**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ЧЕРНЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29 января 2025г. № 194

п. Чернышевск

**Об утверждении структуры и схемы управления**

**администрации муниципального района «Чернышевский район»**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о структуре администрации муниципального района «Чернышевский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Чернышевский район» от 1 марта 2017 года № 39, руководствуясь статьей 23, частью 2 статьи 25 Устава муниципального района «Чернышевский район», Совет муниципального района «Чернышевский район» **р е ш и л :**

1. Утвердить Структуру администрации муниципального района «Чернышевский район» (приложение № 1).

2. Утвердить Схему управления администрации муниципального района «Чернышевский район» (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Чернышевский район» от 24.11.2022г. № 58 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации муниципального района «Чернышевский район».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Наше время» и

разместить на официальном сайте [www.chernishev.75.ru](http://www.chernishev.75.ru) в разделе Документы.

 5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

«Чернышевский район» А.В. Подойницын

Приложение № 1

к решению Совета МР «Чернышевский район»

от 29 января 2025 года № 194

**СТРУКТУРА**

**администрации муниципального района «Чернышевский район»**

В структуру администрации муниципального района «Чернышевский район» входят:

**1. Глава муниципального района «Чернышевский район»**

Основные направления деятельности Главы муниципального района «Чернышевский район», возглавляющего администрацию муниципального района «Чернышевский район» на принципах единоначалия:

1) обеспечение осуществления администрацией муниципального района «Чернышевский район» (далее также – администрация) полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Забайкальского края;

2) координация работы администрации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

3) издание постановлений и распоряжений администрации;

4) составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

5) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района на межселенных территориях;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) контроль за обеспечением осуществления стратегического планирования, в том числе разработка документов стратегического планирования;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

13) разработка, осуществление, создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

14) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

15) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

18) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений, входящих в состав муниципального района;

20) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

21) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

22) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

23) обеспечение предоставления муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

24) осуществление кадровой политики, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров;

25) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий, в том числе:

по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения;

по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета Забайкальского края;

по сбору информации от поселений, входящих в состав муниципального района, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий;

по созданию административных комиссий муниципального района;

по установлению нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района;

26) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**2. Заместитель главы муниципального района «Чернышевский район»**

2.1. Основные направления деятельности заместителя главы муниципального района «Чернышевский район»:

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- обеспечение деятельности по организации и проведению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

- организацию и осуществление мероприятий гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

-организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, входящих в состав муниципального района, организация в границах поселений, входящих в состав муниципального района, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального район

- утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- участие в обеспечении проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями

- осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- создание условий для массового отдыха жителей поселений, входящих в состав муниципального района, и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых

коммунальных отходов на территории муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- организацию мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- организацию использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо

охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, информирование населения об ограничениях их использования;

- содержание мест захоронения в границах поселений, входящих в состав муниципального района, содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- организация предоставления муниципальных услуг, оценка качества предоставляемых муниципальных услуг;

- участвует в предупреждении ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий;

- участие в мероприятиях в области жилищных отношений (за исключением переселения граждан из аварийного жилищного фонда):  осуществляет контроль за использованием, содержанием и сохранностью жилищного фонда.

2.2. Контроль за исполнением переданных государственных полномочий: охраны труда; организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за исполнением условий коллективных договоров

2.3. Осуществление иных полномочий в соответствии **с** действующим законодательством:

- обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся охраны труда; организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

-обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- развитие социально-трудовых отношений (демографическая политика, развитие трудовых ресурсов, условия и охрана труда);

- обеспечение нормативно-правового регулирования в сфере туризма и туристской деятельности, координация туристской деятельности;

Ведет личный прием граждан.

Осуществляет иные полномочия, определяемые главой муниципального района.

Заместитель главы муниципального района «Чернышевский район» является непосредственным куратором деятельности Отдела экономики, труда и инвестиционной политики, Отдела жилищно-коммунального хозяйства энергетики, цифровизации и связи, Отдела по делам гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций.

**3. Заместитель главы муниципального района «Чернышевский район»**

 Основные направления деятельности заместителя главы муниципального района «Чернышевский район»:

1) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2) участие в разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района, вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) организация строительства и создание условий для жилищного строительства,

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений, входящих в состав муниципального района, между поселениями в границах муниципального района;

7) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

8) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района, документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, входящих в состав муниципального района, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, входящих в состав муниципального района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселений, входящих в состав муниципального района, для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, входящих в состав муниципального района, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

9) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района, и территориях сельских поселений;

10) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

11) организация и участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

12) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

-по организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путем обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного);

- организация проведения мероприятий на территории Чернышевского района по отлову животных без владельцев;

13)создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

 14) осуществление контроля состояния наркоситуации на территории муниципального района «Чернышевский район», соблюдению мер по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

15) осуществление жилищных отношений в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

16) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

17) осуществляет иные полномочия, определяемые главой муниципального района.

18) Ведет личный прием граждан.

