренды i-ro помещения (зала);

- цена аренды i-ro помещения (зала) в сутки.

1. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:

где:

- количество арендуемого i-ro оборудования;

количество дней аренды i-ro оборудования;

- количество часов аренды в день i-ro оборудования;

- цена 1 часа аренды i-ro оборудования.

56.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов (З млоб) определяются по формуле:

где:

Q*i*млоб - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

*Pi*млоб - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

*Ni*млоб - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

*Затраты на содержание имущества,  
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии*

1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

( 3cn) определяются по формуле:

=  + + + + +,

где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

3 тр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

3 л - затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт лифтов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно­-

профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно­-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно­-

профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-­

профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-­

профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

где:

- объем i-й услуги управляющей компании;

- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

где:

- количество i-x обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

- цена обслуживания 1 i-гo устройства.

1. Затраты па проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

где:

- площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-гo здания.

1. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

*-* цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году,

1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

- цена услуги по обслуживанию и уборке i-гo помещения в месяц;

- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-гo помещения в месяц.

1. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( ) определяются по формуле:

где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (3 л) определяются по формуле:

где:

, - количество лифтов i-гo типа;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-гo типа в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­-

профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-­питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

где:

- площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-­профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

где:

- площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете па 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле;

где:

- площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-­профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

где:

- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-гo электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- количество i-гo оборудования.

1. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 65-67 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных нормативными правовыми актами администрации МР «Чернышевский район».
2. Затраты па техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетом финансовом году.
3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
4. Затраты па техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

+

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зст - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно­-

профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-

­профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно­-

профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

где:

- количество i-x дизельных генераторных установок;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

где:

- количество i-x датчиков системы газового пожаротушения;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гo датчика системы газового пожаротушения в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

где:

- количество i-x установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

- цена технического обслуживания и регламентно-­профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

где:

- количество i-x извещателей пожарной сигнализации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

где:

- количество i-x устройств в составе систем контроля и управления доступом;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-гo устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-­профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

где:

- количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем

автоматического диспетчерского управления;

- цена технического обслуживания и регламентно­-профилактического ремонта 1 i-гo устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно­-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( Зсвн) определяются по формуле:

где:

- количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения;

- цена технического обслуживания и регламентно­-профилактического ремонта 1 i-гo устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**80.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг,*

*не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат па информационно-коммуникационные технологии*

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

=  +

где:

- затраты на приобретение спецжурналов;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:

где:

Piпп - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Niпп - количество отпечатанных страниц i-го типа.

82. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчётности (Зжбо) определяются по формуле:

где:

- количество приобретаемых i-x спецжурналов;

- цена 1 i -го спецжурнала;

- количество приобретаемых бланков строгой отчётности;

- цена 1 бланка строгой отчётности.

1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (3внсп) определяются по формуле:

где:

- планируемое количество месяцев внештатного сотрудника в j-й должности;

, - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (3осм ) определяются по формуле:

где:

- количество водителей;

- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

1. Затраты на проведение диспансеризации работников (3дисп) определяются по формуле:

где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

1. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( Змдн ) определяются по формуле:

где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-ro оборудования.

1. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".
3. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

= хх x (l+

где:

- количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулирован конфликта интересов;

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Забайкальского края от 08 ноября 2011 года № 397 «О Порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края»;

- процентная станка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

*Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуниканионные технологии*

1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии () определяются но формуле:

+

где:

- затраты на приобретение транспортных средств;

- затраты на приобретение мебели;

- затраты на приобретение систем кондиционирования.

1. 3траты на приобретение транспортных средств ( ) определяются по формуле:

где:

- планируемое к приобретению количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат;

- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат.

1. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

где:

- количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

где:

- количество i-x систем кондиционирования;

- цена 1-й системы кондиционирования.

*Затраты па приобретение материальных запасов,*

*не отнесенные к затратам на приобретение материальных*

*запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

+ + +

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

где:

- количество бланочной продукции;

- цена 1 бланка по i-му тиражу;

- количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

где:

- количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Р1канц - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

где:

- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- цена 1-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-гo транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- километраж использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году.

1. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Правилам определения нормативных затрат.
2. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

где:

- цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

- количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с 18, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества
2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.
3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными государственным органом Забайкальского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества
6. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
7. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.
8. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников
9. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов

муниципального района «Чернышевский район»,

включая подведомственные казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН», ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**[**\***](#Par879)

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением, количество | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления),  количество |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители» | Не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы |

\*Нормативные затраты подведомственных казенных учреждений на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района «Чернышевский район» на приобретение служебного легкового автотранспорта устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов нормирования муниципального района «Чернышевский район», если эти нормативы не предусмотрены иными нормативными правовыми актами.