|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ  **АМУРСКОЕ БАССЕЙНОВОЕ**  **ВОДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  (Амурское БВУ)  ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ  ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ  ул. Амурская 91/15, к. 36, г. Чита, 672090,  а/я Центр 1307, г. Чита, 672000  тел./факс (3022) 26-27-90  E-mail: [vodresurs\_chita@mail.ru](mailto:vodresurs_chita@mail.ru) |  | **Руководителю организации** |
| 10 декабря 2024 г. № 05-09/698  На № от г. |  |  |

Уведомление о предоставлении отчета

по форме 2-тп(водхоз)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Уважаемый водопользователь! |

## В соответствии со статьей 8 Федерального Закона «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» № 282-ФЗ от 29.11. 2007 г. и статьей 39 Водного кодекса РФ № 74-ФЗ от 03.06. 2006 г. все юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе получающие воду из систем водоснабжения (от сторонних поставщиков) объемом 300 м3 и более в сутки, обязаны предоставлять ежегодные статистические отчеты об использовании воды по форме 2-тп(водхоз). Отчеты об использовании воды составляются по форме, утвержденной приказом Росстата № 445 от 02.10.2024 г. в соответствии с указаниями по заполнению формы. В соответствии с данным приказом Росстата водопользователи представляют отчет территориальному органу Росводресурсов. В Забайкальском крае уполномоченным органом является Территориальный отдел водных ресурсов (ТОВР) Амурского БВУ по Забайкальскому краю.

## Ввод и обработка данных по форме 2-тп(водхоз) осуществляется с использованием Информационно-аналитической системы Росводресурсов 2-ТП (водхоз) (IAS-2tp). Для формирования отчета хозяйствующих субъектов предназначен Модуль респондента ИАС-2тп. Данный модуль позволяет водопользователю (респонденту) осуществить ввод фактических данных по использованию водных ресурсов, контроль введенных данных, выявление ошибок, формирование отчета в форматах файлов \*\*\*.tp2, \*\*\*.whu, \*\*\*.xls, сохранение результатов, вывод на печать и распечатку отчета на бумажный носитель. Установка Модуля респондента осуществляется путем скачивания установочного файла непосредственно на персональный компьютер с интернет-страницы. Загрузочный файл Модуля респондента находится по адресу https://rwec.ru/index.php?id=135 (скопируйте ссылку, вставьте в адресную строку браузера и перейдите на нужную страницу). Инструкция по установке и запуску Модуля респондента прилагается. Возможно также обновление ранее установленной версии Модуля Респондента. Компьютер должен быть подключен к сети Интернет. Запустить ранее установленный Модуль Респондента, выбрать кнопку меню «Справка» 🡪 «проверка обновлений», далее действуем по инструкции из всплывающего окна. Перед заполнением Модуля Респондента обязательно проверяйте наличие обновлений!

## К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

## Сведения о реорганизациях предприятия за отчетный год. В случае осуществления реорганизации прилагаются копии подтверждающих документов.

## Сведения о всех поставщиках воды и организациях, которым передаются сточные воды, с указанием полного официального наименования, ИНН поставщика и фактических объемов приема-передачи воды (стоков) по каждому из поставщиков.

## Краткий анализ отклонений по всем показателям (объемы забора или получения воды, объемы сброса сточных вод, объемы оборотного и повторно-последовательного водоснабжения, объемы сброса загрязняющих веществ со сточными водами) по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

## Объяснение причин возникших отклонений в случае, если эти отклонения превышают 5% в сторону снижения, либо в сторону увеличения.

## Сведения о контроле качества сточных вод с усредненными по году данными о концентрациях сбрасываемых загрязняющих веществ с выводами о соответствии либо несоответствии установленным нормам. В данном блоке пояснительной записки в том числе приводятся данные о лаборатории, выполняющей исследования проб воды.

## Сведения об изменении производства и технологий (выполнении водоохранных мероприятий), влияющих на водопользование.

## Формат пояснительной записки прилагается к данному письму.

## Представление отчетов осуществляется следующим образом: на электронном носителе или по электронной почте (vodresurs\_chita@mail.ru) в формате файла \*\*\*.tp2, а также скан-копия отчета в формате \*\*\*.pdf; на бумажном носителе в двух экземплярах за подписью руководителя организации (или уполномоченного лица), пояснительная записка в формате \*\*\*xls. Отчеты принимаются с 20 декабря 2024 г. по 22 января 2025 г. по адресу: г. Чита, ул. Амурская, дом 91/15, кабинет 37, с 9-30 до 16-30 (перерыв с 12-30 до 13-30). Возможно предоставление отчета на бумажном носителе по почте после предварительного согласования с ТОВР по Забайкальскому краю, по адресу: 672002, г. Чита, а/я Центр 1307. Отчеты, поступившие по почте после окончания срока сдачи (позже 22 января) без предварительного согласования, приниматься не будут.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник ТОВР Амурского БВУ  по Забайкальскому краю |  | А.Н. Чеснова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (8-3022)26-27-90 |  |  |