Является непосредственным куратором деятельности Отдела муниципального имущества и земельных отношений**,** Отдела строительства, архитектуры, дорожного хозяйства и транспорта. Отдела развития сельского хозяйства

**4. Заместитель главы муниципального района «Чернышевский район»**

Основные направления деятельности заместителя главы муниципального района «Чернышевский район»:

1) координация деятельности социальных учреждений, создание условий для развития социальной сферы;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

4) организация библиотечного обслуживания населения, в том числе межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, в том числе библиотечных фондов библиотек поселений, входящих в состав муниципального района;

5) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях, входящих в состав муниципального района;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района;

8) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

9) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

10) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», благотворительной деятельности и добровольчеству;

11) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

по финансовому обеспечению исполнения вступивших в законную силу судебных постановлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по организации проведения капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края;

по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству над несовершеннолетними;

по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского края;

по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

12) обеспечение разработки, осуществления, создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

13) *-* осуществление контроля за реализацией государственной национальной политики муниципального района, в связи с совершенствованием системы этнологического образования и подготовки кадров в сфере государственной национальной политики в муниципальном районе.

14) создания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий;

15) взаимодействие с общественными организациями и объединениями; организация проведения общественного мониторинга и взаимодействие с общественностью;

16) организация взаимодействия администрации муниципального района и ее функциональных органов и структурных подразделений с органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района;

17) согласовывает назначение, увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий в установленном порядке.

18) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района, решение задач по территориальной обороне.

19) осуществляет иные полномочия, определяемые главой муниципального района.

20) Ведет личный прием граждан.

Заместитель главы муниципального района «Чернышевский район» является непосредственным куратором деятельности Комитета образования и молодежной политики, Комитета культуры и спорта, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**5. Комитет по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район»**

В состав Комитета по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район» входят следующие отделы:

**5.1. Бюджетный отдел**

**5.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности;**

**5.3. Отдел планирования доходов и местной промышленности;**

**5.4. Отдел контрольно - ревизионной работы**

Функции, выполняемые Комитетом по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1) составление, организация исполнения бюджета муниципального района, контроль за исполнением бюджета муниципального района, соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, составление отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) осуществление работы по выравниванию уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

3) разработка проектов муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов на территории муниципального района, иных нормативно-правовых актов, связанных с финансовыми и экономическими полномочиями муниципального района «Чернышевский район»;

4) обеспечение осуществления финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

5) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

расчета и предоставления дотаций бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета Забайкальского края;

установления нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района;

6) составление проекта бюджетного прогноза (проекта изменения бюджетного прогноза) муниципального района «Чернышевский район» на долгосрочный период;

7) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок, согласно части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) Осуществление контроля в сфере закупок согласно части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

9) иные функции в соответствии с законодательством и Положением о Комитете по финансам администрации муниципального района «Чернышевский район».

**6. Управляющий делами администрации муниципального района «Чернышевский район»**

Функции, выполняемые Управляющим делами администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1) участие в работе по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

2) организация обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, проведение публичных слушаний, направление для официального опубликования (обнародования) и контроль вступления в законную силу муниципальных правовых актов;

3) участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

4) обеспечение осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

5) организация работы по предоставлению муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

6) осуществление кадровой политики, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров, кадровое обеспечение деятельности администрации;

7) работа с обращениями граждан, контроль исполнения, принятие мер к своевременному решению поставленных в обращениях вопросов, организация проверки состояния этой работы в органах местного самоуправления;

8) обеспечение деятельности Главы муниципального района «Чернышевский район», администрации района по координации работы с поселениями, входящими в состав муниципального района, планирование деятельности администрации, документооборот, информационное обеспечение, осуществление других организационных мероприятий;

9) правовое, кадровое, информационное, документационное обеспечение деятельности администрации муниципального района «Чернышевский район», Совета муниципального района «Чернышевский район»;

10) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий, в том числе в части, касающейся:

-подготовки и проведение Всероссийской переписи населения;

-сбора информации от поселений, входящих в состав муниципального района, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

-создания административных комиссий в муниципальном районе «Чернышевский район»;

11) обеспечение осуществления на территории района полномочий муниципального района «Чернышевский район» в области архивного дела;

12) организация единой системы делопроизводства в администрации муниципального района, обеспечение установленного порядка регистрации постановлений и распоряжений администрации, обеспечение своевременного доведения распорядительных документов до исполнителей;

13) контроль за исполнением постановлений, распоряжений, поручений Главы муниципального района, иных нормативно-правовых актов администрации;

14) организация подготовки и проведения совещаний, семинаров и других официальных мероприятий с участием администрации муниципального района «Чернышевский район»;

15) координация взаимодействия структурных подразделений администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями на территории муниципального района;

16) контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в администрации, функциональных органах администрации, организацию работы, связанной с прохождением муниципальной службы в администрации;

17) контроль за состоянием трудовой дисциплины, соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка администрации;

18) организация и проведение протокольных мероприятий с участием руководителей администрации муниципального района;

19) иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального района «Чернышевский район» и должностной инструкцией управляющего делами администрации муниципального района «Чернышевский район».

Управляющий делами администрации муниципального района «Чернышевский район» является непосредственным куратором деятельности Отдела правовой и кадровой работы, Отдела бухгалтерского обслуживания, Муниципального архива, Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения муниципального района «Чернышевский район».

