

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БУШУЛЕЙСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

от «27» сентября 2024 года

№ 20

Администрация сельского поселения «Бушулейское»

О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БУШУЛЕЙСКОЕ»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Бушулейское», администрация сельского поселения «Бушулейское» **решил(-а):**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Бушулейское» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования на сайте и стенде администрации сельского поселения «Бушулейское».

3. Настоящее решение опубликовать на сайте и стенде администрации сельского поселения «Бушулейское».

Глава администрации
сельского поселения «Бушулейское»



С. Кожина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению сельского поселения
«Бушулейское»
от «27» сентября 2024года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БУШУЛЕЙСКОЕ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – кадровый резерв), организацию работы с кадровым резервом, в том числе формы работы, порядок назначения из кадрового резерва.

2. Кадровый резерв – это специально сформированная группа муниципальных служащих, а также граждан, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы в сельском поселении «Бушулейское».

3. Создание кадрового резерва проводится в целях:
обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Бушулейское», лицами, соответствующими, квалификационным требованиям по данной должности, в том числе в порядке должностного роста муниципального служащего;

стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;

сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;

совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;

привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;

повышения качества муниципальной службы.

4. Создание кадрового резерва осуществляется на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления о создании кадрового резерва.

5. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

добровольности включения в резерв;

единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;

объективности при подборе и зачислении в резерв;
гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации;
ответственности руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва и работу с ним.

2. Порядок формирования кадрового резерва

6. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Бушулейское» формируется из числа: муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения «Бушулейское»;

граждан, отвечающих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

7. Формирование кадрового резерва осуществляют кадровая служба органа местного самоуправления либо специалист (-ы), отвечающий (-ие) за кадровую работу.

8. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы: составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

составление списка кадрового резерва.

9. Составление списка кандидатов в кадровый резерв осуществляется кадровой службой на основании заявлений от лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения (далее – кандидаты), с приложением необходимых документов.

10. ВАРИАНТ 1¹

Информация о перечне должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, предъявляемые к ним квалификационные требования, срок подачи необходимых документов для включения в кадровый резерв публикуется (размещается) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении «Бушулейское».

ВАРИАНТ 2

Информация о перечне должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, предъявляемые к ним квалификационные требования, срок подачи необходимых документов для включения в кадровый резерв публикуется в печатном издании и(или) размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Кандидаты для включения в кадровый резерв представляют следующие документы:

личное заявление;

¹ Применим при наличии в муниципальном образовании порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и соответствующей конкурсной комиссии.

анкету, предусмотренную статьей 15² Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по форме, установленной Президентом Российской Федерации;

копию паспорта;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);

копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;

заключение медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы;

другие документы и материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и тому подобное).

12. При отсутствии кандидатов или признания кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующим предъявляемым требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется.

13. Правом на включение в кадровый резерв обладают граждане в возрасте от 18 до 65 лет, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым, для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Кандидат предупреждается о том, что в процессе изучения кандидатуры сведения, сообщенные им, могут быть проверены.

14. В кадровый резерв на замещение одной вакантной должности муниципальной службы может быть включено не более трёх человек.

15. Муниципальные служащие (граждане) могут состоять в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

16. ВАРИАНТ 1

Оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы сельского поселения «Бушулейское» и настоящим Положением.

Включение кандидата в кадровый резерв осуществляется по результатам проведённого конкурса на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления.

ВАРИАНТ 2²

Оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв осуществляется кадровой службой совместно с руководителями органов местного самоуправления

² Для поселений с численностью населения менее 10 тыс. человек.

с руководителями их структурных подразделений, в состав которых входят резервируемые должности муниципальной службы.

17. Список кадрового резерва составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

18. Включение кандидата в кадровый резерв и исключение лица, включенного в кадровый резерв, из кадрового резерва осуществляется соответствующим муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

19. Лица, включённые в кадровый резерв, а также лица, которым отказано в зачислении в кадровый резерв, уведомляются о принятом решении в месячный срок со дня утверждения кадрового резерва.

20. Основаниями исключения из кадрового резерва лиц, включённых в него, являются:

личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;

назначение его на соответствующую должность муниципальной службы или равнозначную, или вышестоящую по отношению к ней должность;

наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или прохождению муниципальной службы;

достижение им предельного возраста для пребывания на муниципальной службе;

по истечению трех лет нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же должности;

смерть муниципального служащего (гражданина) либо признание безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

освобождение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение его с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

21. Порядок пополнения кадрового резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

3. Организация работы с кадровым резервом

22. Кадровая служба осуществляет организационные мероприятия с кадровым резервом, в которые входят подготовка кадрового резерва, профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку муниципальных служащих и другие формы работы с кадровым резервом.

23. Подготовка кадрового резерва включает в себя получение муниципальными служащими (гражданами) дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления.

24. Дополнительные знания муниципального служащего включают в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку и осуществляются как с отрывом, так и без отрыва от службы.

25. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления сельского поселения «Бушулейское», работа в составе рабочих, экспертных групп,

координационных и консультативных органов, подготовка и проведение встреч с различными группами населения, семинаров, совещаний, участие в мероприятиях мониторингового характера;

стажировка в органах местного самоуправления сельского поселения «Бушулейское»;

индивидуальная подготовка под руководством муниципального служащего, уполномоченного руководителем органа местного самоуправления;

самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления, обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления сельского поселения «Бушулейское».

4. Порядок назначения из кадрового резерва

26. На вакантную должность муниципальной службы назначается лицо, включённое в кадровый резерв по соответствующей должности муниципальной службы. Решение о выборе из имеющихся в кадровом резерве лиц и назначении конкретного лица на должность принимает руководитель органа местного самоуправления по представлению руководителя структурного подразделения.

27. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включённых в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.