

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2024 года

№ 601

пгт. Чернышевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернышевский район» от 23 апреля 2014 года №494 «О создании трехсторонней комиссии и утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе «Чернышевский район» в редакции постановления администрации муниципального района «Чернышевский район» от 20 августа 2024 года №368

В соответствии с Законом Забайкальского края № 128-33К от 11.02.2009 г. «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Забайкальском крае», решением Трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в МР «Чернышевский район» от 13.12.2024 года, в целях регулирования социально трудовых отношений и развития социального партнерства на основе эффективного согласования социально-экономических интересов сторон в муниципальном районе «Чернышевский район», руководствуясь ст.25 Устава муниципального района «Чернышевский район», администрация муниципального района «Чернышевский район»

п о с т а н о в л я е т :

1. В постановление № 494 от 23 апреля 2014 года «О создании трехсторонней комиссии и утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе «Чернышевский район», в редакции постановления администрации муниципального района «Чернышевский район» от 20 августа 2024 года №368 (далее Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение №1 Постановления изложить в следующей редакции (прилагается)

2. Постановление №368 от 20 августа 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Чернышевский район» от 23 апреля 2014 года №494 «О создании трехсторонней комиссии и утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе «Чернышевский район» в редакции постановления администрации муниципального района «Чернышевский район» 04 июня 2023 года №291» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наше время»

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте <https://chernishev.75.ru/>, в разделе Документы.

Глава муниципального района
«Чернышевский район»



А.В. Подойницын

Со стороны профсоюзов:

- Д.В.Федяев - председатель Координационного совета организации профсоюзов муниципального района «Чернышевский район»;
- С.М. Кобылкина - председатель районного комитета профсоюза работников образования, председатель рабочей группы (по согласованию);
- С.П. Тонких - председатель первичной профсоюзной организации Сервисного локомотивного депо Чернышевск Забайкальский (по согласованию).
- И.А. Гордеева - председатель районной организации профсоюзов работников культуры муниципального района «Чернышевский район»;
- Е.Л.Шитина - председатель первичной профсоюзной организации Эксплуатационного локомотивного депо Чернышевск Забайкальский (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе «Чернышевский район»

Статья 1. Общие положения

1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе «Чернышевский район» является постоянно действующим органом системы социального партнерства, образованным органами местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район» (далее - муниципальный район) представителями профсоюзных организаций (объединений профсоюзов) и работодателей (объединений работодателей).

2. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе «Чернышевский район» (далее - Комиссия) действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 17 февраля 2009 года №128-ЗЗК «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Забайкальском крае» и настоящим Положением.

Статья 2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- 1) обеспечение равноправного сотрудничества органов местного самоуправления муниципального района, представителей работодателей, профсоюзных организаций при регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства.
- 2) подготовка проекта Соглашения о социальном партнерстве между органами самоуправления муниципального района, представителями профсоюзных организаций работодателями муниципального района (далее Соглашение), проведение переговоров и его заключению;
- 3) содействие заключению коллективных договоров в организациях и отраслевых соглашений между органами местного самоуправления муниципального района профсоюзными организациями и работодателями;
- 4) осуществление контроля за ходом выполнения Соглашения;
- 5) выявление причин возникновения конфликтных ситуаций в трудовых коллективах и осуществление мер по предупреждению коллективных трудовых споров в организациях
- 6) взаимодействие с краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- 7) изучение и распространение положительного опыта социального партнерства.