**7. Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Чернышевский район»**

Функции, выполняемые Отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1) правовое  обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности администрации района, ее комитетов, управлений, отделов, Совета района;

2) обеспечение законности правовых актов администрации и Совета района, проверка их на соответствие действующему законодательству, согласование  проектов муниципальных правовых актов, участие, в необходимых случаях, в подготовке этих проектов, направление проектов нормативно-правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру района;

3) юридическая защита прав и законных интересов администрации района и Совета района в судебных и иных органах и организациях;

4) обеспечение соответствия Устава муниципального района действующему законодательству, внесение изменений и дополнений в Устав, обеспечение их регистрации в органах юстиции;

5) проверка на соответствие действующему законодательству и согласование проектов  договоров, муниципальных контрактов и соглашений, заключаемых от имени администрации района, подготовка предложений по устранению выявленных в них несоответствий действующему законодательству;

6) подготовка заключений по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности администрации района и Совета района;

7) подготовка и составление исковых заявлений, отзывов на исковые заявления от имени администрации района, Совета района;

8) изучение и обобщение результатов рассмотрения судебных дел с целью устранения недостатков в дальнейшей работе;

9) осуществление во взаимодействии с руководителями комитетов, отделов  администрации района работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством;

10) участие в работе комиссий, созданных при администрации района, оказание им юридической помощи;

11) участие в работе по правовому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

12) обеспечение реализации кадровой политики администрации района в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и действующего законодательства о муниципальной службе;

13) участие в комплектовании и формировании высококвалифицированного кадрового потенциала в администрации муниципального района «Чернышевский район»;

14) организация повышения квалификации и переподготовки сотрудников администрации;

15) подготовка структуры администрации, штатного расписания администрации муниципального района «Чернышевский район», предложений по эффективному использованию кадров;

16) участие в подготовке положений об органах и структурных подразделениях администрации муниципального района «Чернышевский район»;

17) координация и осуществление методического руководства структурными подразделениями, органов администрации муниципального района «Чернышевский район» по вопросам прохождения муниципальной службы;

18) разработка предложений по основным направлениям кадровой политики администрации муниципального района «Чернышевский район»;

19) организация проведения аттестации сотрудников администрации муниципального района «Чернышевский район», проведение анализа результатов аттестации, осуществление постоянного контроля за ходом исполнения решений аттестационной комиссии;

20) организация, проведение и оформление результатов квалификационных экзаменов при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

21) участие в подготовке материалов для представления сотрудников администрации муниципального района «Чернышевский район» к поощрениям и награждениям;

22) участие в работе комиссии по установлению пенсии за выслугу лет;

23) рассмотрение жалоб и заявлений сотрудников администрации муниципального района «Чернышевский район» по вопросам приема, перемещения и увольнения, нарушения трудового законодательства;

24) своевременное выявление и конструктивное разрешение трудовых конфликтов;

25) осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального района

26) осуществление других полномочий в пределах, установленных в соответствии с действующим законодательством и Положением об Отделе правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Чернышевский район».

**8. Отдел бухгалтерского обслуживания администрации муниципального района «Чернышевский район»**

Функции, выполняемые Отделом бухгалтерского обслуживания администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1) обеспечение реализации порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности в администрации муниципального района «Чернышевский район», формирование и своевременное представление руководителю и уполномоченным органам полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности администрации, его имущественном положении, доходах и расходах;

2) организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, а также финансовых, расчетных и кредитных операций;

3) обеспечение своевременного и правильного оформления документов, составление расчетов по заработной плате, начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения;

4) осуществление контроля за соблюдением норм законодательства в процессе организации бухгалтерского учета, порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы, установления должностных окладов работникам администрации, проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также экономного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранности собственности администрации;

5) участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности администрации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат;

6) обеспечение подготовки и предоставления руководителю аналитических материалов по вопросам организации бухгалтерского учета, составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах, средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

7) обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета дебиторской задолженности и других потерь, сохранность бухгалтерских документов, их оформление и сдачу в установленном порядке в архив;

8) осуществление предварительного бухгалтерского контроля за соответствием заключаемых договоров, объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитами бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

9) анализ и контроль финансово-экономической деятельности подконтрольных муниципальных учреждений;

10) участие в работе создаваемых администрацией коллегиальных, совещательных органов (комиссий, рабочих групп и т.п.) по вопросам начисления и выплаты заработной платы, пенсий, пособий и иных выплат и денежных обязательств администрации;

11) участие в составлении штатного расписания администрации;

12) начисление заработной платы, контроль размера начислений заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат, удержаний из заработной платы в соответствии с действующими нормативными актами; разноска заработной платы на лицевые счета и налоговые карточки; заполнение индивидуальных карточек учета страховых взносов на каждого работника; составление индивидуальных сведений в Пенсионный фонд Российской Федерации;

13) организация и обеспечение правильного оформления первичных учетных документов, соблюдение законности финансовых операций;

14) участие в проведении инвентаризации имущества администрации муниципального района «Чернышевский район»;

15) организация работы с материально-ответственными лицами, прием и проверка авансовых отчетов;

16) оформление платежных документов;

17) обеспечение учета и сохранности денежных средств;

18) осуществление других полномочий в пределах, установленных в соответствии с действующим законодательством и Положением об Отделе бухгалтерского обслуживания администрации муниципального района «Чернышевский район».

