

Жилищ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2023 года

№ 333

пгт. Чернышевск

Об утверждении порядка реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального района «Чернышевский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь ст.25 Устава муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального района «Чернышевский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Комитет по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район»
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте www.chernishev.75.ru, в разделе Документы.

Врио главы муниципального района
«Чернышевский район»



С.А. Максимов

**Порядок
реализации полномочий администратора доходов бюджета
муниципального района «Чернышевский район» по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по
ним**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых органами местного самоуправления.

1.2 Порядок устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3 Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

**Глава 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО
ДОХОДАМ**

2.1 Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в соответствии с приложение №1 к настоящему Порядку:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального

закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) ежегодно предоставляет в Комитет по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район» отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

6) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Глава 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

3.1 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации муниципального района «Чернышевский район» по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2 Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий – договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в семидневный срок со дня его получения (ст. 314 ГК РФ).

3.3 Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором муниципальным контрактом, соглашением.

3.4 В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой муниципального района «Чернышевский район».

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5 В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

3.6 В случаях если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 3.3-3.4 настоящего Порядка.

Глава 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

4.1 При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2 Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 календарных дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3 В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4 Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.5 Документы о ходе претензионно -исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

4.6 При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

Глава 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В РАМКАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

5.1 В течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Регламент реализации полномочий администраторов доходов бюджета муниципального района «Чернышевский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам		
1.1. Контроль за фактическим зачислением платежей в доход бюджета в размерах и сроки, установленные договором аренды, купли продажи имущества	На постоянной основе	Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район»
1.2. Контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета	В течение 3-х дней после поступления платежей	Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район»
1.3. Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей по договорам аренды, купли-продажи имущества	В течение 5 дней с даты, указанной графике платежей	Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район»
1.4. Контроль за своевременным начислением пени, за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности	В соответствии с условиями договоров	Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район»
1.5. Проведение инвентаризация расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально	Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район»
2. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):		
2.1. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный договором срок досудебного урегулирования.	В сроки, установленные договором	Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район»
2.2. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа.	в течение 30 дней с даты возникновения оснований для расторжения договора или	Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район»

	обращения контрагента о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа	
2.3. Иные мероприятия, проводимые по решению главы (уполномоченного им лица) в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке	определяются руководством	Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район»
3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:		
3.1. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд	по истечении 30 календарных дней с даты направления претензии	Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район», Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Чернышевский район»
3.2. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 30 дней с даты получения исполнительных документов	Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район», Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Чернышевский район»
4. Мероприятия, проводимые в целях наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам:		
4.1. Направление запросов о подтверждении имущественного положения должника, в подразделения Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и иные организации	по мере необходимости	Отдел правовой и кадровой службы администрации муниципального района «Чернышевский район»
4.2. Мониторинг сервисов Федеральной налоговой службы и иных сервисов в сети Интернет в целях изучения платежеспособности должников	по мере необходимости	Отдел правовой и кадровой службы администрации муниципального района «Чернышевский район»
4.3. Мониторинг изменения имущественного положения должника	ежеквартально	Отдел правовой и кадровой службы администрации

в целях взыскания дебиторской задолженности по доходам		муниципального района «Чернышевский район»
4.4.Иные мероприятия, проводимые в целях наблюдения за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам	определяются руководством при необходимости	Отдел правовой и кадровой службы администрации муниципального района «Чернышевский район»

Приложение № 2 к Порядку

Отчет об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженностью

Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения, филиала, отдела)	Направление претензий (требований)				Сумма по претензии (требованиям), руб.	Направление искового заявления в суд				Сумма по исковому заявлению, руб.	Исполнительные документы, поданные направленно в подразделения ССП или кредитные учреждения для возбуждения исполнительного производства				Сумма по исполнительному листу, руб.
	Срок направления претензии и исполнения (требований) с момента возникновения оспариваемых обязательств (по МПА)	Количество случаев наличия оснований для направления претензий (требований)	Количество претензий (требований) направленных с момента возникновения оспариваемых обязательств (по МПА)	Количество случаев наличия оснований для направления претензий (требований) направленных с момента возникновения оспариваемых обязательств (по МПА)		Срок направления искового заявления в суд	Количество исковых заявлений направленных в суд в пределах установленного срока	Количество исковых заявлений направленных в суд с нарушением установленного срока	Количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд		Срок направления исполнительных документов (по МПА)	Количество исполнительных документов выданных судом и поданных направленно на принудительное взыскание	Количество исполнительных документов направленных в пределах установленного срока	Количество исполнительных документов направленных с нарушением установленного срока	
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10	11	12	13	