# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2024 года № 441

пгт. Чернышевск

**Об утверждении Положения о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, и состава комиссии по поступлению и выбытию активов администрации муниципального района «Чернышевский район»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Установить Правила списания неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактами в администрации муниципального района «Чернышевский район», согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Создать состав комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактами администрации муниципального района «Чернышевский район», согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Чернышевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

«Чернышевский район» А.В. Подойницын

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

«Чернышевский район»

от 27 сентября 2024 года № 441

**Положение**

**о комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам администрации муниципального района «Чернышевский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы комиссии по поступлению и выбытию активов в администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее соответственно – комиссия, заказчик).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами осуществления заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 4 июля 2018г. № 783, а также иными федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами заказчика и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Основной целью деятельности комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

- принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам;

- подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;

- оформление актов о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальному контракту.

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

3.2. Комиссия создается постановлением администрации муниципального района «Чернышевский район», в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.

**4. Организация и порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам либо об отказе в списании таких неустоек.

4.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует три человека.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.7. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, и члены комиссии.

4.8. Протоколы по итогам работы комиссии с приложенными документами хранятся у заказчика в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по поступлению

и выбытию активов, созданной заказчиком

в целях подготовки решений о списании

начисленных и неуплаченных сумм

неустоек (штрафов, пеней) по

муниципальным контрактам

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_ о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам |
|   | Коды |
| от " |   | " |   | 20 |   | г. |   | Дата |   |
| Наименование заказчика |   | ИНН |   |
|   | (полное наименование) |   |   |
|   |   | КПП |
|   | (сокращенное наименование[\*](https://internet.garant.ru/#/document/71981672/entry/1111)) |   |   |
| Наименование организационно-правовой формы заказчика | Дата постановки на учет в налоговом органе |
|   | по [ОКОПФ](https://internet.garant.ru/#/document/70284934/entry/0) |   |
| Место нахождения заказчика |   | по [ОКТМО](https://internet.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |   |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) |   | ИНН |   |
|   | (фамилия, имя, отчество[\*](https://internet.garant.ru/#/document/71981672/entry/1111) физического лица / | КПП |   |
|   | полное (сокращенное[\*](https://internet.garant.ru/#/document/71981672/entry/1111)) наименование юридического лица) |   |   |
| Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя) | Дата постановки на учет в налоговом органе |
|   | по [ОКОПФ](https://internet.garant.ru/#/document/70284934/entry/0) |   |
|  Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) |   | по [ОКТМО](https://internet.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |   |
|   |   | (по [ОКСМ](https://internet.garant.ru/#/document/12127475/entry/0)) |   |
|  Сведения о контракте  |
| Номер контракта | Дата заключения контракта | Номер реестровой записи в реестре контрактов |
|   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование внутреннегораспорядительного документа заказчика) | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. N \_\_\_\_  |
| заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) |
| в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |   |
| (прописью) | (цифрами (0,00) |
|  Руководитель заказчика (уполномоченное лицо) |   |   |   |   |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | М.П. |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Чернышевский район»

от 27 сентября 2024 года № 441

**Состав комиссии**

**по поступлению и выбытию активов**

1. Для контроля за сохранностью активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Председатель комиссии:

- управляющий делами администрации муниципального района «Чернышевский район»; при его отсутствии - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Чернышевский район».

Секретарь комиссии:

- ведущий специалист отдела бухгалтерского обслуживания администрации муниципального района «Чернышевский район»;

Члены комиссии:

- начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район»;

- начальник отдела строительства, архитектуры, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Чернышевский район».

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- принимать решения о целесообразности списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактами администрации муниципального района «Чернышевский район».