**9. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики,
цифровизации и связи администрации муниципального района «Чернышевский район»**

Функции, выполняемые Отделом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1. участие в регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
2. участие в мероприятиях в области жилищных отношений (за исключением переселения граждан из аварийного жилищного фонда):  осуществляет контроль за использованием, содержанием и сохранностью жилищного фонда.
3. осуществляет мониторинг разработки и утверждения схем теплоснабжения поселений с численностью населения менее чем 500 тысяч человек.
4. Осуществляет мониторинг показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения (за исключением теплопотребляющих установок, потребителей тепловой энергии, теплоносителя, а также источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения.
5. Осуществляет мониторинг показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, объектов нецентрализованных систем холодного и горячего водоснабжения.
6. осуществляет мониторинг разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения.
7. запрашивает у организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, органов местного самоуправления информацию в пределах своих полномочий.
8. ведение реестра государственных услуг края.
9. предоставление муниципальных услуг, а также услуг,
10. контроль за предоставлением муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), в электронной форме и доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, а также об услугах, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение соответственно реестров государственных и муниципальных услуг.
11. Участвует в развитии и расширении сети почтовой связи, а также согласовывает режим работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории края
12. Вносит предложения по утверждению перечня населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 126-ФЗ "О связи", по согласованию с уполномоченным Правительством. Организует выполнение юридическими лицами и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства.
13. участие в установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
14. участие в регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
15. обеспечение организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, входящих в состав муниципального района, организации в границах поселений, входящих в состав муниципального района, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
16. участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
17. участие в подготовке и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организации и проведении иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
18. обеспечение создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;
19. осуществление организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
20. обеспечение участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района;
21. обеспечение содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;
22. обеспечение создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
23. мониторинг финансово-хозяйственной деятельности предприятий ЖКХ, расчетов за топливо-энергетические ресурсы;
24. обеспечение исполнения переданных государственных полномочий.
25. иные функции в соответствии с Положением об Отделе жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи администрации муниципального района «Чернышевский район».

**10. Отдел строительства, архитектуры, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Чернышевский район»**

Функции, выполняемые Отделом строительства, архитектуры, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1)участие в подготовке и реализации муниципальных программ в области обеспечения жильем молодых семей в границах муниципального района;

2) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий;

3) создания условий для жилищного строительства на территории района, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) обеспечение утверждения схем территориального планирования муниципального района, утверждения подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

5) обеспечение утверждения генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района, документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, входящих в состав муниципального района, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселений, входящих в состав муниципального района, резервирования земель и изъятия земельных участков в границах поселений, входящих в состав муниципального района, для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, входящих в состав муниципального района, участие в осуществлении в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

6) утверждение схем размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе");

7) осуществляет жилищные отношения части переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

В области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, обеспечения безопасности дорожного движения:

1) выдает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории района;

2) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог муниципального или межмуниципального значения, организует дорожное движение, обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), предоставляемых на платной основе или без взимания платы;

3) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения при осуществлении дорожной деятельности в соответствии с пунктом 4 статьи 6 [Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"](https://docs.cntd.ru/document/9014765#7D20K3);

4) участвует в контрольных осмотрах либо обследованиях дорог на соответствие состояния дорог техническим регламентам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения;

5) осуществляет установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах муниципального значения;

6) ведет реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах муниципального или межмуниципального значения.

7) осуществляет  мониторинг стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания 1 км автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального и местного значении, руководствуясь методическими рекомендациями, размещенными на официальном сайте ФАУ «РОСДОРНИИ»;

8) наполнение данными общедоступную информационную систему контроля дорожных фондов (далее - СКДФ);

9) формировать заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на финансовое обеспечение приведения в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги";

В области транспортного обслуживания:

1) организует транспортное обслуживание населения автомобильным транспортом пригородном сообщении на территории района;

2) организует проведение конкурса на осуществление пассажирских перевозок на местных авиалиниях в межмуниципальном и пригородном сообщении, автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории края в границах поселений, входящих в состав муниципального района, между поселениями в границах муниципального района;

3) осуществляет мониторинг разработки и утверждения программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, муниципальных и городских поселений района;

4) осуществляет функции по организации регулярных перевозок, возлагаемых [Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/420287403#7D20K3) на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

5) формирует и ведет реестры выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

6) осуществляет реализацию государственной политики в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории района;

7) осуществляет муниципальный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа, возлагаемых Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ  "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

 Иные функции в соответствии с Положением об Отделе строительства, архитектуры, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Чернышевский район».

**11. Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район»**

Функции, выполняемые Отделом муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район»:

В области имущественных отношений:

1)  обеспечение владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района «Чернышевский район», в том числе обеспечение учета и инвентаризации объектов муниципальной собственности, ведение реестра имущества, государственная регистрация прав и кадастровый учет имущества;

2) участие в создании муниципальных предприятий и учреждений.

3) участвуют создании условий для жилищного строительства на территории района в части управления и распоряжения земельными участками;

4) утверждение перечня имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), вносит предложения по порядку формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

5) осуществляет передачу в установленном порядке муниципального имущества в оперативное управление, аренду, доверительное управление, залог, безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством;

6) осуществляет безвозмездную передачу (принятие) имущества в связи с разграничением полномочий.

7) участие в разработке программ приватизации муниципального имущества, приобретения имущества в собственность муниципального района;

8) подготовка документов о передаче имущества из муниципальной собственности в собственность Забайкальского края.

9) осуществление контроля и учета за поступлением в бюджет района средств от аренды и продажи муниципального имущества;

10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

11) устанавливает форму проведения торгов, организует конкурсы и аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества.

12) готовит проекты НПА, договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления.

13) осуществляет работу в информационной системе Государственные и муниципальные платежи.

14) предоставляет служебные жилые помещения из казны района для государственных и муниципальных служащих края, работников муниципальных учреждений района. Заключает договоры социального найма.

15) готовит документы на осуществление регистрации прав собственности, оперативного управления и др.

В области земельных отношений:

16) осуществляет резервирование, изъятие земельных участков для муниципальных нужд в случаях, предусмотренных [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), за исключением изъятия земельных участков, необходимых для ведения работ, связанных с пользованием участками недр местного значения.