Статья 3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) согласовывать интересы представителей органов местного самоуправления муниципального района, профсоюзов, работодателей при разработке и принятии проекта Соглашения;
- 2) вносить предложения, возражения Главе муниципального района, Совету муниципального района о принятии нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;

3) проводить консультации и информировать (в том числе через средства массовой информации) о нормативных правовых актах муниципального района по вопросам социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства;

4) вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение мероприятий по реализации Соглашения, коллективных договоров;

5) координировать совместную деятельность органов местного самоуправления, профсоюзных организаций, представляющих интересы работников, объединений работодателей по регулированию социально - трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

6) получать от органов местного самоуправления информацию о социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношениях, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, а также организации контроля за выполнением Соглашения;

7) осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии;

8) утверждать регламент и план работы Комиссии;

9) приглашать по вопросам повестки заседаний в рамках своих полномочий руководителей и специалистов предприятий, организаций, учреждений;

10) посещать предприятия (организации), на которые распространяется действие Соглашения, для ознакомления с положением дел в социально-трудовой сфере в пределах своих полномочий, а так же для подготовки вопросов на заседания Комиссии.

Статья 4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, представителей профсоюзных организаций и работодателей на основе соблюдения принципов полномочности представительства, равноправия и взаимной ответственности сторон.

2. Представители сторон являются членами Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе «Чернышевский район». Количество членов рабочей группы от каждой стороны определяется самостоятельно и не может превышать 5 человек.

3. Комиссия возглавляется сопредседателями, избранными от каждой из сторон.

4. Сопредседатели от сторон, представляющих профсоюзные организации и работодателей, избираются указанными сторонами самостоятельно.

5. Члены Комиссии, представляющие отраслевые органы местного самоуправления, и сопредседатели сторон, представляющей органы местного самоуправления, назначаются руководителями муниципального района.

6. Для разработки Соглашения, а также для подготовки вопросов на заседания Комиссии могут создаваться рабочие группы с привлечением специалистов.

7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии от каждой стороны.

8. Организационно - методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел экономики, труда и инвестиционной политики администрации муниципального района.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал и созываются на основании решений Комиссии или по инициативе ее координатора.

10. Состав стороны утверждается ежегодно каждой из сторон.

Статья 5. Порядок принятия решения и подписания соглашения о социальном партнерстве

1. Представители сторон имеют один общий голос при принятии решений.

2. Решение стороной принимается большинством голосов.

3. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало три стороны.

4. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии.

5. Члены Комиссии, несогласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

6. Соглашение подписывается представителями сторон Комиссии:

- 1) от представителей профсоюзных организаций Соглашение подписывают все представители профсоюзных организаций;
- 2) от работодателей Соглашение подписывают все представители стороны работодателей;
- 3) со стороны муниципального района Соглашение подписывает глава администрации муниципального района (или заместитель)

Статья 6. Координатор Комиссии

1. Для руководства работой Комиссии руководителем администрации муниципального района назначается координатор комиссии.

2. Координатор Комиссии:

- 1) не является членом Комиссии;
- 2) обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке совместных решений и их реализации;
- 3) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- 4) подписывает решения Комиссии;
- 5) информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по решению социально-трудовых вопросов;
- 6) Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон, входящих в Комиссию, и не принимает участия в голосовании.

Статья 7. Секретарь Комиссии

1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии руководителем администрации муниципального района назначается секретарь Комиссии.

2. Секретарь Комиссии:

- 1) не является членом Комиссии;
- 2) организует делопроизводство;
- 3) проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам организационной деятельности Комиссии;
- 4) составляет план и регламент работы Комиссии, которые утверждаются на заседаниях Комиссии;
- 5) готовит информацию для Координатора о мерах, принимаемых органами местного самоуправления, по решению социально-трудовых вопросов;
- 6) ведет протокол заседания Комиссии, после его подписания знакомит с ним членов Комиссии.

Статья 8. Член Комиссии

1. Для принятия решений Комиссии член Комиссии имеет право:

- 1) обращаться в органы государственного управления, органы местного самоуправления, профсоюзные органы, к представителям работодателей и получить письменный ответ по существу поставленных вопросов;
- 2) знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами.

2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава:

- 1) на основании личного заявления;
 - 2) по предложению органа, направившего его. Одновременно сторона, представители которой выведен из состава Комиссии, вводит новую кандидатуру в ее состав.
-