

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 августа 2024 года

№ 382

пгт. Чернышевск

**Об утверждении состава и положения о межведомственной  
рабочей группе по снижению нелегальной занятости  
в муниципальном районе «Чернышевский район»**

В соответствии с Постановлением Правительства Забайкальского края от 09.08.2024 года №396 «О межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости», в соответствии со статьей 25 Устава муниципального района «Чернышевский район», в целях направленных на снижение нелегальной занятости населения в Чернышевском районе **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по снижению нелегальной занятости в муниципальном районе «Чернышевский район» (далее - Рабочая группа) и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Чернышевский район» от 21 марта 2022 года № 121 «Об утверждении состава и положения о межведомственной рабочей группе по снижению неформальной занятости в муниципальном районе «Чернышевский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации МР «Чернышевского района» [chernishev.75.ru](http://chernishev.75.ru) в разделе Документы.

Глава муниципального района  
«Чернышевский район»



А.В. Подойницын

### Состав

#### рабочей группы по снижению нелегальной занятости в муниципальном районе «Чернышевский район»

Вологодина  
Лариса Ивановна - заместитель главы администрации  
муниципального района «Чернышевский район»,  
председатель рабочей группы;

Ларченко  
Галина Сергеевна - начальник отдела экономики, труда и  
инвестиционной политики администрации МР  
«Чернышевский район», заместитель председателя  
рабочей группы;

Лахадыр  
Марина Альбертовна - главный специалист отдела экономики, труда и  
инвестиционной политики администрации МР  
«Чернышевский район», ответственный секретарь  
рабочей группы;

#### Члены рабочей группы:

Козырева  
Дарья Александровна - ведущий специалист отдела экономики, труда и  
инвестиционной политики администрации МР  
«Чернышевский район»;

Кожина  
Наталья Юрьевна - начальник отдела правовой и кадровой работы  
администрации МР «Чернышевский район»;

Бериева

- председатель Комитета по финансам администрации МР «Чернышевский район»;

Виктория Леонидовна

Сидорова

- руководитель Чернышевского отдела ГКУ «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (по согласованию).

Татьяна Владимировна

/по согласованию/

Главы городских и сельских поселений

Представители ОМВД России по Чернышевскому району

/ по согласованию/

Представители УФНС России по Забайкальскому краю

/по согласованию/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке создания и деятельности межведомственной рабочей**  
**группы по противодействию нелегальной занятости на территории**  
**муниципального района «Чернышевский район»**

**I Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп на территории муниципального района «Чернышевский район» по противодействию нелегальной занятости (далее – Рабочая группа).

1.2 Рабочая группа по противодействию нелегальной занятости является коллегиальным постоянно действующим органом на территории муниципального района «Чернышевский район», созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального района «Чернышевский район», в целях направленных на снижение нелегальной занятости населения в Чернышевском районе.

1.3 В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления МР «Чернышевский район», представители территориальных органов исполнительной власти Забайкальского края, главы городских и сельских поселений (по согласованию), представители ОМВД России по Чернышевскому району (По согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседания рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, Уставом Забайкальского края, нормативными правовыми актами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Чернышевский район», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**II Основные задачи и функции рабочей группы**

2.1 Основными задачами рабочей группы являются:

1) снижение нелегальной занятости и достижение контрольных параметров по снижению численности экономически активных лиц,

находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность;

2) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального района «Чернышевский район» в сфере нелегальной занятости.

3) выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района «Чернышевский район».

4) организация информационной компании, направленной на снижение нелегальной занятости;

5) определение основных отраслей, для которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в муниципальном районе «Чернышевский район»

2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

1) осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

2) размещает на официальном сайте администрации муниципального района «Чернышевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

3) ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального района «Чернышевский район»;

4) проводит мониторинг заключения трудовых договоров с работниками, не имевшими ранее оформленных трудовых отношений;

5) участие в организации и проведении надзорными органами проверок, в том числе выездных, соблюдения работодателями трудового законодательства с целью выявления и пресечения нелегальных трудовых отношений.

### **III Основные права рабочей группы**

3.1 Рабочая группа имеет право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3) при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан, направлять информацию в контрольно – надзорные органы;

4) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

5) рассматривать на заседаниях рабочей группы обращения граждан о возможных фактах нелегальной занятости;

6) запрашивать в установленном порядке хозяйствующих субъектов (организаций) необходимые документы (информацию) по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

7) привлекать для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы, правоохранительные органы, иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль;

8) осуществлять контроль за выполнением решений рабочей группы.

#### **IV Организация деятельности рабочей группы**

4.1 Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом муниципального района «Чернышевский район».

4.2 Рабочая группа формируется в составе представителя рабочей группы, заместителя представителя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального района «Чернышевский район».

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального района «Чернышевский район»

4.3 Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия представителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.4 Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

4.5 Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель рабочей группы либо лицо, его замещающее, имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

4.6 Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или формате видео – конференц-связи. Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

4.7 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.8 Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

4.9 Дата и время проведения заседания рабочей группы назначается председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

4.10 Повестку дня заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы по предложению членов рабочей группы.

4.11 Подготовка и организация проведения заседания рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

4.12 Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются ответственному секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

4.13 Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня заседания рабочей группы и ее согласование с представителем рабочей группы, а в случае его отсутствия – с заместителем председателя рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

4.14 Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенций, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы рассылаются членам рабочей группы в течение 7 рабочих дней после их подписания.

4.15 Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

---