17) разрабатывает и реализует муниципальную программу использования и охраны земель, находящихся в границах муниципального района.

18) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в собственности муниципального района, осуществляет предоставление земельных участков, находящихся в собственности района, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена;

19) организует и проводит аукционы по продаже земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

20) принимает решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального района "Чернышевский район", и государственная собственность на которые не разграничена.

21**)** готовит и утверждает схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, предусмотренных [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004).

22) заключает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

23) осуществляет муниципальный земельный контроль, проводит обследования земельных участков.

 24) осуществление других полномочий в пределах, установленных в соответствии с действующим законодательством и Положением об Отделе муниципального имущества и земельных отношений администрации муниципального района «Чернышевский район».

**12. Отдел экономики, труда и инвестиционной политики администрации муниципального района «Чернышевский район»**

Функции, выполняемые Отделом экономики, труда и инвестиционной политики администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1) обеспечение осуществления стратегического планирования, в том числе разработка документов стратегического планирования, мониторинг и контроль реализации документов, определение приоритетов социально-экономического развития муниципального района;

2) обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3) обеспечение содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

4) мониторинг социально-экономического развития муниципального района, проведение анализа ценовой политики;

5) обеспечение осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечение защиты прав потребителей: рассмотрение обращений потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей. При выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды органы местного самоуправления незамедлительное извещение об этом федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

7) контроль за реализацией муниципальных программ, контроль за реализацией мероприятий государственных программ, национальных проектов,

8) создание условий для развития потребительского рынка и услуг, развития рынка труда;

9) участие в реализации государственной политики в области торговой деятельности на территории района в пределах полномочий органов местного самоуправления;

10) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав
муниципального района, общественного питания, торговли и бытового
обслуживания;

11) разработка мобилизационного плана экономики;

12) развитие инвестиционной деятельности, контроль за реализацией мероприятий по улучшению инвестиционного климата;

13) развитие межмуниципального сотрудничества и муниципально-частного партнерства;

14)развитие социально-трудовых отношений (демографическая политика, развитие трудовых ресурсов, условия и охрана труда);

15) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся охраны труда; организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за исполнением условий коллективных договоров.

16) организация предоставления муниципальных услуг, оценка качества предоставляемых муниципальных услуг;

17)обеспечение нормативно-правового регулирования в сфере туризма и туристской деятельности, координация туристской деятельности;

18) участие в формировании и реализации промышленной политики в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, регулирующими отношения в сфере промышленной политики;

19) проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Чернышевский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, информационно-методическое обеспечение процедуры оценки регулирующего воздействия;

20) содействие развитию конкуренции;

21) организация и содействие проведению переписи населения;

22)участие в реализации единой государственной политики в области муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

23) организация работ по установлению границ прилегающих территорий, розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на которых запрещена;

 21) иные функции в соответствии с Положением об Отделе экономики, труда и инвестиционной политики администрации муниципального района «Чернышевский район».

**13. Отдел развития сельского хозяйства администрации муниципального района «Чернышевский район»**

Функции, выполняемые Отделом развития сельского хозяйства администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1) обеспечение создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) осуществляет необходимые организационно-экономические и социальные мероприятия для повышения эффективности работы предприятий АПК всех форм собственности и хозяйствования на территории района;

3) участвует в установленном порядке в реализации государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, выполнения программ развития агропромышленного комплекса;

4) принимает меры по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;

5) участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ и мероприятий развития отраслей агропромышленного комплекса;

6) принимает меры по формированию и деятельности рыночных инфраструктур в отраслях агропромышленного комплекса, эффективному переустройству сельскохозяйственного производства;

7) обеспечивает реализацию ресурсо- и энергосберегающей политики в сфере агропромышленного комплекса района и мер, направленных на эффективное и рациональное использование топливно-энергетических ресурсов;

8) осуществляет сбор, обработку, анализ и представление уполномоченным органам бухгалтерской и иной отчетности, экономический анализ деятельности сельхозпредприятий района;

9) разрабатывает мероприятия в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

10) осуществляет контроль за финансированием лизинговых операций, использованием средств государственной поддержки;

11) осуществляет совместно с Министерством сельского хозяйства Забайкальского края  меры по поддержке и развитию агропромышленного комплекса, контроль за целевым использованием выделяемых для этого бюджетных средств;

12) содействует организации сортосмены и сортообновления сельскохозяйственных культур, осуществляет сортовой и семенной контроль;

13) участвует в организации племенной работы на территории района;

14) организует информационное обеспечение деятельности агропромышленного комплекса;

15) участвует в деятельности антинаркотической комиссии района по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркотикосодержащих растений;

16) организация проведения мероприятий на территории Чернышевского района по отлову животных без владельцев

17) выполняет иные функции в соответствии с Положением об Отделе развития сельского хозяйства администрации муниципального района «Чернышевский район».

**14. Отдел по делам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального района «Чернышевский район»**

Функции, выполняемые Отделом по делам гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1) обеспечение участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

2) обеспечение организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4) обеспечение создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений, входящих в состав муниципального района;

5) обеспечение участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

6) участие в деятельности антинаркотической комиссии;

7) иные функции в соответствии с Положением об Отделе по делам гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального района «Чернышевский район».

**15. Комитет образования и молодёжной политики администрации муниципального района «Чернышевский район»**

В состав Комитета образования и молодёжной политики администрации муниципального района «Чернышевский район» входят следующие отделы:

**15.1. Отдел по общему образованию, кадровой работе и правовой обеспеченности;**

**15.2. Информационно-методический отдел;**

**15.3. Отдел опеки и попечительства;**

**15.4. Материально-технический отдел;**

**15.5. Централизованная бухгалтерия.**

 **15.6. Психо-медико-педагогическая комиссия**

Функции, выполняемые Комитетом образования и молодёжной политики администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1) обеспечение организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) обеспечение организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

4) обеспечение оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», благотворительной деятельности и добровольчеству;

5) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

предоставления компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

финансового обеспечения исполнения вступивших в законную силу судебных постановлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организации проведения капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Чернышевского района Забайкальского края;

организации и осуществления деятельности по опеки и попечительству над несовершеннолетними;

обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Чернышевского района Забайкальского края;

предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

6) осуществление координации и регулирование деятельности по вопросам молодежной политики на территории района;

7) выполняет функции и полномочия Учредителя муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций;

8) является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных образовательных и иных учреждений, в пределах выделяемых бюджетом района средств;

разрабатывает и формирует муниципальные и отраслевые целевые программы, направляет средства, выделенные из соответствующего бюджета, на их реализацию;

9 планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;

10) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в разработке местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчёте на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории образовательной организации;

11) осуществляет расчет нормативных затрат на оказание подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений;

12) разрабатывает, формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных муниципальных бюджетных учреждений;

13) осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями;

14) формирует заказ на строительство, ремонт, реконструкцию зданий и сооружений для нужд системы образования муниципального района «Чернышевский район»;

15) контролирует проведение текущего и капитального ремонта, способствует укреплению материально-технической базы Комитета и муниципальных образовательных организаций;

16) осуществляет предварительную экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными и иными учреждениями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

17) осуществляет общее руководство подведомственными муниципальными образовательными организациями с целью сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации;

18) осуществляет ведомственный контроль и координацию деятельности муниципальных образовательных и иных учреждений, в том числе контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

19) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

20) формирует муниципальный банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, банк данных о детях, злостно уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям, банк данных о семьях, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

 21) осуществляет контроль за устройством на обучение несовершеннолетних, неполучающих в нарушение закона, образование соответствующего уровня;

22) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных организаций по учёту и движению обучающихся, ведению документации по учёту и движению обучающихся;

23) осуществляет координацию и поддержку деятельности молодёжных и детских организаций, защиту и реализацию конституционных прав и интересов детей и молодёжи;

24) организует работу по разработке и внедрению в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

25) обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях в пределах своей компетенции;

26) организует совместно с заинтересованными организациями и ведомствами работу по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде;

27) разрабатывает меры по улучшению охраны труда, здоровья и социальной зашиты обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, осуществляет контроль за реализацией указанных мер;

28) создает в системе образования муниципального района «Чернышевский район» совместно с другими отраслевыми органами Учредителя условия для развития физической культуры и спорта, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей, способствует созданию в подведомственных учреждениях здоровьесберегающего пространства;

29) обеспечивает финансовые и организационно-правовые условия по организации отдыха детей в каникулярное время, участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних в рамках своей компетенции;

30) осуществляет меры по охране прав детей и социальной защите обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

31) согласовывает уставы муниципальных образовательных организаций района;

32) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

33) проводит мониторинг и анализ потребностей и запросов населения в сфере образования на территории муниципального района;

34) проводит ежегодный анализ отчётов муниципальных образовательных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, контроль за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджетов разных уровней;

35) участвует наряду с Учредителем в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

36) организует и проводит конференции, совещания, выставки, конкурсы, олимпиады в сфере образования;

37) разрабатывает и реализует целевые программы в области образования, организации и стимулирования инновационных и экспериментальных работ;

38) организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчётности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования, техническими средствами обучения;

39) создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций района, формирует на основе их заявок план на подготовку и переподготовку специалистов;

40) организует повышение квалификации педагогических, руководящих и других работников, действующих в системе образования района;

41) координирует организацию воспитательной работы в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

42) осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета и подведомственных муниципальных образовательных организаций, в соответствии с действующим законодательством;

43) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета, а также учреждениями, подведомственными Комитету;

44) организует деятельность органа опеки и попечительства по:

- выявлению и учёту детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- избранию форм устройства таких детей,

- осуществлению контроля за содержанием, воспитанием, образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- защите личных имущественных и неимущественных прав и интересов несовершеннолетних,

- профилактике жестокого обращения с детьми,

- учёту лиц, желающих усыновить (удочерить) ребёнка, взять под опеку (попечительство), в приёмную или патронатную семью,

- участию в судебных заседаниях при рассмотрении дел, связанных с содержанием, воспитанием и образованием детей,

- консультированию граждан по вопросам охраны прав несовершеннолетних детей;

 45) осуществляет контроль за работой подведомственных муниципальных образовательных организаций с детьми, имеющими хронические заболевания, отклонения в физическом и психическом развитии;

46) организует работу по реализации Федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Забайкальского края, нормативно-правовых актов муниципального района «Чернышевский район» по вопросам образования;

47) развивает связи с общественными организациями, разрабатывает коллективные решения по проблемам образования;

48) обеспечивает своевременное рассмотрение писем, предложений и заявлений граждан по вопросам развития образования; представление к награждению и награждение в установленном порядке отличившихся работников образования;

49) организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями муниципального района «Чернышевский район»;

50) осуществляет процедуру аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственных муниципальных образовательных организаций;

51) организует взимание платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, включающую в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

 52) решает вопросы об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации по причине отсутствия в ней свободных мест;

53) иные функции в соответствии с Положением о Комитете образования и молодёжной политики администрации муниципального района «Чернышевский район»

**16. Комитет культуры администрации муниципального района «Чернышевский район»**

В состав Комитета культуры и спорта администрации муниципального района «Чернышевский район» входят следующие отделы:

**16.1. Административно-производственный отдел;**

**16.2. Централизованная бухгалтерия.**

**16.3.Муниципальный архив администрации муниципального района «Чернышевский район»**

Функции, выполняемые Комитетом культуры администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1) реализация единой государственной политики в области культуры и искусства, кинематографии, музейного дела, дополнительного образования детей на территории Чернышевского района;

2) осуществление координации и регулирование деятельности учреждений культуры;

3) реализация деятельности направленной формирование потребности в культурном и гармоничном развитии личности;

4) анализ состояния сферы культуры, прогнозирование, изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы учреждений культуры и искусства, информационное и методическое обеспечение;

5) обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, в том числе межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, в том числе библиотечных фондов библиотек поселений, входящих в состав муниципального района;

6) обеспечение создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

7) обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях, входящих в состав муниципального района;

8) обеспечение сохранения, использования и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

9) обеспечение организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

10) участвует в развитии туризма на территории Чернышевского района.

11) иные функции в соответствии с Положением о Комитете культуры и спорта администрации муниципального района «Чернышевский район».

**17. Муниципальный архив администрации муниципального района «Чернышевский район»**

Функции, выполняемые Муниципальным архивом администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1) осуществляет хранение и государственный учет документов, подлежащих хранению в соответствии с законодательством об архивном деле; принимает меры по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;

2) разрабатывает и по согласованию с вышестоящим органом управления архивным делом Забайкальского края представляет на утверждение администрации района списки учреждений и организаций, документы которых подлежат передаче в архив, ведет систематическую работу по уточнению этих списков; организует отбор и осуществляет прием документов на хранение;

3) проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов, хранящихся в Архиве;

4) создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам архива с целью оперативного использования содержащейся в них информации;

5) информирует органы местного самоуправления, иные учреждения района, о составе и содержании документов архива по актуальной тематике, исполняет их запросы на документную информацию;

6) использует документы в социально-экономических и культурно-просветительных целях на выставках, радио и телевидении, в периодической печати; в установленном порядке представляет документы архива органам местного самоуправления, учреждениям и гражданам с целью их научного и практического использования; исполняет социально-правовые запросы граждан, выдает архивные справки, копии, выписки из документов;

7) информирует администрацию района, орган управления архивным делом Забайкальского края о фактах утраты, порчи, незаконного уничтожения документов в учреждениях, других нарушениях законодательства об архивном фонде и архивах;

8) проводит, в том числе на договорной основе, мероприятия по улучшению работы архивов учреждений и организаций, а также организации документов в делопроизводстве, внедрению государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации; повышению квалификации работников архивов и делопроизводства;

9) рассматривает и согласовывает положения о ведомственных архивах, экспертных комиссиях, номенклатуры дел учреждений-источников комплектования;

10) рассматривает и представляет на утверждение экспертно-проверочной комиссии Забайкальского края, поступившие от учреждений описи дел постоянного хранения, а также описи фотодокументов; рассматривает и согласовывает описи дел по личному составу учреждений, документы которых подлежат приему в архив;

11) изучает и обобщает практику работы ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий, распространяет их положительный опыт; проводит совещания, семинары, консультации и инструктажи по вопросам организации и методики работы ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве, а также деятельности экспертных комиссий;

12) подготавливает и передает документы и описи к ним, в случаях установленных законом, на постоянное хранение в соответствующий государственный архив;

13) рассматривает заявления, предложения и жалобы, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции архива;

15) внедряет в практику работы архива нормативно-методические документы по архивному делу и делопроизводству, прогрессивные методы труда, автоматизированные технологии обработки и поиска документной информации, передовой опыт работы;

16) принимает меры по комплектованию архива документами, отражающими материальную и духовную жизнь населения Чернышевского района, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение;

17) осуществляет другие полномочия в пределах, установленных действующим законодательством и Положением о Муниципальном архиве администрации муниципального района «Чернышевский район».

**18. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Чернышевский район»**

Функции, выполняемые Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1) осуществляет меры, предусмотренные федеральными законами и законами Забайкальского края по координации и контролю деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) разрабатывает проекты, и осуществляет контроль за реализацией муниципальных программ в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) организует работу по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

4) осуществляет меры по выявлению родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, которые не исполняют обязанности по их воспитанию, обучению, содержанию, охране их жизни и здоровья, а также отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних или жестоко обращаются с ними;

5) рассматривает жалобы и заявления несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;

6) организует в пределах своих полномочий контроль, обследование и проверку условий содержания, воспитания, обучения несовершеннолетних в организациях независимо от организационно-правовых форм собственности;

7) обращается в суд за защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

8) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края;

9) вносит предложения в органы опеки и попечительства по защите прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

10) принимает меры по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического и психического насилия, от всех форм дискриминации, сексуальной и иной эксплуатации, а также от вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий;

11) осуществляет полномочия, по административному производству в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Забайкальского края;

12) осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с Положением о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Чернышевский район».

**19. Отдел молодёжной политики и спорта администрации муниципального района «Чернышевский район»**

 Функции, выполняемые Отдел молодёжной политики и спорта администрации муниципального района «Чернышевский район»:

1. Обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ в области молодежной, социальной, семейной политики и политики в области физической культуры и спорта;

2. Обеспечивает организационно-методическое взаимодействие с органами местного самоуправления, оказывает консультативную помощь по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3. Организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

4. Обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организует  и  проводит официальные физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия муниципального района;

5. Создает условия для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания детей и молодежи;

6. Осуществляет подготовку и проведение торжественных и праздничных мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным датам, дням воинской славы, относящихся к компетенции отдела;

7. Содействует развитию молодежного, детского и волонтёрского  движения в муниципальном районе, оказывает поддержку деятельности детских, молодежных и волонтёрских общественных объединений;

8. Разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного развития физической культуры и спорта на территории муниципального района;

9. Организует и проводит массовые мероприятия, спартакиады, физкультурно-спортивные фестивали и другие мероприятия физкультурно-оздоровительного характера;

10. Осуществляет подготовку сборных команд муниципального района и отдельных спортсменов для участия в краевых мероприятиях;

11. Организует поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

12. Содействует развитию системы детского, молодежного, семейного отдыха и оздоровления;

13. Организует работу по рассмотрению обращений граждан по вопросам компетенции отдела;

14. Осуществляет поддержку талантливой молодежи;

15. Участвует в организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время;

16. Организует работу «Добро.Центр»

17. Реализация единой государственной политики в области физической культуры и спорта, на территории Чернышевского района

18.Осуществление координации и регулирование деятельности по физической культуре и спорту на территории района;

19.Реализация деятельности направленной на укрепление здоровья и организации активного отдыха населения, формирования потребности в физическом совершенствовании

20. Осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с Положением об отделе молодёжной политики и спорта администрации муниципального района «Чернышевский район».

**20. Пресс-секретарь главы муниципального района «Чернышевский район»**

Основные функции пресс-секретаря:

1) готовит пресс-релизы и иные информационные материалы по вопросам, связанным с деятельностью главы района, мероприятий с участием главы района;

2) готовит ежедневные обзоры прессы, осуществляет систематический анализ материалов печатных и электронных средств массовой информации (в том числе интернет-изданий) о деятельности главы района и органов местного самоуправления, оперативно информирует о таких материалах главу района;

3) контролирует своевременное обновление официального интернет сайта администрации и актуальность размещенной на нем информации и новостей;

4) предоставляет информацию по другим вопросам, связанным с освещением деятельности главы района и органов местного самоуправления в средствах массовой информации (далее - СМИ);

5) устанавливает и поддерживает сотрудничество с редакциями газет, журналов, радио, телевидения, интернет-изданий, а также с общественными объединениями;

6) проводит фото-, кино-, видеосъёмку по вопросам деятельности главы района;

7) взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района с целью освещения их деятельности в СМИ и связями с общественностью;

8) организует пресс-конференции, брифинги, встречи главы района, а также руководителей органом местного самоуправления с журналистами, их выступления на радио, телевидении и в печатных СМИ по вопросам освещения деятельности главы района;

» по поручению главы района выступает в СМИ с изложением официальной позиции по интересующим общественность вопросам;

9) готовит доклады, тексты выступлений главы района, тексты официальных сообщений, пресс-релизов, комментариев и разъяснений к ним и осуществляет дальнейшую передачу этих материалов в СМИ;

10) пишет тексты поздравлений от имени главы муниципального района;

11) формирует положительный имидж деятельности органов местного самоуправления в муниципальном районе через средства массовой информации;

12) готовит ответы на запросы СМИ;

13) готовит опровержения на публикации о деятельности главы района, органов местного самоуправления в СМИ, не соответствующих действительности;

14) участвует в разработке и подготовке официальных распорядительных документов связанных с деятельностью СМИ, радио, телевидения, интернет-изданий.

15) выполняет иные поручения главы муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к решению Совета МР «Чернышевский от 29 января 2025 года № 194

**СХЕМА**

**управления администрации муниципального района «Чернышевский район»**

Пресс-секретарь главы муниципального района «Чернышевский район»

**Глава муниципального района**

**«Чернышевский район»**

Заместитель главы муниципального района «Чернышевский район»

Заместитель главы муниципального района «Чернышевский район»

Комитет по финансам

Управляющий делами

администрации

Заместитель главы муниципального района «Чернышевский район»

Комитет образования и молодёжной политики

Бюджетный отдел

Отдел экономики, труда и инвестиционной политики

Отдел правовой и кадровой работы

Отдел муниципального имущества и земельных отношений

Отдел бухгалтерского

учета и отчетности

Отдел бухгалтерского обслуживания

- Отдел по общему образованию, кадровой работе и правовой обеспеченности;

- Информационно-методический отдел;

- Отдел опеки и попечительства;

- Материально-технический отдел**;**

-Централизованнаябухгалтерия;

-Психо-медико-педагогическая комиссия

Отдел ЖКХ, энергетики,
цифровизации и связи

МКУ « Центр материально-технического обеспечения муниципального района «Чернышевский район»

Отдел развития сельского хозяйства

Отдел по делам гражданской обороны

и защиты от чрезвычайных ситуаций

Отдел планирования доходов и местной промышленности

Комитет культуры

Отдел строительства,

архитектуры,
дорожного хозяйства и транспорта

Отдел контрольно-ревизионной работы

Муниципальный архив

- Административно-производственный отдел;

- Централизованная бухгалтерия

Специалисты, обеспечивающие деятельность администрации

Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетов поселений

Отдел молодёжной политики испорта

Комиссия по делам несовершеннолетних

и защите их прав